

INFORME DE GERENTE
ANIMAL VETSUPPLY CIA LTDA
AÑO 2014

Quito 04 de marzo 2015

Señores/as

Socios

Presente

Respetables socios

En mi calidad de gerente general presento el informe económico correspondiente al año 2014 y comunico las actividades y temas más salientes durante el año.

En el transcurso de este tiempo la empresa ha cumplido adecuadamente con todas nuestras responsabilidades frente a los organismos de control como: SRI, Municipio, Superintendencia de compañías, valores y seguros, etc.

Actualmente nos encontramos al día con los pagos a nuestros proveedores nacionales como internacionales, al día con el SRI con el pago de impuestos como son: IVA, retenciones en la fuente, impuesto a la renta, anexos transaccionales; así como con el ministerio de trabajo en la cancelación de los beneficios de ley a los trabajadores de la empresa.

En lo que corresponde al balance podemos observar que los principales rubros de gastos que realiza la empresa están centrados en materia prima, mano de obra y gastos de venta ya que somos una empresa de producción son las principales cuentas de movimiento por el giro del negocio.

En lo que corresponde al balance podemos observar que las ventas mensuales actualmente están dentro de los parámetros trazados y acorde con las expectativas de los socios.

Los gastos, compras e importaciones se los maneja adecuadamente sin embargo hay que recalcar que estamos en un período de adaptación a las nuevas políticas tributarias el aumento de los trámites con instituciones del estado como con el municipio esto ha sido la tónica que ha frenado el avance de nuestra empresa.

La compañía pese a todo ha mantenido el margen de ventas, esperamos para el siguiente año pueda incrementarse.

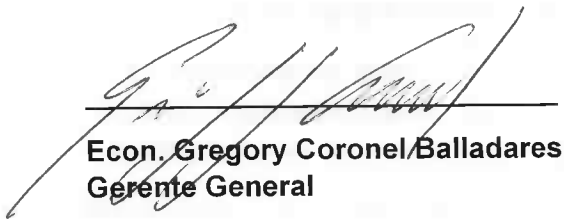
Las tareas principales para el próximo año son las siguientes:

Preparar, presentar y ejecutar nuevas políticas para que la junta general de socios apruebe.

- ✓ Decidir sobre los asuntos comerciales y de producción, así como los asuntos técnicos y administrativos de la empresa.
- ✓ Procurar que la contabilidad de la empresa se lleve correctamente, los libros de la sociedad.
- ✓ Presentar los estados financieros e informes periódicos a la junta general de socios para aprobación.
- ✓ Delegar funciones en asuntos específicos y cambios de personal en la parte técnica.

Finalmente quiero reiterarles mi compromiso con la compañía y mi deseo de mejorar las ventas para este año 2015

Atentamente;



Econ. Gregory Coronel Balladares
Gerente General