

SEVENTEENMILE S.A.

Notas a los Estados Financieros

1. INFORMACIÓN GENERAL

La Compañía SEVENTEENMILE S.A, fue constituida el 18 de enero de 2006 bajo la denominación SEVENTEENMILE S.A

La compañía nace con la finalidad de realizar servicios de desarrollo, creación, importación, exportación, distribución, asesoramiento y comercialización de software y todo equipo técnico de computación su instalación, mantenimiento y reparación; incluida la integración de soluciones informáticas; Comercialización de una gama de software gestión basada en servicio de administración de empresas; gestión de aplicación, gestión de servicios de TI, gestión de infraestructuras gestión multifuncional Venta de servicios de aplicaciones que proporcionan una plataforma para ejecutar una interacción entre ellas; Comercialización de servicios web y aplicaciones distribuidas, servidores de aplicaciones empaquetadas, diseñadas para automatizar los procesos empresariales; aumentar su productividad y ofrecer formación e información; la explotación, desarrolló y mantenimiento programas de computación, diseños de centro de cómputo, sistema, computarizado y procesamiento

La oficina principal está ubicada Guayaquil en la calle. Martha de Roldos, solar 19, manzana 30, Km 5 1h vía a Daule, junto al edificio SGS; y con sus sucursales en Quito, en la calle Luis Coloma N44 -67 e Isla Isabela y en Cuenca en la calle Octavio Chacon s/n y Miguel Narváez. Registro Único de Contribuyentes 1792031974001 es una Sociedad Anónima, con domicilio Legal en Guayaquil en la dirección antes mencionada.

Al 31 de diciembre del 2014, la empresa cuenta con dos administradores que son los señores GARCIA OQUENDO MARIA VERONICA y HIDALGO MARTINEZ DIEGO FERNANDO que actúan como presidente y gerente general (representante legal), respectivamente; Los accionistas constituyen, ALAVARADO TOMALA FELIX JOSE con un 14% de acciones, GARCIA OQUENDO MARIA VERONICA con un 23% de acciones, HIDALGO MARTINEZ DIEGO FERNANDO con el 37% de acciones y PUPULIN SERGIO ALESSANDRO con el 26 % de acciones.

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La preparación de los presentes estados financieros en conformidad con las NIIF, requieren que la Administración, realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros. *En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.*

Los presentes estados financieros han sido elaborados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes (NIIF's para PYMES) emitidas por las IASB (International Accounting Standards Board) que han sido adoptadas en Ecuador. Debido a que la empresa ha empezado sus actividades comerciales los estados financieros cubren el período del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación y presentación de estos estados financieros. Tal como lo requieren las NIIF, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre de 2014, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan.

2.2. Traducción de moneda extranjera

a. Moneda Funcional y moneda de presentación.

Las partidas en los estados financieros de la Compañía se expresan en la moneda del ambiente económico donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses; que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

2.3 Efectivo y equivalentes de efectivo

Constituye depósitos a la vista en bancos.

2.4. Otras obligaciones corrientes

2.4.1. Con la administración tributaria

Corresponde al Iva generado por concepto de la prestación de servicios y la retención de renta e iva de acuerdo a la normativa tributaria vigente

2.4.2. Impuesto a la renta corriente

El gasto por Impuesto a la renta del año comprende el impuesto a la renta corriente. El impuesto se reconoce en el estado de resultados integrales.

El cargo por impuesto a la renta corriente se calcula mediante la tasa del impuesto aplicable a las utilidades gravables y se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible. Las normas tributarias vigentes establecen una tasa de impuesto del 22% de las utilidades gravables.

2.5 Reconocimiento de Ingresos

Los ingresos son medidos en el valor justo al pago recibido.

2.6. Reconocimiento de los gastos.

Son reconocidos en su valor justo pagado y en el momento de devengo del gasto. Para el año terminado al 31 de diciembre de 2014.

3 .COSTOS Y GASTOS POR NATURALEZA

Los costos y gastos operaciones agrupados de acuerdo a su naturaleza son los siguientes:

- Gastos Administrativos
- Gastos Financieros
- Otros Gastos

4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Composición:

	2014
Bancos	18,708.71
	<hr/>
	18,708.71
	<hr/>

(1) Comprende depósitos a la vista en el Banco Pichincha cuentas corrientes No, 3361768604, con calificación de riesgo AAA-

(2) Comprende depósitos a la vista en el Banco Guayaquil cuenta corriente No. 17602675, con calificación de riesgo AAA-

- (3) Comprende depósitos a la vista en el Banco Pacifico cuenta corriente No: 7485007 con calificación de riesgo AAA-
- (4) Comprende depósitos a la vista en el Banco Internacional cuenta corriente No. 651979 , con calificación de riesgo AAA-
- (5) Comprende depósitos a la vista en la Cooperativa de Ahorro JEP cuenta corriente No. 406044497901 con calificación de riesgo AAA

5. CLIENTES

Composición:

	2014
Clientes	245,610.22
	<u>245,610.22</u>

6. OTRAS CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES

Composición:

	<u>2014</u>
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	20,602.64
TOTAL	<u>20,602.64</u>

7. INVENTARIO DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Composición:

	2014
Inventario de suministros y materiales	<u>20,250.04</u>

8. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Las propiedades, planta y equipo son registrados al costo histórico, menos depreciaciones acumuladas y pérdidas por deterioro, en caso de producirse. El costo incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición o construcción del

activo. Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición solo son capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión fluyan hacia la Compañía y los costos pueden ser medidos razonablemente. Los otros desembolsos posteriores corresponden a reparaciones o mantenimiento y son registrados en resultados cuando son incurridos.

