

Quito, 17 de abril del 2009

Señores Socios

MED&IMPLANTS MEDICINA E IMPLANTES CIA. LTDA.

Presente.-

De conformidad con los Estatutos de la empresa, y como obligación determinada en las Leyes ecuatorianas a través de la Superintendencia de Compañías, y como obligación propia mía, me permito poner a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe de gerencia, sobre las actividades más importantes que se han desarrollado durante el ejercicio económico del 2008 y que han incidido directamente en sus resultados.

Para tener un ordenamiento del presente informe lo dividiré en tres temas que considero los más importantes.

1. - **Administrativo**
2. - **Económico**
3. - **Comercialización**

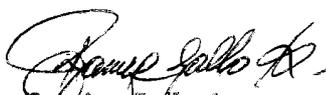
1. - **ADMINISTRATIVO:** Durante el año 2008 la empresa estaba constituida por 3 personas en el área administrativa, 2 personas en el área comercial y una persona contratada por honorarios profesionales. Es importante señalar, es que en todos los departamentos de la empresa se mantienen los archivos perfectamente organizados y foliados, por lo que cualquier documentación que se requiera por parte de los socios de la empresa, principalmente de los documentos contables que sirven de soporte a los Estados Financieros que fueron entregados por la secretaria a cada uno de los socios, se encuentran a su disposición en nuestra oficinas.

2. - **ECONOMICO:** Durante el ejercicio económico 2008 se generaron ingresos por la venta de implantes por el valor de US\$ 350.038,86, el costo de ventas fue de US\$ 189.121,36 teniendo una utilidad bruta en ventas de US\$ 160.917,60 (45.97%). Los gastos operativos y financieros fueron de US\$ 182.677,98 lo que genero una pérdida de US\$ 21.760,38.

3. - **COMERCIALIZACION:** Durante el ejercicio económico 2008 las ventas por implantes se redujeron en un 20% en relación al ejercicio económico 2007, debido al ingreso de nuevos productos lo que redujo nuestro mercado.

Es todo cuanto tengo que informar, cualquier aclaración y/o ampliación al presente informe favor comunicarme y procederé inmediatamente a satisfacer sus requerimientos.

Atentamente,


Rodrigo Gallo A.
GERENTE GENERAL

