

INFORME DE COMANDO SOBRE LOS ESTADOS
FINANCIEROS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2011 DE LA
IMPRESA ENCOFRASER S.A. A LA JUNTA GENERAL DE
ACCIONISTAS.

ESTE INFORME FUE PREPARADO POR EL COMANDO FINANCIERO
DE LA IMPRESA ENCOFRASER S.A. CON BASE A LOS DOCUMENTOS
DISPONIBLES PARA SU CONSULTA.

1. LA ORGANIZACION FINANCIERA

La organizacion financiera de la Impresa Encofraser S.A. es la siguiente:
Capital social: 1.124.175 € 2011, lo que se divide en 14.000 acciones de capital de 100
€ cada una y 1.124.000 acciones de capital de 1 € cada una. La capital de 100 €
cada una es dividida en 12.000 acciones de 10 € cada una y 200 acciones de 5 € cada una.
Las acciones son emitidas entre los socios fundadores de la Impresa Encofraser S.A.
y sus descendientes y entre socios no fundadores que adquirieron las acciones en el mercado secundario.
La capital de 1 € cada una es dividida entre los socios fundadores y entre los
descendientes de los socios fundadores.

2. EL COMITÉ DIRECTIVO Y EL COMITÉ FINANCIERO
DE LA IMPRESA ENCOFRASER S.A. SON PAREJAS DE LOS
ACCIONISTAS SOCIALES DE LA IMPRESA ENCOFRASER S.A.
Y SON ELEGIDOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

3. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ FINANCIERO ES COMANDANTE FINANCIERO
DE LA IMPRESA ENCOFRASER S.A. Y SUS ACCIONES SON 100.000
ACCIONES DE CAPITAL DE 100 € CADA UNA. EL PRESIDENTE
TIENE DERECHO A VOTAR 100 VOTOS EN LAS ASAMBLEAS
DE ACCIONISTAS Y 100 DERECHOS DE VOTO EN EL COMITÉ
DIRECTIVO.

3.1. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ FINANCIERO

El presidente del comité financiero es elegido por la Junta General de
Acciones y su mandato es de un año.

3.2. LOS VICEPRESIDENTES DEL COMITÉ FINANCIERO

3.2.1. Los vicepresidentes del comité financiero son elegidos por la Junta General de
Acciones, por mayoría de votos, para un período de dos años. El presidente del
comité financiero designa a los vicepresidentes.

2. Los compromisos que suscita la contratación entre el licenciatario y el licenciador constituyen un acuerdo sujeto a condicione y las normas que se establecen en los contratos de licencia y sus modificaciones o desarrollos.

3.1 En lo Relativo a los Equivalentes

a) Por este medio se lleva a cabo el correspondiente Comprobante de Equivalente que servirá como un documento clásico de los mismos, que establece la relación equivalente de los mismos.

b) De igual modo el Comprobante se expide en acuerdo con los compromisos del licenciatario, licenciador y receptor de los mismos, en donde se indica que se presentan las modificaciones y complementos que corresponden a los compromisos y desarrollos.

3.2 En lo Relativo a los Usos y las Recaudaciones

a) Se establecen los derechos y obligaciones que tienen los tres partes en lo que respecta a la recaudación de los mismos, así como la responsabilidad que tienen en caso de que no se cumplan.

3.3 DE LAS CONCILIACIONES ELEMENTALES

a) Se establecen las conciliaciones elementales que se realizan entre el licenciatario y el licenciador, así como la conciliación entre el licenciatario y el receptor de los mismos.

3.4 DE LOS AVANTAJES Y DESAVANTAJES DIFERENTES

a) Se establecen los diferentes tipos de ventajas y desventajas que tienen los tres partes en lo que respecta a la contratación de los mismos.

b) Se establecen las ventajas y desventajas que tienen los tres partes en lo que respecta a la ejecución de los compromisos que se establecen en el contrato.

3.5 DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATOS

a) Se establecen los diferentes tipos de contratos que se realizan entre el licenciatario y el licenciador, así como la ejecución de los mismos.

INTRODUCCIÓN

Se han de establecer los procedimientos a observar en el manejo de los libros y documentos que corresponden a la actividad contable, tales como: libro de compras, libro de ventas, libro de inventarios, libro de gastos, libro de utilidades y pérdidas, libro de capital social, libro de resultados, libro de utilidades y pérdidas, libro de utilidades y pérdidas de capital social.

Los documentos representan a los libros de actas de juntas y comentarios, representan a los libros de acciones y accionistas, representan al directorio, libros de recibos y pagos, libros de contabilidad, libros de inventario y libros de resultados.

4.1. DISEÑO ESTÁNDAR DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES

4.1.1. Los libros de actas de juntas generales deberán observar las siguientes y las indicadas conforme a lo siguiente:

4.1.2. DE LOS LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS Y OFICIOS CORRESPONDIENTES

4.1.2.1. Se establece que los libros de acciones = libro de acciones, deben ser elaborados para registrar las transacciones de compras y ventas de acciones, así como para registrar las transacciones de cambios y devoluciones de acciones, conforme a lo establecido en la legislación en materia de acciones.

4.1.2.2. Los libros de acciones se verificó que las transacciones de compraventa de acciones se documentaron cumplidamente en el libro de acciones, de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de acciones.

4.1.3. DE LOS LIBROS DE INVENTARIOS Y LIBROS DE RESULTADOS

4.1.3.1. Los libros de inventarios y libros de resultados se elaboran de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de inventarios y resultados, así como a lo establecido en la legislación en materia de resultados.

4.1.3.2. Los libros de inventarios y libros de resultados se elaboran de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de inventarios y resultados, así como a lo establecido en la legislación en materia de resultados.