Los terrenos no se deprecian. La depreciación de otras propiedades, planta y equipos, es calculada linealmente basada en la vida útil estimada de los bienes del activo fijo, o de componentes significativos identificables que posean vidas útiles diferenciadas, y considera valores residuales, debido a que la Administración de la Compañía estima un valor de realización de sus propiedades, planta y equipo al término de su vida útil. Las estimaciones de vidas útiles y valores residuales de los activos fijos son revisadas, y ajustadas si es necesario, a cada fecha de cierre de los estados financieros:

El porcentaje de depreciación se considera según los máximos establecidos por la autoridad tributaria.

Tipo de bienes	Porcentaje
Edificios, obras civiles e instalaciones	5%
Equipo de cómputo	33%
Muebles y enseres	10%
Vehículos	20%

Las pérdidas y ganancias por la venta de propiedades, planta y equipos, se calculan comparando los ingresos obtenidos con el valor en libros y se incluyen en el estado de resultados integrales.

Cuando el valor en libros de un activo de propiedades, planta y equipo excede a su monto recuperable, este es reducido inmediatamente hasta su valor recuperable.

Composición:

ACTIVOS FIJOS COSTO EN LIBROS

Equipo de Oficina	13.775,47
Muebles y Enseres	17.332,26
Instalaciones	9.000,00
Adecuacion Locales	1.001,03
Equipo de Computacion	413.978,80
Vehiculos	27.800,00

482,887:56

9. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Composición:

	2014
Proveedores	644,663.76
	<u>644,663.76</u>

10. PRESTAMOS Y OBLIGACIONES FINANCIERAS

BANCO	INTERES	PLAZO	TOTAL
Banco Pichincha	12.20%	Corriente	8243.45
Banco Internaconal	11.83%	Corriente	20370.23
<hr/>			
Total			28,613.68

11. PROVISIONES

	2014
<i>Provisión Fiscales, Sociales less, Sueldos</i>	102,650.97
Total provisiones	<u>102,650.97</u>

12. OTROS PASIVOS CORRIENTES

	2014
Otras cuentas por pagar	63,971.77
Total	<u>63,971.77</u>

13. IMPUESTO CORRIENTE POR PAGAR

A continuación se detalla la determinación del impuesto a la renta corriente del año terminado al 31 de diciembre 2014:

	<u>2014</u>
Utilidad del año antes de participación laboral e impuesto a la renta	55,499.47
15% Participación Utilidad	8317.42
(+) Gastos no deducibles (1)	<u>19,552.52</u>
Base tributaria	66,684.57
Tasa impositiva	<u>22%</u>
Impuesto a la renta por pagar	<u>14,670.61</u>

Los gastos no deducibles incluyen pagos sin sustentos y retenciones asumidas:

Gastos no deducibles **19,552.52**

14. CAPITAL SOCIAL

Las acciones comunes se clasifican en el patrimonio el capital suscrito y pagado al 31 de diciembre del 2014 comprende USD \$800.00 acciones ordinarias de valor nominal de USD \$ 1,00 cada una:

15. GASTOS OPERACIONALES

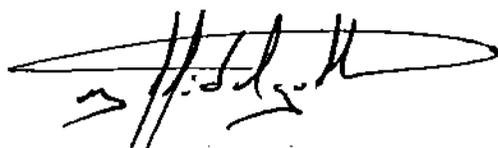
Los gastos corresponden a las operaciones cotidianas del negocio los cuales son:

COSTO / GASTO	VALOR
Sueldo	687.024,69
Horas Extras	56.042,10
Décimo Tercer Sueldo	56.854,54
Décimo Cuarto Sueldo	45.191,14
Vacaciones	11.310,27
Otros Gastos de Personal	2.969,42
Alimentacion	

	2.137,34
Bono Navideño	8.960,00
Vacaciones	122,28
Bono	1.000,08
Aporte Patronal	83.237,30
Fondo de Reserva	42.792,69
Honorarios Personas Naturales	42.585,02
Arriendo	96.701,08
Adecuaciones	2.082,83
Mantenimiento Equipos	30.353,72
Mantenimiento Vehículos	2.541,53
Mantenimiento y Limpieza	7.386,60
Combustible y Lubricantes	3.923,53
Suministros y Materiales	31.092,78
Suministros de Cafetería y Limpieza	3.103,70
Transporte	6.218,66
Suscripciones	2.441,32
Contribuciones	2.070,65
Gastos de Viaje	1.686,43
Pasajes Aereos	3.595,85
Equipo de Oficina	1.377,60
Muebles y Enseres	1.733,28
Equipos de Computacion	66.555,36
Vehiculos	1.853,32
Instalaciones	900,00
Agua y Luz	10.549,11
Telefonia Fija	1.275,54
Servicio de Soporte	110.014,57
Gastos Legales	412,48
Servicios Contables	7.750,00
Servicios Ocasionales	2.991,16
Atenciones Sociales	15.525,83
Condominio	60,00
Copias	500,93
Correspondencia	2.872,05

Digitalización	7.125,67
Donaciones	400,00
Imprenta	242,00
Internet	4.990,00
Licitaciones	780,00
Movilización y Peajes	7.502,91
Publicaciones	100,63
Teléfono Célular	4.802,80
Vigilancia	2.858,55
Otros Servicios	2.222,02
Capacitación	170,00
Servicios de importación	2.902,30
Gastos no Deducibles	6.003,75
Seguros Generales	4.121,26
Intereses Bancarios	3.718,95
Gastos Bancarios	2.221,35
Impuesto salida de Divisas	668,52
Retenciones Asumidas	302,38
Multas e Intereses	1.517,49
TOTAL	1.510.447,36

SEVENTEENMILE S.A.



SR. DIEGO HIDALGO
Gerente General