

155455

GINSBERG ECUADOR S.A.

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, REUNIDA EL DIA VIERNES 4 DE ABRIL DEL 2008

Señores Accionistas:

A continuación presento a ustedes el informe sobre los resultados y posición financiera de nuestra empresa al final del ejercicio económico 2007.

La empresa comenzó sus actividades económicas en este año, ya que gracias al aporte de los accionistas se invirtió en la compra de maquinarias, el año anterior únicamente estuvo pre-operativa realizando actividades de investigación y desarrollo, lo cual ha dado frutos en este año, ya que hemos conseguido varios contratos con empresas farmacéuticas para realizar la manufactura de sus productos, de tal manera que a pesar de ser nuestro primer año en el mercado hemos logrado ventas por 470.956.39 y una pérdida de apenas 9692.94 la cual es mínima comparada con la gran inversión que representa este tipo de empresas y tomando en cuenta que la mayoría de empresas comienzan a generar realmente utilidades entre tres a cinco años.

Por otro lado la rotación de cartera es corta razón por la que hemos podido cubrir a tiempo nuestras obligaciones con proveedores, proyectando de esta manera una buena imagen dentro de la industria. Las obligaciones con los accionistas serán cubiertas una vez que la empresa comience a rendir utilidades, lo cual se espera en el plazo más corto posible que podría ser el siguiente año.

La expectativa para el siguiente ejercicio económico es incrementar las ventas por lo menos en un 30%, ya que los productos que fabricamos se los realizan con los más altos estándares de calidad, y la más moderna tecnología en el área farmacéutica, lo cual pueden certificar nuestros actuales clientes y recomendarnos con otros potenciales clientes. Otra ventaja competitiva es la implementación de normas ISO que se encuentra actualmente en proceso y la consecución del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura.

RECOMENDACIONES DE LA GERENCIA:

- a) Realización periódica de evaluaciones al personal.
- b) Auditorias constantes sobre la aplicación manual de funciones y procedimientos.
- c) Implementación de manuales y procedimientos de selección de personal.
- d) Implementar administración por objetivos.

- e) Plan de sugerencias para mejora continua de procesos.
- f) Realizar mantenimiento preventivo de los equipos y maquinarias, evitando de esta manera daños que puedan retrasar las ordenes de producción de nuestros clientes.

Atentamente,



Sr. Jorge Yerovi S.
GERENTE GENERAL