

INFORME DE GERENTE AÑO 2008

Tabacundo, a 24 de Abril del 2009

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías, a continuación cumpla con mi deber de presentar el informe anual de actividades, correspondiente al ejercicio económico del 2008.

CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO

Este año las actividades han sido muy provechosas por los logros alcanzados y metas cumplidas, ***se llevaron a cabo todas las disposiciones emitidas por la Junta General de Accionistas.***

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Según el cronograma de actividades que nos planteamos el 2008, estaba la construcción y siembra de un nuevo invernadero; también empezamos y terminamos la construcción y equipamiento (en su primera parte), de la postcosecha.

Dejamos de realizar algunas obras programadas, debido a que el mercado de las rosas se vio afectado por la crisis mundial, y nuestras ventas empezaron a disminuirse de forma importante, sobre todo en los últimos tres meses del año, afectando sensiblemente nuestros ingresos.

HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO

En el 2008, iniciamos la construcción y siembra de un nuevo invernadero, que empezará a producir a partir del mes de abril del 2009, con las plantas nuevas sembradas en este año llegamos a cubrir el 63% del área destinada para la siembra, algunas variedades fueron cambiadas por no satisfacer las exigencias de la empresa o de nuestros clientes.

A fines de septiembre nos vimos en la necesidad de construir la postcosecha, para lo cual tuvimos que hacer un trabajo contrarreloj y finalizar la obra civil con el equipamiento respectivo, una ~~tarea ardua~~ *per*



la complicación de la crisis mundial y por el encarecimiento de algunos productos de construcción, pero al final conseguimos terminar al 31 de diciembre estaba lista para empezar a procesar nuestra flor en casa.

En el 2008, nuestros costos y gastos tuvieron un buen porcentaje de preoperativos, los costos de producción son considerados como plantas en proceso y los gastos administrativos y de ventas ya se registraron en su totalidad al Estado de Pérdidas y Ganancias, razón por la que se presenta pérdida.

A mediados del 2008, tuvimos la necesidad de recurrir a un pequeño endeudamiento en el sector financiero del país, por US\$ 250.000 a 4 años plazo, con lo cual concluimos algunos trabajos ya iniciados y comenzamos otros.

SITUACION LABORAL Y ADMINISTRATIVA

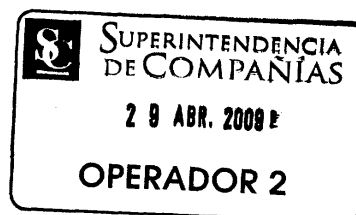
Como venimos trabajando desde el año anterior, hemos dado especial importancia a la relación con nuestros colaboradores, buscando siempre el bienestar y respeto a todas las personas que laboran con nosotros, cumpliendo con lo que estipula el Código de trabajo, y con los beneficios propios de la empresa, dotándoles de todos los implementos de seguridad para el normal desenvolvimiento de sus obligaciones.

Una preocupación constante de esta gerencia será que el personal tenga una buena alimentación, que el servicio de transporte sea el adecuado, que las instalaciones de uso diario (comedor, vestidores, baños) estén presentables y bien mantenidas, que las personas que trabajan más del tiempo normal se les pague las horas extras que por ley les corresponda, a aparte de atender y solucionar problemas que se presentan a diario con los trabajadores.

En el área técnica, administrativa, financiera y de ventas contamos con personal calificado en cada una de sus funciones, los mismos que son un gran soporte a esta gerencia.

SITUACION FINANCIERA

Al cierre del ejercicio del 2008, el total de activos asciende a la suma de USD 3'001.886,42 que en comparación con el año anterior representa un incremento total del 29.55%. Del total de activos el 18.48% corresponde al activo Corriente, USD 554.772,13; el 80.06% representan los Activos fijos y activos en proceso que posee la empresa, USD 2'403.257,83; el 1.46% corresponde al Activo no Corriente o largo plazo, USD 43.856.46.



El total de pasivos suman USD 3'564.849,04, que comparando con el ejercicio anterior hay un incremento del 60.00% y se descomponen de la siguiente manera: Pasivo corriente USD 407.259,63, igual al 11.42%; Pasivo Largo Plazo 3'157.589,41 . El Patrimonio al cierre del ejercicio se presenta negativo totalizando USD -27.463.53, el Capital y los aportes para futura capitalización son USD 100.000,00. Al cierre del ejercicio, se presenta una pérdida operativa de US\$ 449.860,48.

El total de ingresos operacionales y no operacionales de Enero a Diciembre alcanzaron la cantidad de US\$, 575.547,47, esta cifra no es comparable con el año anterior, por cuanto el año 2007 casi no tuvimos ventas por que estábamos en etapa preoperativa. Los costos de producción o cultivo (costo directo e indirecto) suman US\$ 769.360,56, de éstos los costos más altos están en: Abonos, fertilizantes, materiales, con US\$ 260.413 la mano de obra (directa e indirecta) suman US\$ 434.003,61. Los gastos operacionales (administración, ventas y financieros) suman US\$ 256.047,39.

RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO

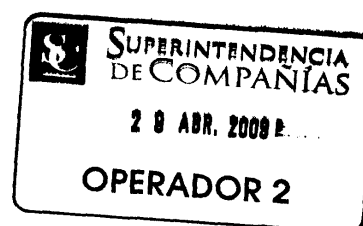
Para el siguiente año espero seguir contando con el apoyo de los socios, para concluir con lo que nos hemos propuesto: la construcción de un invernadero y la siembra de plantas en ese invernadero, lo que incidirá también en que se contrate mas personal para tareas agrícolas; también se construirá la segunda etapa de los cuartos fríos.

En el área laboral, seguiremos brindando a los trabajadores de todas las áreas, algo que se ha constituido política de nuestra empresa, dotar de todos los beneficios legales sin excepción de persona y dotar de beneficios propios de la empresa.

Como parte fundamental, tenemos que optimizar al máximo los recursos ya que la crisis está afectando nuestra empresa de forma importante y los mercados alrededor del mundo han disminuido considerablemente el consumo de flores, por lo cual debemos ser mucho más eficientes buscando nuevos y mejores mercados para conseguir mejoras consistente en nuestra comercialización.

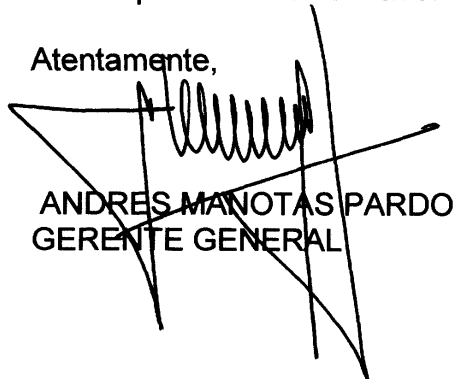
CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL

Parte de nuestra política ha sido el pago de regalías, la misma que se seguirá manteniendo indefinidamente. He dispuesto que se regularice el pago de licencias del software que utilizamos en la empresa.



No quiero cerrar este informe sin agradecer a los señores accionistas por el inmenso apoyo prestado al desempeño de mis funciones. A todos los trabajadores que me han acompañado en este período, de igual manera, quiero agradecerles por el esfuerzo desplegado en cada una de sus actividades, administrativas, agrícolas, etc., pues sin su valioso contingente me hubiera sido imposible lograr las metas que hemos alcanzado.

Atentamente,



ANDRES MANOTAS PARDO
GERENTE GENERAL

