

154917



**INFORME DE GERENCIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO ECONOMICO 2006**  
**DE MYRCONSULTING COMPAÑIA LIMITADA**

A continuación Señores Accionistas se detalla todas las actividades y gestiones realizadas a favor de la Empresa durante el periodo 2006. Actividades cumplidas gracias a la confianza depositada en la presente administración renovada por ustedes para dos periodos más.

**1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.**

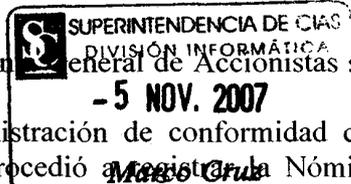
Nuestro trabajo se enmarco en el cumplimiento de los objetivos planteados, manteniendo siempre el espíritu de alcanzar las nuevas metas propuestas con el fin de crecer, incrementar y superar los resultados propuestos de manera de solventar y posicionarnos en el mercado, como una compañía de consultaría en construcciones  
Objetivos que gracias al apoyo de todos nuestros colaboradores como son el personal Técnico, Administrativo y Operativo lo pudimos ejecutar.

Resulta grato evaluar como positiva la gestión que en conjunto la empresa desarrolló durante el período 2006.

**2. CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL**

La ejecución de las disposiciones emanadas por la Junta General de Accionistas se han cumplido en forma expresa y puntual.

Las obligaciones societarias por parte de la administración de conformidad con lo establecido en las Juntas Generales anteriores se procedió a ~~presentar~~ *Matrícula* la Nómina de Accionistas, presentar los Estados Financieros y el informe del administrador, cumpliendo así lo establecido en la Ley de Compañías.



**3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

Dentro de este punto mucho influyó la incorporación de nuevos contratos que nos obligó a realizar adquisiciones útiles y necesariamente imprescindibles para un eficiente servicio y presentar una imagen renovada ante nuestros clientes.

Sin descuidar los aspectos administrativos normales y obligatorios como nuestras responsabilidades ante organismos de control como la renovación de permisos, declaraciones de impuestos y aportes al IESS.

#### 4. ASPECTOS LABORALES

Durante el año 2006 mantuvimos un continuo seguimiento en las actividades diarias de nuestro personal técnico y operativo, de manera de concienciar la responsabilidad y el respeto al trabajo renovado el espíritu de grupo entre nuestros empleados ofreciendo apertura y flexibilidad sin descuidar la responsabilidad, disciplina y el orden.

#### 5. ASPECTOS LEGALES

Prioridad principal siempre fue el reflejar una total transparencia en el ejercicio normal de las actividades de la empresa, con el cumplimiento de las nuevas reformas estipuladas en las Leyes pertinentes en las fechas y normas establecidas.

La observación obligatoria a los mismos ha sido la prioridad en la presente administración.

#### 6. SITUACION FINANCIERA:

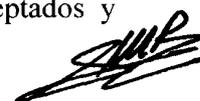
La Compañía Mirconsulting Cia.Ltda. y su administración en cumplimiento de su objetivo general, durante el ejercicio económico del 2006, ha dado estricto cumplimiento a las disposiciones establecidas en los estatutos de la compañía y las observaciones realizadas por los socios de la empresa.

El total de Activos de la compañía asciende a USD\$ 4.604,00 dólares. Los Activos Fijos se componen por los derechos de marcas registradas de MYRCONSULTING, muebles y enseres los mismos que se encuentran distribuidos en su mayor parte en las oficinas de la empresa, el equipo de computación y equipo de oficina se encuentra en las oficinas de MYRCONSULTING.

El total del Pasivo de la compañía es de USD \$1.152,36.

En lo que respecta a los ingresos son netamente por los servicios prestados en el período contable 2006 USD\$4.000,00. Por otro lado los gastos suman USD\$ 64,48 , contemplan el gasto financiero, sin considerar administración.

Como resultado del ejercicio económico al término del año 2006, la Empresa MYRCONSULTING ha arrojado una utilidad de USD \$ 3.935,52. Estos resultados se efectuaron de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y aplicados sobre las bases uniformes durante el período.



## 7. PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2007

Me resulta muy gratificante saber que la política establecida por la presente administración y enunciada en la planeación Estratégica del 2004 dio los resultados que esperamos.

De seguro que con la colaboración de nuestros empleados y las sugerencias y concejos de ustedes Señores Accionistas haremos a nuestra empresa, más sólida y eficiente.

A nombre de mis colaboradores y el mío propio dejo expreso agradecimiento por la confianza depositada en mi administración lo cual se a enmarcado por los senderos de la honestidad, trabajo y cariño a la Empresa.

Con mis sinceros sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Ing. Juan José Mañay Ramos, MDI  
**GERENTE GENERAL**  
**MYRCONSULTING Cia. Ltda.**