

Informe de gerencia del periodo economico año 2017

Señores:
Socios de la Junta General
MÉDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA LTDA
Presente.

De mi Consideración

Reciban un atento y cordial saludo del evento y a la vez que envío a ustedes, el presente informe general de las actividades realizadas en el periodo económico correspondiente al 31 de diciembre del 2017, tengo que manifestar mi profundo agradecimiento a los señores socios de la Compañía, al haber depositado su confianza en mi persona para elegir la parte administrativa-financiera de las prestigiosas instituciones, como GERENTE ADMINISTRADOR DE MÉDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA LTDA, desde el 21 de julio del 2017, hasta en que fui alzado y desde la presente he venido realizando las funciones a mi encomendadas con sigilo, responsabilidad pero ante todo con honestidad.

ORGANIZACIÓN INTERNA

Por la importancia y la calidad de esta área, el trabajo de las actividades económicas se mantiene, apoyando las mismas normas técnicas establecidas para los actos administrativos financieros, se procedió a levantar la información actualizada sobre inventarios, fletes, adquisiciones y ventas, tomando en cuenta principalmente que las mismas debían estar registradas mediante un documento que abarca la totalidad de los meses.

Los ingresos de CRUJAS Y HOSPITALIZACIÓN que representan el 90% y un 10% de emergencias, a parte de estos ingresos hay otros como son de Laboratorio, Rayos X, Ecografías, Cateterismo, registros y contabilización en áreas de caja y banco, para realizar su correspondiente depósito en la cuenta bancaria de la institución.

- Principalmente el pago de deudas pendientes pagadas por la anterior administración las mismas que sumaban un total de \$ 10860.42, de las cuales se ha logrado pagar \$ 17166.42 quedando así un total de deudas por pagar de \$ 2500.00, distribuidos de la siguiente manera \$ 2000.00 al Municipio de Pastaza por patentes no pagadas, \$ 500.00 a la anterior Comisaría la Ing. Corvela Cisneros, entre que no es considerado como pago prioritario ya que en el tiempo que ella estuvo brindando sus servicios profesionales, no cumplió a cabalidad con las funciones a ella encomendadas, ni por eso que al momento de levantar la contabilidad en el 2017 se encontraron varias inconsistencias entre los principales, pagos realizados sin un documento que sustentara la salida de dinero, pagos de honorarios médicos de cirugía, médicos que no tenían por qué ser registrados en orden de caja de la institución, ya que como señalo todas las Honorarios Médicos se le entrega al Médico Titular al momento que se da de alta al paciente.
- Se realizó la adquisición de un electro biomar marca MARTIN de 100 vatios que han enviado a Ambato a la Ing. Camila Cisneros, las mismas que fueron devueltas en las mismas condiciones que se

entregaron, al no encontrar ningún de los equipos se optó por pedir la restitución del Ing. Roberto Ibarra que decidió volver a trabajar con nosotros, se logró contactar con una empresa de Quito la misma que nos dio seguimiento las siguientes fallas para poder entregar los equipos, para poderlos utilizar en el área de Emergencia, además el Ing. Roberto Ibarra nos devolvió un electro biomar de procedencia alemana después para poderlos utilizar en los consultorios de las unidades en caso de ser necesario. Se realizó la adquisición de una tarjeta de crédito a P. M. a menor costo, procediendo a devolver la anterior tarjeta de crédito a CIBER VENTAS, ya que se le entregó a un socio socio.

- Con el propósito de mejorar el desempeño de las funciones contables de la Clínica se realizó la adquisición de un nuevo sistema contable llamado AGES, al mismo que desde su instalación hasta la fecha no me ha dado ningún inconveniente en el proceso de ingreso de las transacciones, gracias a los constantes capacitaciones que se fueron recibiendo constantemente.
- Con el fin de mejorar el flujo de flujo de las unidades e historias médicas, hemos decidido instaurar cubre con el procedimiento, para sustentar de no hacer posibles ver errores, logrando así adquirir la suficiente y necesario para evitar de esta manera pérdidas sobre todo por faltar la cantidad.

ADMINISTRATIVA

- Una de las obligaciones principales al ingresar a este cargo era lograr que el Dr. Fausto Cisneros regresara a realizar cirugía y hacer uso de nuestras instalaciones, ya que con este sistema logre que la Clínica se establezca y pronto se cumplieron las obligaciones pendientes de pago.
- Se hizo la contratación de un Contador mediante un proceso de selección, ya que de esta manera se puede tener un mejor control interno a diferencia de que si los hubiera contratado con un Contador legal-financiero. Posteriormente se otorgó al adscrito control tanto de inventarios como de las instalaciones de la Clínica, aparte de registrar solamente en la Contabilidad en un punto de apoyo en las diferentes áreas de decisiones e inconvenientes que se puedan presentar dentro de la institución, las decisiones son efectuadas directamente en el mismo tiempo posible, para no tener dentro de la institución ya que constituye un pago por la empresa, además que al tener no se interponen por varias personas si no directamente disponible por la persona encargada del manejo del mismo, de acuerdo a lo establecido en las Normas Generales de Control interno.
- Decido que aunque con la Administración no principal prioridad es que todo pago que se presente para el buen funcionamiento de la Clínica así como sostenimiento con un documento, al mismo que verifica la veracidad del ingreso o pago que se realiza, además los pagos más representativos se los abarca mediante transferencia bancaria, quedando así un registro en el reporte bancario mismo que se constata al momento de ingresar a la Contabilidad de la Empresa mediante la Contabilidad Financiera (se dejó la comparación entre lo que disponemos en Banco y el Reporte de la cuenta bancaria en Línea).
- Se decidió que por controlar una Comisaría mediante el proceso de selección de personal externo, logrando así que no tenga ningún vínculo con la institución tanto personal como contractual, lo que permite que la Situación Actual de la Clínica sea auditada de manera correcta, lo que permite que la Situación Actual de la Clínica sea auditada de manera

