INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE.

SEÑORES
MASALAI EQ S.A.
PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de MASALAI EQ S.A. y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2009:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- En el año 2009 en mi administración se realizo una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos.

1.2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- Los Estados financieros al 31 de diciembre del 2.009, se presentan conforme al balance adjunto.

1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.- No se generaron utilidades, por lo que no existen recomendaciones.

1.6. Políticas y Estrategias para el año 2010.- Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Atentamente,

CERON ALRED MILLICENT KAY
GERENTE