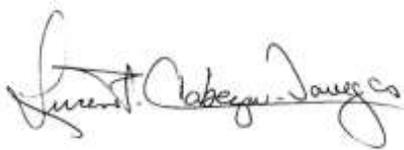


AVANCETALENT CIA. LTDA.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019
(En miles de dólares)

PRESENTACIÓN

A continuación un informe de las notas a los Estados financieros de la Compañía ADVANCETALENT CIA. LTDA., al 31 de Diciembre del 2019, lo que se constituye en el resultado de las operaciones del mencionado ejercicio fiscal. El estado de Situación Financiera y los Índices Financieros, los cuales han sido elaborados de acuerdo con los Principios de Contabilidad y a la Normas Niifs.



Dra. Lucero Cabeza Vanegas
GERENTE GENERAL

NOTA. 1 INFORMACION CORPORATIVA

La Empresa ADVANCETALENT CIA. LTDA., fue constituida el 27 de Enero del 2006, con el objetivo de prestar un servicio que ayude al empresario Ecuatoriano a cuidar del Talento Humano.

De acuerdo a escritura de constitución, es una empresa que se dedica a la asesoría en Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. ADVANCETALENT CIA. LTDA., cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con domicilio en el Cantón Quito Provincia de Pichincha, de acuerdo a su escritura de constitución, la dirección actual es en la AV. 12 de Octubre N24-739 y Colón, Edificio Torre Boreal Piso 14 oficinas 1411 y 1412

ADVANCETALET CIA. LTDA., puede desarrollar las actividades en el ámbito local, provincial, regional, nacional e internacional, servicios profesionales en los Campos Económico, Administrativo y Gerencia.

ADVANCETALENT CIA. LTDA., está estructurada orgánicamente de acuerdo al siguiente detalle:

Gerente General	Dra. Lucero Cabeza-Vanegas L.
Asistente Gerencia	Sra. Patricia Paredes

Contadora	Sra. Ximena Beltrán N.
Gerente Producto Pindsight	Sr. Jaime Ferreira

Gerencias:

- Outplacement María Fernanda Pinto

El Sistema Contable y de Administración de la Compañía.- somos una empresa obligada a llevar contabilidad aplicando las últimas normas y regulaciones del organismo regulador. La contabilidad deber ser llevada y estará basada en los principios de contabilidad y normas internacionales de contabilidad, generando toda la información necesaria y solicitada, para un fácil entendimiento de las cuentas contables de la compañía.

BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

a) Cumplimiento

Los estados financieros consolidados, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS, para el período al 31 de diciembre del 2019, fueron aprobados y autorizados para su emisión en la Junta General de Accionistas, celebrada el 7 de abril del 2020.

b) Moneda funcional y de presentación

Las cifras de estos estados financieros y sus notas se encuentran expresadas en miles de dólares americanos, de acuerdo a la moneda oficial del Ecuador.

POLITICAS CONTABLES.-

Efectivo y Equivalente al Efectivo.- El efectivo comprende tanto la caja como los depósitos bancarios a la vista realizados en la cuenta de la Compañía de Banco Pichincha N° así como transferencias directas realizadas por los clientes y tarjetas de crédito Visa Diners y Mastercard de los diferentes bancos cuando son pagos por clientes como Persona Natural .

Cuentas por cobrar y por pagar. - las cuentas por cobrar comprende todas aquellas pendientes al 31 de diciembre por cobrar y que nuestros clientes pagaron con tarjetas de crédito, tiene la compañía como Política Contable el facturar una vez iniciado cada servicios que brindamos. En referencia a la cuentas por pagar aquellos pagos pendientes a nuestros proveedores.

Propiedades, Planta y Equipo.-

Todas las clases de Propiedades, Planta y Equipo (activos fijos), se reconocen inicialmente a su costo, ya sea de adquisición o construcción. Para su valoración posterior a la inicial se utiliza el modelo del costo, siendo su presentación neta de depreciaciones acumuladas (para aquellos elementos susceptibles de depreciar). En la determinación del costo inicial se considera, en la medida de ser requerido, los siguientes puntos: - Costo de adquisición, menos descuentos respectivos. - Costos complementarios directamente relacionados con la adquisición o construcción del elemento de Propiedades, Plantas y Equipos. - Costos por desmantelamiento, retiro y/o rehabilitación del espacio físico donde se asienta el elemento de Propiedades, Plantas y Equipos esto si amerita o no. - Costos de financiamiento, siempre que el elemento de Propiedades, Plantas y Equipos - Califique como un activo calificable, es

decir, que necesite de un período prolongado para quedar listo para su uso. La cuota de depreciación anual se reconoce como gasto o costo, determinándose en función del método lineal basado en las vidas útiles técnicas estimadas de los elementos susceptibles de ser depreciados. La Sociedad calcula la cuota de depreciación en línea recta.

