

**INFORME QUE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑÍA AXCIAL CIA. LTDA. PRESENTA A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, REUNIDA EL 23 DE MARZO DEL 2010**

Cumpliendo con las disposiciones legales y estatutarias a nombre de la Gerencia General, tengo el honor de poner en consideración de los Señores Accionistas este Informe Anual de Actividades y Resultados, acerca de la marcha de la Compañía durante el ejercicio económico del 1ro de Enero al 31 de Diciembre del 2.009.

**CONSIDERACIONES SOBRE EL ENTORNO:**

En el período comprendido para el presente ejercicio económico, el país ha mostrado estabilidad en los índices macroeconómico, lo que contribuye a observar desarrollo económico de la Empresa de una manera real para una toma de decisiones oportuna y efectiva.

En el ámbito interno, la estabilidad y expansión del sector de la Construcción en Quito ha constituido un factor importante para las oportunidades de negocio de nuestros productos y servicios.

El sector industrial, si bien no ha presentado un crecimiento en este período, muestra una apertura y una posibilidad de negocios creciente, en especial en los productos relacionados con el control de impurezas y contaminación al medio ambiente, en lo que representa un mercado potencial latente.

**SITUACION DE LA COMPAÑÍA:**

Los resultados económicos de este periodo son los siguientes:

El total de activo es de **US\$. 371.778,57**, mientras que el total del pasivo registrado es de

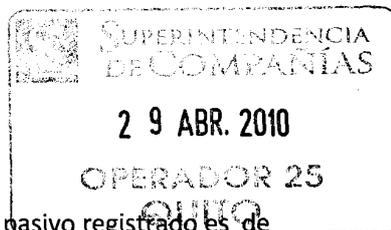
**US\$. 355.465,90**

Durante este periodo, la Empresa percibió ingresos operaciones por un monto de **US\$. 281.708,48**. Que se originan de los trabajos de administración construcción es instalación de sistemas de ventilación mecánica.

Se registraron egresos por un monto de **US\$. 275.122,49**. Correspondientes a gastos y costos de operación, generando una diferencia a favor de **US\$. 6.585,99** Que representa el 2,34 % de las ventas

En cuanto a la actividad administrativa se tiene lo siguiente:

- Organización del sistema contable con la finalidad de tener un registro eficiente de costos y gastos.
- Organización de una base de datos de clientes, con la finalidad de analizar los mercados potenciales de la empresa.
- Organización de una base de datos de proveedores, con la finalidad de obtener las mayores ventajas en la adquisición de los insumos



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

- Organización del sistema de archivo de documentos y comunicaciones
- Elaboración de papelería de publicidad y sistema de imagen de la Empresa
- Se ha establecido alianzas comerciales con empresas y profesionales que nos suministran bienes y servicios para el cumplimiento de nuestras obligaciones con los clientes.

**PERSPECTIVAS ECONOMICAS Y DE ORGANIZACIÓN:**

Es necesario continuar con el desarrollo de los sistemas de contabilidad, clientes y proveedores y archivo con la finalidad de tener un sistema eficiente de seguimiento y control tanto en la parte económica como administrativa de la Empresa.

Para el desarrollo de la Compañía, con la finalidad de atender los requerimientos que nos están solicitando nuestros clientes, se plantea elaborar un sistema de producción propio de los insumos principales que intervienen en los sistemas de climatización con la finalidad de un precio más competitivo y un menor tiempo de entrega.

Se planifica, por lo tanto. Organizar nuestra fuerza de ventas para atender e este sector.

Luego de lo expuesto, me permito dejar constancia del reconocimiento de los socios profesionales y demás personal que ha prestado su concurso durante este período, con responsabilidad y dedicación, aportando su esfuerzo en beneficio de la Compañía, así como agradecer la confianza depositada en la administración.

Atentamente,



**Ing. Fernando García C.**

**Gerente General.**