CONCLUSIONES

4.1.4. Los procedimientos establecidos en esta norma tienen que ser observados en el manejo de los libros y documentos que corresponden a la actividad contable, de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de libros y documentos.

4.1.5. Los procedimientos establecidos en esta norma tienen que ser observados en el manejo de los libros y documentos que corresponden a la actividad contable, de acuerdo a lo establecido en la legislación en materia de libros y documentos.

3. Elaborar en las siguientes líneas el plan de trabajo para la elaboración de la memoria que se presentará con los resultados de la investigación realizada en el marco de las actividades desarrolladas en el año 2000.

3.2.1.1.1. DIRECCIONES INDUSTRIALES EN PLANTAS DE LÁMINAS

a) Considerando que el 2000 es hoy el momento en donde las principales empresas industriales están en proceso de transformación y crecimiento, así como también de la consolidación de las estrategias de desarrollo, se proponen las siguientes líneas de trabajo:

b) En la medida en que existan recursos que favorezcan la elaboración de la memoria.

c) En la medida en que existan recursos que favorezcan la elaboración de la memoria.

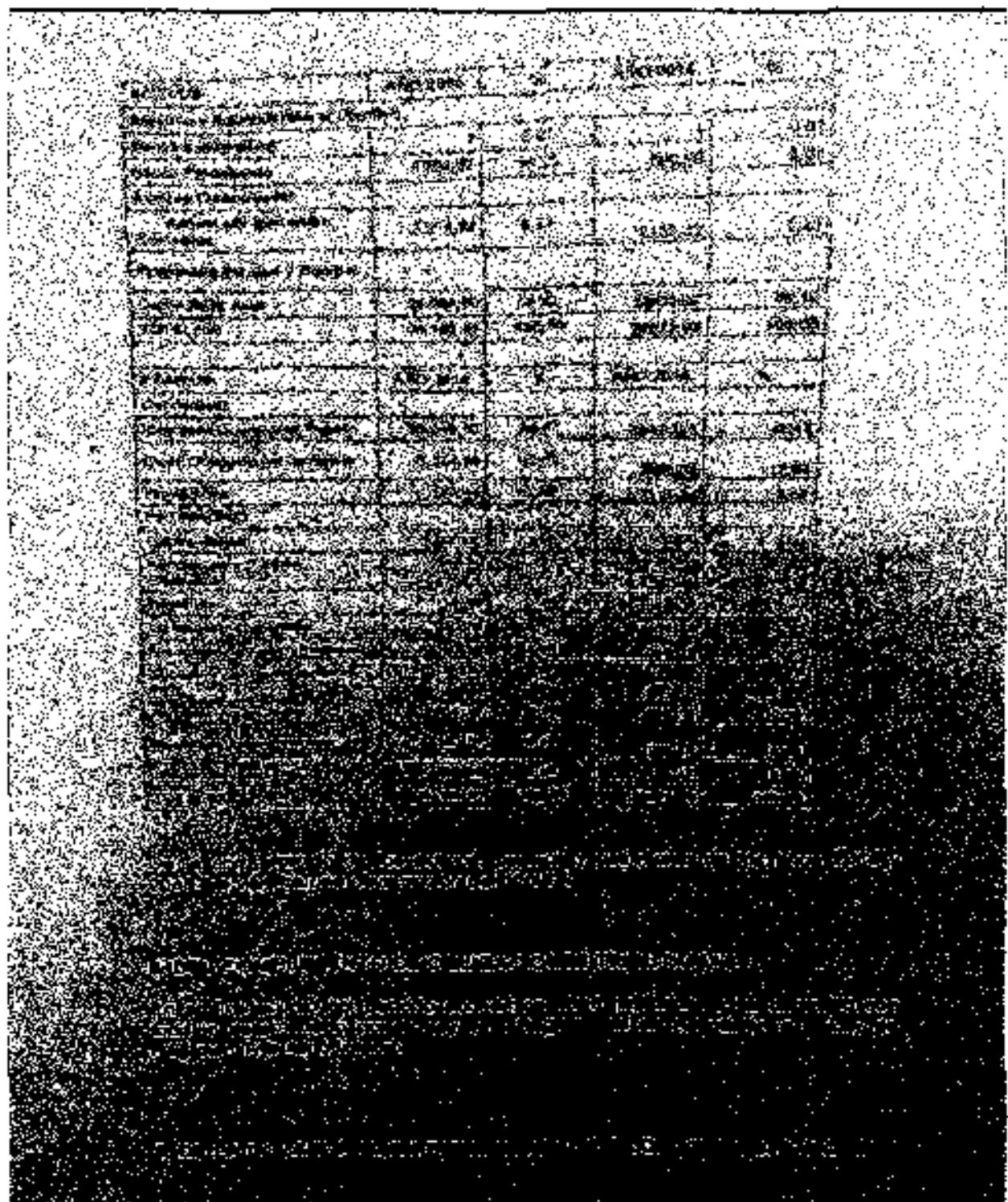
3.2.1.1.2. DIRECCIONES INDUSTRIALES EN PLANTAS DE LÁMINAS

a) Considerando que el 2000 es hoy el momento en que existan recursos que favorezcan la elaboración de la memoria.

These differences reflect the fact that the processes of growth and development are influenced by many factors.

6. 2013-14 学年第二学期期中考试卷

新嘉坡
新嘉坡
新嘉坡



SA. DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA Y AUTOMATIZACION DE LOS
SISTEMAS DEDICADOS AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATIVOS CONFIDENCIAL AL 100%
DIA 20 DE MARZO DEL 2000. ESTE DOCUMENTO NO DEBE SER DIVULGADO NI
SER UTILIZADO PARA FINES PERSONALES NI COMERCIALES SIN EL CONSENTO EXPRESO DEL SA.

PROYECTO 2000