

Señores,

Socios de la Junta General
MEDICOS Y ASOCIADOS CLIN CHIMBORAZO CIA LTDA
Presente.

De mi Consideración

Reciban un atento y cordial saludo del suscrito y a la vez que elevo a ustedes, el presente informe general de las actividades realizadas en el periodo económico correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018.

Tengo que manifestar mi profundo agradecimiento a los señores socios de la Compañía al haber depositado su confianza en mi persona para dirigir la parte administrativa-financiera de tan prestigiosa institución, tiempo en el cual he realizado las funciones a mi encomendadas con sigilo, responsabilidad pero ante todo con honradez.

ORGANIZACIÓN INTERNA

FINANCIERA CONTABLE

Por la importancia y lo delicado de esta área, el trámite de las actividades económicas se mantiene, aplicando las mismas normas técnicas establecidas para los actos administrativos financieros, se procedió a levantar la información actualizada sobre inventarios físicos, adquisiciones y ventas tomando en cuenta principalmente que las mismas deben estar registradas mediante un documento que abalice la autenticidad de las mismas.

Tanto los ingresos de Cirugías y Hospitalización que representan el 90% y un 10% de emergencias, como los de Laboratorio, Rayos X, Certificados, registrados y contabilizados en libros de cajas y bancos, para realizar su correspondiente depósito en la cuenta bancaria de la Institución, es por eso que se ha hecho un gran esfuerzo y de acuerdo a las resoluciones y disposiciones dadas por el Directorio de la Compañía entre las más importantes tenemos las siguientes:

1. Principalmente el pago del 100% de las deudas pendientes dejadas por la anterior administradora.
2. Se logró bajar el pago de impuesto a la renta que en años anteriores superaba los \$ 1000 semestrales, ya que a la actualidad del pago de impuesto a la renta del año 2018 se canceló \$90 dólares por los 2 semestres.

3. Se implementaron medidas de prevención en cuanto al uso de servicios básicos, lo cual ha representado un ahorro considerable ya que en meses anteriores se pagaba de luz \$360, agua \$260, en la actualidad se paga de luz \$10, agua \$80 aproximadamente.
4. Se optó para las noches cuando no haya pacientes se pague \$5 dólares a las señoras encargadas del área de servicios, ya que evitando que se queden a dormir las enfermeras de turno hay un ahorro de \$35 dólares.
5. Se hizo averiguaciones de proveedores para poder conseguir medicinas he insumos a un menor valor, como por ejemplo el Frasco de Serofurano 250 ml se compraba a \$ 225 hoy en día se consigue en un valor de \$75 dólares.

ADMINISTRATIVA

Como podrán ver la contratación de un Contador fue acertada ya que de esta manera se puede tener un mejor control interno, aparte de registrarse netamente en la Contabilidad es un punto de apoyo en las diferentes tomas de decisiones e inconvenientes que se puedan presentar dentro de la Clínica.

Todo gasto que se presente para el buen funcionamiento de la Clínica está correctamente sustentado con un documento autorizado por el SRI, el mismo que certifica la veracidad del egreso o pago que se realiza, además los pagos más representativos se los efectúa mediante transferencia bancaria o con cheque, quedando así un registro en el reporte bancario mismo que es contratado al momento de ingresar a la Contabilidad de la Empresa mediante la Conciliación Bancaria (es decir la comparación entre lo que disponemos en Bancos y el Registro de la cuenta bancos en Libros).

Se decidió optar por contratar una Comisaria mediante el proceso de selección de personal idóneo, logrando así que no tenga ningún vínculo con la Institución tanto personal como contractual, lo que permite que la Situación Actual de la Clínica sea auditada de manera verídica para ayudarnos a fortalecer nuestros aciertos y guáñndonos cuando exista alguna duda, logrando así el progreso Institucional.

Así también como mejoras en las instalaciones que son de vital importancia, ya que de todos los que conformamos la Institución depende el buen y correcto funcionamiento pero sobre todo el buen trato que se debe dar a los pacientes.

Se resolvió en buenos términos los inconvenientes que se presentaron por motivos de Demanda presentada en el Ministerio de Trabajo por parte de ex trabajadoras, llegando a un acuerdo oportuno de las partes, evitando así posibles problemas futuros y que se hubiese manchado la imagen de la Institución.

Se hizo la renovación de los permisos de funcionamiento de los Consultorios.

ESTRUCTURAL

En forma general se ha dado mantenimiento a las diferentes áreas estructurales que conforma la Clínica entre ellas tenemos las más relevantes detalladas a continuación:

- ✓ Cambio de la placa madre, arreglo del travesador, cambio de sensores, válvula de oxígeno y empaques de la Máquina de anestesia
- ✓ Mantenimiento interno, externo y a su vez el cambio de empaques de la esterilizadora autoclave
- ✓ Mantenimiento y arreglo de la Termo Cuna
- ✓ Mantenimiento de las 3 máquinas de succión
- ✓ Aumento de amperaje del electro bisturí de 100 vatios marca MARTIN
- ✓ Se cambió el cableado de las 2 cunas calefactor de recién nacidos
- ✓ Se cambió los seguros la cama ginecológica
- ✓ Se hizo el mantenimiento de las líneas telefónicas
- ✓ El cambio de baldosas en el área de hospitalización y la pared de neonatología
- ✓ Arreglo de las camas, brazos y control remoto de las habitaciones
- ✓ Se pintó el interior de la Clínica con pintura lavable como lo exige el MSP
- ✓ Se pintó las camillas de acompañantes de las habitaciones
- ✓ Se adquirió pinzas quirúrgicas, uniformes para quirófano para mejorar la presencia de la institución.
- ✓ Se pintó los encerres que hacen parte de quirófano, emergencia y hospitalización
- ✓ Se hizo mantenimientos de las instalaciones eléctricas tanto de quirófano como de la Clínica.
- ✓ Se arregló y se dio mantenimiento del jardín, piletta e iluminación que se encuentran al ingreso de la clínica
- ✓ Se arregló y se dio mantenimiento de la cisterna, bomba de presión de agua, instalaciones de gas, calefones, microondas, lavadora y secador de ropa.
- ✓ Se habilitó residencia colocando una puerta para poderla utilizar como hospitalización cuando fuere necesario

- ✓ Implementación y adecuación de medicamentos e insumos creando una farmacia interna, las mismas que cuentan con las exigencias estipuladas por el Ministerio de Salud.
- ✓ Reorganización de las cámaras de seguridad
- ✓ Se cambió las cortinas de las habitaciones de hospitalización
- ✓ Habilitación del área de enfermería e información
- ✓ Arreglo de la lámpara calórica de pedestal la mesa que fue dada de baja años atrás
- ✓ Arreglo y mantenimiento de la lámpara calórica de pared
- ✓ Mantenimiento de instalaciones y palancas de luz que están dirigidas a la conexión de la planta eléctrica
- ✓ Se reubicó la oficina administrativa para poder dar una mejor imagen de la Institución.
- ✓ Se habilitó el baño de los consultorios médicos

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Se realizó el análisis a los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2018, los mismos que nos muestran la situación económica financiera actual he histórica de la Institución, reflejando un valor positivo, por tal motivo arroja un resultado de Utilidad.

Es todo cuanto puedo informar de las actividades realizadas en forma general salvo su mejor criterio.

Atentamente,



Ing. Mauricio Albán G.
GERENTE CLINCHIMBORAZO CIA. LTDA.