

INFORME DE GERENCIA AÑO 2019

Informe N° 1-2019

OBJETO: Informe de actividades de la Compañía Centro de Investigaciones Ambientales CEINAMB Cía. Ltda., en el año 2019.

ANTECEDENTES:

En el año 2018 la Compañía desarrolla actividades de prestación de servicios especializados en desarrollo de sistema informático de manejo de datos. Se continúa con la investigación referente al reciclaje de materia orgánica. Fueron editados varios capítulos del libro académico Entendiendo la Química y publicados artículos en la página web institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. La empresa brindó servicios especializados de mantenimiento del sistema informático SEGA de manejo contable para diferentes compañías, unidades educativas, entre otros, en base a compromisos de mantenimiento de los sistemas implementados anteriormente.
2. CEINAMB continúa apoyando el desarrollo del proyecto de investigación ambiental sobre el manejo de residuos domésticos, fase VII. Los resultados del prototipo son satisfactorios, sin embargo es necesario mejorar el diseño para mejorar facilidades de usos.
3. Se alimentó la página web con artículos técnicos para difusión general en los temas de Gestión Ambiental y Química General.
4. Se presentan las declaraciones en el SRI mensualmente, de acuerdo a las regulaciones respectivas.
5. Se realizó el estudio de mercado y plan de negocios para el proyecto de la implementación del Proyecto de Estudios Especializados en Desarrollo Sostenibles, dando resultados positivos para su implementación.
6. El primer semestre se iniciaron algunas actividades de implementación del proyecto educativo, sin embargo no se concretó la alianza con socio estratégico.

7. Se ha revisado continuamente las invitaciones del SERCOP, sin embargo no se ha identificado un proyecto para aplicar, que se ajuste a las características y fortalezas de CEINAMB.

RESULTADOS:

1. CEINAMB mantiene servicios de mantenimiento del Sistema Informático de manejo contable en las instituciones y compañía donde fue instalado.
2. Se continúa desarrollado la investigación ambiental sobre manejo de residuos, obteniendo resultados positivos y una mejora en el diseño del primer prototipo.
3. La sociedad con el socio clave para implementar el módulo de CEINAMB, de Estudios Especializados en Desarrollo Sostenido, no se concretó, por lo que el proyecto de formación ambiental fue pospuesto, hasta encontrar mejores condiciones y financiamiento.
4. La página web está habilitada y continuamente se incluyen nuevos artículos técnicos.
5. Las declaraciones de impuestos en el SRI son realizadas mensualmente y anualmente de manera oportuna.
6. La declaración ante la Superintendencia de Compañías se realizó un mes más tarde, lo que ocasionó una multa administrativa al gerente de CEINAMB por el monto de un salario básico.

PENDIENTES:

1. Dar seguimiento e impulsar el desarrollo del componente de prestación de servicios de informática, estadística y procesamiento de datos. Sostener los servicios de mantenimiento del Sistema informático SEGA, e implementarlo en nuevos clientes.
2. Continuar el desarrollo de la investigación ambiental de manejo de residuos. Pruebas del prototipo.
3. Continuar y culminar con la edición técnica de la Enciclopedia Entendiendo la Química.
4. Implementar y poner en marcha el proyecto de Estudios Especializados, luego del concretar e financiamiento de arranque.

5. Continuar con las publicaciones técnicas en la página Web institucional, activar la imagen institucional en redes sociales.
6. Estar atento a las invitaciones recibidas por parte del SERCOP para participar en proyectos de contratación pública.
7. Continuar con las actividades normadas para compañías: declaraciones periódicas al SRI, Superintendencia de compañías, contabilidad, actualización de información, etc.

Hasta aquí el informe,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Katerine Endara Romero', is positioned above the typed name.

Ing. MSc. Mag. Katerine Endara Romero
Gerente General