

INFORME DE GERENTE AÑO 2009

Tupigachi, 24 de abril del 2010

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías, a continuación cumpto con mi deber de presentar el informe anual de actividades, correspondiente al ejercicio económico del 2009.

CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO

Este año las actividades han sido muy provechosas por los logros alcanzados y metas cumplidas, se llevaron a cabo todas las disposiciones emitidas por la Junta General de Accionistas.

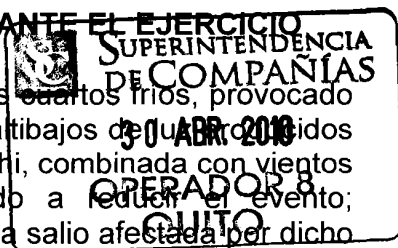
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

De acuerdo a las decisiones que tomamos para este ejercicio económico, para poder enfrentar el gran impacto de la crisis mundial y de los mercados internacionales, hemos trabajado de forma intensiva en la optimización de todos nuestros recursos así como también en la productividad general tratando de cumplir nuestros objetivos trazados, sin embargo la caída de la demanda de flores a nivel mundial, combinada con la reducción de precios, han hecho que nuestros resultados se vean afectados al final del ejercicio.

Nuestras inversiones han estado completamente reducidas tal como lo definimos, de forma tal que hicimos estrictamente lo necesario para que nuestra operación pudiera funcionar de forma efectiva. Algunas obras fundamentales como el cable vía de la finca y la bodega de insumos, no se pudieron efectuar por la falta de liquidez que atravesamos sobre todo por la influencia en los precios de venta.

HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO

En el 2009, tuvimos una calamidad en nuestros cuartos fríos, provocado por un incendio atribuido por personal experto a los atibajos de energía producidos por la corriente que recibimos en el sector de Tupigachi, combinada con vientos fuertes en esa época del año lo cual no ayudó a reducir el evento; afortunadamente ninguna persona de nuestra empresa salió afectada por dicho incidente.



En el año 2009, nuestros costos y gastos tuvieron un incremento importante debido al aumento en la mano de obra al igual que los materiales e insumos de uso diario en nuestra operación, y todo lo anterior mas la crisis mundial hizo que nuestro Estado de Pérdidas y Ganancias, fuera negativo.

SITUACION LABORAL Y ADMINISTRATIVA

Como venimos trabajando desde el año anterior, hemos dado especial importancia a la relación con nuestros colaboradores, buscando siempre el bienestar y respeto a todas las personas que laboran con nosotros, cumpliendo con lo que estipula el Código de trabajo, y con los beneficios propios de la empresa, dotándoles de todos los implementos de seguridad para el normal desenvolvimiento de sus obligaciones.

Una preocupación constante de esta gerencia será que el personal tenga una buena alimentación, que el servicio de transporte sea el adecuado, que las instalaciones de uso diario (comedor, vestidores, baños) estén presentables y bien mantenidas, que las personas que trabajan más del tiempo normal se les pague las horas extras que por ley les corresponda, aparte de atender y solucionar problemas que se presentan a diario con los trabajadores.

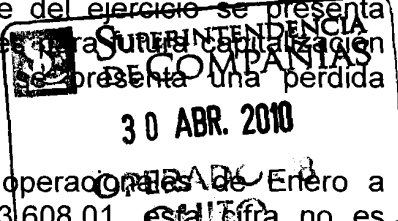
En el área técnica, administrativa, financiera y de ventas contamos con personal calificado en cada una de sus funciones, los mismos que son un gran soporte a esta gerencia.

SITUACION FINANCIERA

Al cierre del ejercicio del 2009, el total de activos asciende a la suma de USD 3'070.296,58 que en comparación con el año anterior representa un incremento total del 2.28 %. Del total de activos el 19.57 % corresponde al activo corriente, USD 600.748,25; el 70.05 % representan los Activos fijos y activos en proceso que posee la empresa, USD 2'427.008,11; el 1.39 % corresponde al Activo no Corriente o largo plazo USD 42.540,22.

El total de pasivos suman USD 2'952.498,39. que comparando con el ejercicio anterior hay una disminución del 17.20 % y se descomponen de la siguiente manera: Pasivo corriente USD 577.547,54, igual al 19,60%; Pasivo Largo Plazo 2'374.950,85. El patrimonio al cierre del ejercicio se presenta totalizando USD 117.798.19, el capital y los aportes para futura capitalización son USD 1'180.000,00. Al cierre del ejercicio, se presenta una pérdida operativa de US\$ 399.239,19.

El total de ingresos operacionales y no operacionales de Enero a Diciembre alcanzaron la cantidad de US\$ 1'053.608,01, esta cifra no es comparable con el año anterior, por cuanto el año 2008 teníamos una hectárea menos de producción. Los costos de producción o cultivo (costo directo e indirecto) suman US\$ 1'175.870,83, de estos los costos más altos están en : Abonos, fertilizantes, materiales, con US\$ 337.824.41 la mano de obra (directa e indirecta) suman US\$ 590.293,61. Los gastos operacionales (administración, ventas y financieros) suman US\$ 246.179,12.



RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO

Para el siguiente año espero seguir contando con el apoyo de los socios, para tratar al máximo de estabilizar nuestra empresa, ya que el año 2009, ha sido uno de los peores años que hemos tenido por la influencia de la crisis mundial y la caída de los mercados. La sugerencia más importante para ustedes, es que debemos hacer un esfuerzo muy importante en la parte comercial, tratando de mejorar nuestros precios de venta, además de incursionar en nuevos mercado.

En el área laboral, seguiremos brindando a los trabajadores de todas las áreas, algo que se ha constituido política de nuestra empresa, dotar de todos los beneficios legales sin excepción de persona y brindar estabilidad y buen trato a nuestros colaboradores..

Como parte fundamental, tenemos que optimizar al máximo los recursos ya que la crisis está afectando nuestra empresa de forma importante y los mercados alrededor del mundo han disminuido considerablemente el consumo de flores.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL

Parte de nuestra política ha sido de regalías, la misma que se seguirá manteniendo indefinidamente.

No quiero cerrar este informe sin agradecer a los señores accionistas por el inmenso apoyo prestado al desempeño de mis funciones. A todos los trabajadores que me han acompañado en este periodo, de igual manera, quiero agradecerles por el esfuerzo desplegado en cada una de sus actividades, administrativas, agrícolas, etc., pues sin su valioso contingente me hubiera sido imposible lograr las metas que hemos alcanzado.

Atentamente,

ANDRES MANOTAS PARDO
GERENTE GENERAL