Beneficios y Obligaciones a los Empleados La Sociedad.

Los beneficios a los empleados así como todos los tipos de retribuciones proporcionadas a los trabajadores a cambio de los servicios prestados en la relación laboral. Los beneficios a los empleados comprenden los beneficios a corto plazo, cuyo pago se realiza antes o al término de los doce meses siguientes a la prestación de servicios; los beneficios post-empleo, cuyo pago es realizado después de completar su período de empleo a la compañía; y los beneficios por terminación que incluyen las remuneraciones por pagar como consecuencia de la decisión de terminar la relación laboral es decir el contrato de trabajo antes del plazo que rija el contrato. - La decisión del empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de tales beneficios. A continuación se detallan los principales beneficios a los empleados identificados por la Compañía

a) **Beneficios a Corto Plazo** Los beneficios a corto plazo identificados por la Sociedad, corresponden a los siguientes: - Sueldos, salarios y aportes a la seguridad social - Vacaciones - Bonos por desempeño que se ha cancelado a los trabajadores en los plazos exigidos por la Ley, al cierre de ejercicio económico no mantenemos pendiente obligaciones patronales.

La contabilización de los beneficios a corto plazo a los empleados es generalmente inmediata, puesto que no es necesario plantear ninguna hipótesis actuarial para medir las obligaciones. Los beneficios a corto plazo se reconocen como un pasivo (gasto devengado) o simplemente como un gasto del ejercicio. En el caso de los sueldos, salarios y aportes se reconocen directamente como un gasto en Estados Financieros dentro del ejercicio en el que se incurren. A su vez, tanto las vacaciones como las gratificaciones se reconocen como un pasivo y se clasifican dentro de éste como Acreedores varios y otras cuentas por pagar.

Beneficios post-empleo:

Entre los beneficios post-empleo se encuentran:

- Desahucio
- Despido Intempestivo
- Cualquier otra bonificación que el Empleador decida cancelar al Empleado que deje de laborar en la compañía ya sea por mutuo acuerdo o por terminación unilateral.

ESTADO DE SITUACIÓN

ACTIVO CORRIENTE

Caja y Bancos

Se compone de las siguientes partidas:

Manejamos el Banco Pichincha cuenta corriente que nos han ayudado mucho con el manejo de los flujos apoyo cuando no lo tenemos y el fondo de caja chica que es para los gastos menores de la oficina.

DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR

Los principales saldos de Documentos y Cuentas por Cobrar al finalizar el ejercicio 2019, corresponde a clientes, las mismas que evidencian cifras considerables, en razón de que se registra la totalidad de la facturación por la venta, ya que fueron procesos cerrados en su ejecución el año pasado y valores altos en diciembre y noviembre parte de ellos en su mayoría se ejecutarán en el primer y segundo trimestre del 2020.

ACTIVO FIJO NETO

Los saldos netos componentes de Propiedad, Planta y Equipo son los siguientes con sus respectivas depreciaciones ya aplicadas.

PASIVO CORRIENTE

Se registran las obligaciones a proveedores, prestaciones sociales y la administración tributaria que serán cancelados en el mes de enero 2020.

CUENTAS POR PAGAR

Las Cuentas por Pagar corresponden a obligaciones a proveedores, tanto de materiales como de equipos y otros rubros que son necesarios para el giro del negocio, así como también pagos a consultores, aseo de oficina etc.

OTROS ACREEDORES Y OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

Corresponde a las deudas principalmente por obligaciones legales y con el personal como impuesto a la renta por pagar y utilidades del ejercicio económico así como impuestos a la administración tributaria.

CONFORMACIÓN DEL CAPITAL Y PATRIMONIO

El patrimonio está constituido por:

PATRIMONIO	AL 31/12/2013
CAPITAL	900,00
RESERVA LEGAL	9.261,57
Total	10.161,57

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS

Los ingresos que suman un total de 538.838,86 es el total del año y corresponde a los servicios operativos de consultoría.

GASTOS

Operativos y Administrativos

Tenemos los gastos administrativos que son propiamente los gastos de sueldo del personal que no interviene en la consultoría, y otros gastos como arriendo, condominio, teléfonos, luz etc.

Así también los gastos operativos, siendo estos los rubros que directamente intervienen en la parte operativa de ADVANCETALENT CIA. LTDA., como son honorarios consultores, comisiones, pagos por herramientas, materiales e impresiones varias, Publicidad, Comisiones etc.