correcta, para equitativa e fortalecer nuestras acciones y guidelines cuando exista alguna duda, logrando así el progreso institucional.

- Se recuperó la imagen de la Clínica, desde por el cual Médicos Externos que brindaban sus servicios decidieron regresar y Médicos que se les brindó la oportunidad de trabajar con la Clínica, al sentirse a gusto decidieron volver nuestras instalaciones.
- Se ha tomado de primera mano las impresiones que tiene el personal para mejorar el área en la cual se desempeñan, así como también mejoras en las instalaciones que son de vital importancia, ya que de todos los que conformamos la institución depende el buen y correcto funcionamiento y el buen trato que se debe dar a los pacientes, ya por eso que en estos meses se a tratado de hacer que entre el personal haya más comunicación y colaboración, como podrán darse con las diferentes charlas, reuniones y capacitaciones que se ha tenido con el personal se ha tomado medidas correctivas a tiempo, logrando así que no sujan en un aumento desmedido en el cumplimiento de sus funciones.
- Mediante tácticas realizadas con el INEC AMBATO se logró obtener acceso directo como institución, para poder descargar Formulario de recibir nacido vivo, defunción general y defunción fetal, ya que era complicado acceder a cada momento al MSP a pedir que nos faciliten dicha documentación.
- Se realizó en buenas formas los inconvenientes que se presentaron por motivo de Demanda presentadas en el litigio de Trabajo por parte de ex trabajadoras, logrando a un acuerdo oportuno de las partes, evitando así posibles problemas futuros y que se hubiese comprometido la imagen de la institución.

ESTRUCTURAL

En forma general se ha dado mantenimiento a los diferentes áreas estructurales que conforma la Clínica entre ellas tenemos las más relevantes detalladas a continuación:

- ✓ Mantenimiento de la Máquina de anestesia
- ✓ Mantenimiento de los ventiladores mecánicos
- ✓ Mantenimiento de la tierra común
- ✓ Mantenimiento de las 3 imágenes de succion
- ✓ Arreglo del electro biomar marca RIF de 400
- ✓ Arreglo del electro biomar marca MARTIN de 100 vatios
- ✓ Arreglo de la linterna portátil de presión que se encuentra en Quilón
- ✓ Mantenimiento de las 3 correa colectiva de recibir nacido
- ✓ Se hizo cambiar los tubos en el área de hospitalización y en la parte de neonatología
- ✓ Se arregló el freno y control remoto de las correa colectiva de las habitaciones
- ✓ Se pintó el interior de la Clínica con pintura lavable como lo exige el MSP
- ✓ Se pintó las capillas de acompañantes de las habitaciones y donde antes que fueran parte de quirófono, emergencia y hospitalización
- ✓ Se arregló las instalaciones eléctricas tanto de quifón como de la Clínica, para lo cual se usó 2 varillas de cobre a tierra instaladas en la parte posterior de la institución

- ✓ Implementación y actualización de inventarios e historias que se encuentran en emergencia, quirófano y en la biología, haciendo posible que se facilite el área de enfermería e información
- ✓ Se controló los costos de las instalaciones de hospitalización además en hospitalización, colocando una planta para poder utilizar en gradientes para hospitalización cuando sea necesario
- ✓ Mantenimiento de instalaciones y pintura de las que están obligadas a la renovación de la parte eléctrica
- ✓ Se arregló la cámara, fuente de presión de agua, instalaciones de gas, calefacción, calefacción, calefacción, calefacción de agua, calefacción de agua que no encuentran en emergencia, las áreas de atención y en la emergencia de las unidades de emergencia
- ✓ Se arregló y se dio mantenimiento del perfil, cubo a iluminación que se encuentran al ingreso de la clínica
- ✓ Grupos e la calefacción de los médicos de la institución se cambiaron los equipos y piezas, de esos en mal estado del fondo de las instalaciones

Como se puede observar, hemos superado la gran crisis generada por la situación económica mediante por la anterior administración, lo es así que en periodo de 6 meses hemos pasado desde de flujos, ingresos a los ingresos de quifón, cirugía interna de la Clínica y en la parte de los fondos de los fondos a fin de mes de la Situación Económica y Financiera de la Clínica.

SE REALIZÓ EL ANÁLISIS DE LOS DATOS FINANCIEROS

Se realizó el análisis a los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2017, los mismos que nos muestran la situación económica financiera actual de la institución, reflejando un valor positivo, por lo mismo envío al resultado de (Adjunto)

En todo caso puede observar de las actividades realizadas en forma general sobre los meses citados.

