

Quito, 06 de julio del 2010

Señores Socios  
**THALARON PHARMAESTHETICS SUPPLIES CIA. LTDA.**  
Presente.-

De conformidad con los Estatutos de la empresa, y como obligación determinada en las Leyes ecuatorianas a través de la Superintendencia de Compañías, y como obligación propia mía, me permito poner a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe de gerencia, sobre las actividades más importantes que se han desarrollado durante el ejercicio económico del 2009 y que han incidido directamente en sus resultados.

Para tener un ordenamiento del presente informe lo dividiré en tres temas que considero los más importantes.

1. - **Administrativo**
2. - **Económico**
3. - **Comercialización**

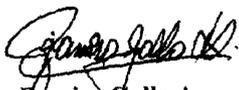
1. - **ADMINISTRATIVO:** Durante el año anterior la empresa mantuvo su estructura conformada por una personas en el área administrativa, dos personas en el área comercial y una persona contratada por honorarios profesionales. Es importante señalar, es que en todos los departamentos de la empresa se mantienen los archivos perfectamente organizados y foliados, por lo que cualquier documentación que se requiera por parte de los socios de la empresa, principalmente de los documentos contables que sirven de soporte a los Estados Financieros que fueron entregados por la secretaría a cada uno de los socios, se encuentran a su disposición en nuestra oficinas.

2. - **ECONOMICO:** Durante el ejercicio económico 2009 la compañía genero ingresos por \$ 83.808,44 teniendo un decrecimiento con relación al ejercicio económico anterior. Producto de estos ingresos la compañía genero un utilidad perdida de \$663,46.

3. - **COMERCIALIZACION:** La empresa durante el año 2009 sufrió la consecuencias del incremento en los aranceles de importación por lo que se vio obligada a reducir las importaciones de algunos productos y por ende la participación en el mercado.

Es todo cuanto tengo que informar, cualquier aclaración y/o ampliación al presente informe favor comunicarme y procederé inmediatamente a satisfacer sus requerimientos.

Atentamente,

  
**Hamiro Gallo A.**  
**GERENTE GENERAL**

