

Quito, 5 de enero del 2007

Señores Socios

**BURO&STAFF CIA. LTDA.**

**Presente.-**

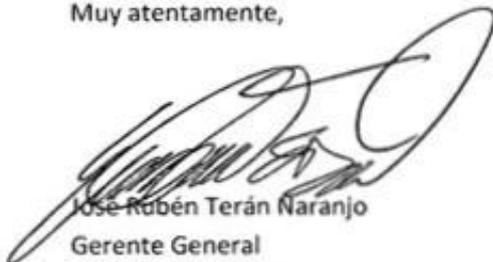
De mi consideración.-

Por medio de la presente y para dar cumplimiento a mis obligaciones como Gerente General de la compañía me permito informar a ustedes sobre las gestiones realizadas durante el ejercicio económico del año 2006.

1. los objetivos del ejercicio económico previstos para este ejercicio se han logrado parcialmente, debido a la contracción del mercado y a los altos costos de operación.
2. Durante el ejercicio económico del año 2006, se han cumplido a las disposiciones de la Junta general.
3. No ha habido hechos extraordinarios que se han producidos durante el ejercicio.
4. En cuanto a la situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio, debo indicar que a la fecha la contabilidad se encuentra al día y adjunto a este informa para su análisis el balance General y de comprobación, cortado al 31 de diciembre del 2006.
5. En relación a la situación económica de la empresa se estima un incremento de operaciones y expectativas de crecimiento para los siguientes años.

Espero contar con la aprobación de este informe, y aprovecho para reiterarles mi afán que la compañía siga superándose.

Muy atentamente,



José Rubén Terán Naranjo

Gerente General

**BURO&STAFF CIA. LTDA.**