

## INFORME DE GERENCIA DEL PERIODO ECONÓMICO - AÑO 2014

Señores.

Socios en la Junta General de.

**MÉDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA. LTDA.**

Presente.

De mi consideración;

Reciban un atento y cordial saludo del suscrito, y a la vez que elevo a ustedes, el presente informe general de las actividades realizadas en el periodo económico correspondiente al 06 de Mayo al 31 de Diciembre del 2014.

Tengo que manifestar mi profundo agradecimiento a los señores socios de la Compañía al haber depositado su confianza en mi persona para dirigir la parte administrativa financiera de tan prestigiosa institución, como Gerente de Médicos y Asociados Clinchimborazo desde el 06 de Mayo del 2014, fecha en que fui electa, hasta la presente fecha, funciones que las he venido desempeñando con mística, responsabilidad y honradez.

### ORGANIZACIÓN INTERNA.

#### 1.- ADMINISTRATIVA

En diferentes ocasiones se ha mantenido durante las reuniones del personal con los Socios sobre el mal comportamiento del personal de Enfermería, Contabilidad y Servicios, ya que no se someten a los cambios de la nueva administración y las sugerencias y deberes que deben cumplir tanto con los pacientes, médicos y demás compañeros de la Institución, y sobre este asunto se ha tenido varias charlas con el personal, pero a pesar de todo lo que se ha hecho por tratar de evitar estos problemas, sigue existiendo la misma situación y por ello se debe tomar las medidas correctivas a tiempo para en un futuro mejorar la integración del personal y brindar el trato especial a los pacientes.

Actualmente la clínica cuenta con nuevo personal de enfermería, administrativo contable lo que ha permitido una mejor comunicación y buenas relaciones interpersonales.

Refiriéndonos a los asuntos legales, hemos estado en contacto periódico con el Dr. Marco Piedra y su hija la Dra. Cristina Piedra, quienes son los que asesoran y tramitan los casos y procedimientos legales de la institución.

## 2.- FINANCIERA-CONTABLE.

Por la importancia y lo delicado de esta área, el trámite de las actividades económicas se mantiene, aplicando las mismas normas técnicas establecidas para los actos Administrativos Financieros, se procedió a levantar la información sobre los inventarios físicos, sobre las compras y las ventas tomando en cuenta los registros documentados y tomar como base las existencias hasta esa fecha.

Tanto los ingresos de emergencia, como de hospitalización, el 50% de los ingresos por ecsonografía y el 30% de ingresos por laboratorio clínico, que son registrados y contabilizados en su totalidad, en los libros de caja y bancos, para realizar su depósito respectivo en la cuenta bancaria de la institución.

Existió una variedad de actos financieros en la Compañía, y de acuerdo a las resoluciones y disposiciones dadas por la Junta General de Socios y el Directorio para lo cual la más importante son las siguientes:

Una vez que la Junta General de Socios resolvió aprobar la remodelación de la clínica tanto interna como externamente, se adquirió implementos de uso de limpieza, de quirófano, de uso del comedor, así como la implementación de una bodega y farmacia adecuada para medicinas y suministros médicos que anteriormente no estaba habilitada correctamente.

Además debo manifestar que fue necesario dar el mantenimiento correspondiente a todos los equipos del quirófano de la clínica, así como se implementó el área de recuperación para los pacientes que ingresan a una cirugía.

Con el fin de mejorar el desempeño de las funciones contables en la clínica se actualizó y se dio mantenimiento al sistema contable S.I.C.C.O.N para manejar eficientemente este proceso.

Con el fin de mantener un buen stock de insumos médicos, medicamentos y oxígeno, nos encontramos comercializando con las mejores ofertas de proveedores, nos cuidamos en adquirir lo suficiente y necesario para evitar de esta manera pérdidas por fechas de vencimiento, igualmente lo realizamos con los alimentos que se preparan así como también

de todos y cada uno de los artículos de aseo y limpieza que se necesitan para el normal funcionamiento de la institución.

Se realizó el Análisis de Estados Financieros al 31 de diciembre del 2014. Los mismos que nos muestran la situación económica financiera actual e histórica, los mismos que han reflejado un valor negativo, por tal virtud arroja un resultado de pérdida en la operación.

Según el acta n°63 realizado el día Miércoles, 15 de Abril del 2015, la Junta General de Socios después de la presentación de los estados financieros como: Estado de Situación Final y Estado de Resultados al 31 de Diciembre del 2014, **Resuelve**, que se aprueba dichos balances.

La Junta General de Socios sugiere que se realice para el año 2015 una revalorización integral de los activos fijos con la finalidad de que refleje la realidad económica – financiera actual de la institución.

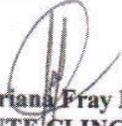
### 3.- ESTRUCTURAL.

En forma general se da mantenimiento al edificio de la institución como en habitaciones, en el sistema eléctrico, agua potable y telefonía, e internet, etc. Para lo cual la Sra. contadora informara el desglose de los mismos a través de sus auxiliares.

En forma normal se realizan los pagos de impuestos, también permisos de funcionamiento otorgado por la Dirección de Salud, así como los pagos mensuales de los servicios básicos como son de luz, agua y teléfono y algunas publicaciones realizadas en la prensa local, entre otros.

Es todo cuanto puedo informar de las actividades realizadas en forma general salvo su mejor criterio.

Atentamente,

  
**Ing. Adriana Fray Morán**  
**GERENTE CLINCHIMBORAZO CIA LTDA.**  
C/ Archivo.