INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE.

SEÑORES

MASALAI EQ S.A

PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de **MASALAI EQ S.A** y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2013:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- En el año 2012 en mi administración se realizo una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos.

1.2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- Los Estados financieros al 31 de diciembre del 2013, se presentan conforme al balance adjunto.

1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.- No se generaron utilidades, por lo que no existen recomendaciones.

1.6. Políticas y Estrategias para el año 2014.- Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos y venta de acciones.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Además un tema fundamental es la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera por lo que se necesita realizar un cronograma de implementación y dictar las políticas necesarias para su correcta y optima aplicación.

Atentamente,

CERON ALRED MILLICENT KAY
GERENTE