

INFORME DE GERENCIA DEL PERIODO ECONÓMICO - AÑO 2013

Señores.

Socios en la Junta General de.

MEDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA. LTDA.

Presente.

De mi consideración:

Reciban un atento y cordial saludo del suscrito, y a la vez que elevo a ustedes, el presente informe general de las actividades realizadas en el periodo económico correspondiente al año 2013 es decir desde el 1ro de Enero al 31 de Diciembre del 2013.

Tengo que manifestar mi profundo agradecimiento a los señores socios de la Compañía al haber depositado su confianza en mi persona para dirigir la parte administrativa financiera de tan prestigiosa institución. como Gerente de Médicos y Asociados Clinchimborazo desde el 1 de octubre del 2012, fecha en que fui reelecto, funciones que las he venido desempeñando con mística responsabilidad y honradez.

ORGANIZACIÓN INTERNA.

La organización sistemática Administrativa de la clínica se mantiene aplicando desde Julio del 2002 dividido en los cuatro factores fundamentales que permiten llevar un control de todo el sistema integrado de administración, el mismo que a continuación detallo.

1.- ADMINISTRATIVA.

Dentro de este factor se encuentra el personal administrativo y de apoyo que labora en la clínica, siendo este el más crítico., en relación al desempeño de sus funciones.

En lo referente al año 2013, en forma general, el personal ha laborado normalmente en sus puestos de trabajo para lo cual fueron contratados sin existir novedad alguna, sin embargo es necesario aclarar que con fecha 31 de Enero del 2013 se dio por terminado las relaciones obrero patronales con las señoras Rocío Flores Encargada de las dietas y la señora Lorena Navas encargada de la limpieza, las mismas que fueron liquidadas a través de una acta de finiquito por un valor de \$ 1002,75 para lo cual se contrato al Dr. Remigio Verdezoto a fin de realizar los tramites pertinentes para la notificación a través del Ministerio de relaciones laborales. honorarios profesionales que se cancelo por el valor de \$ 336.00 dólares. En lo referente a la residencia medica, no existe al momento en la clínica la atención se lo realiza diariamente con los médicos que al momento se encuentran en la clínica aclarando que únicamente el Dr. Gonzalo Parra pernocta en la clínica en pocas ocasiones.

2.- FINANCIERA-CONTABLE.

Por la importancia y lo delicado de esta área, el tramite de las actividades económicas se mantiene, aplicando las mismas normas técnicas establecidas para los actos Administrativos Financieros, hay que resaltar el control de Kardex que se aplica tanto en bodega como en Emergencia y Hospitalización, registrando todos los movimientos de medicinas e insumos en forma diaria. esto nos ha permitido tener un control de saldos en medicinas e insumos.

Tanto los ingresos de emergencia como de hospitalización y el 30o/o de laboratorio son registrados y contabilizados en su totalidad. en los libros de caja y bancos, para realizar su deposito respectivo.

Existió una variedad de actos financieros en la Compañía, y de acuerdo a las resoluciones y disposiciones dadas por la junta General de Socios y Directorio para lo cual la mas importante son las siguientes.

Una vez que la Junta General de Socios resolvió aprobar la ampliación y remodelación de la clínica, se solicito un crédito de \$ 80.000.00 dólares al Banco Nacional de Fomento por lo que se inicio lostrámites con la elaboración de planos y proyecto. la aprobación y demás tramites en el Municipio del cantón Riobamba, documentos que fueron entregados en las oficinas de del Banco para su tramite correspondiente, lastimosamente dicho tramite se trunco por la exigencia de planos de planimetría colindante del área de propiedad horizontal solicitado por el departamento legal del la matriz del Banco, no existiendo tal documentación en el municipio de Riobamba, por lo que posteriormente se hizo contacto con el arquitecto Figueroa con el fin de que realice el levantamiento de los planos solicitados y poder presentar tal documentación. El Gerente de dicha institución supo manifestar que seria conveniente que los documentos se presente hasta el mes de mayo por cuanto es posible que el banco cambie de nombre o desaparezca y esta clase de créditos se suspenda. Esperando que en el menor tiempo el Arquitecto Figueroa presente dicha documentación aprobado en el municipio para ingresar al Banco Nacional de Fomento para continuar el tramite de crédito.

Como es de conocimiento de los Socios, se realizo un adecentamiento total de los baños de las habitaciones individuales, así como también el cambio de tubería de agua caliente y fría del área de hospitalización. por cuanto estos ya cumplieron su vida útil y se estaba generando una serie de problemas en ecte servicio. tal mantenimiento costo a la clínica alrededor de \$ 4.517,04 dólares.

Además debo manifestar que fue necesario dar el mantenimiento correspondiente al quirófano de la clínica para lo cual se realizo un tratamiento químico e impermeabilizado de las paredes y del piso del quirófano. valor que asciende a \$ 1.680 dólares.

También se realizo el cambio del rotulo, el mismo que estaba en malas condiciones. el actual rotulo consta con encendido y apagado automático valor que asciende a \$ 1.500 dolores

Con el fin de mejorar el desempeño de las funciones contables en la clínica seadquirió un nuevo equipo de computación con una memoria de 4 GB

Con fecha 15 de Abril del 2013 se realizo el pago de las utilidades del año 2012 al los socios por el valor de \$ 2.286.27 dólares, recibiendo cada socio el valor de \$ 285.78 dólares. Así como también el pago de utilidades al personal administrativo por el valor de \$ 1.061.89 dólares.

También hay que manifestar que durante el año se realizo continuamente mantenimiento de los equipos del quirófano

Se dio mantenimiento al equipo de limpieza, lavadora, y secadora que incluye repuestos para su utilización como además a la refrigeradora por un valor de \$290 dólares

Se realizo el pago al Ilustre Municipio de Riobamba, por el valor de \$ 978.29 dólares a los predios urbanos. contribución especial de mejoras y patente anual.

- También el Directorio creyó conveniente a través de una cena y entrega de placas, realizar un justo homenaje y con mucho derecho a los doctores Estuardo Montesdeoca y Jhony Vinueza por haberse acogido a la jubilación en sus respectivas instituciones donde prestaron sus servicios

Cabe aclarar que el Directorio lamentó el no poder cancelar el bono médico a los médicos socios de la institución por existir una merced baja de pacientes, contando con ingresos que sirven para cubrir las obligaciones adquiridas por la clínica como es el pago de sueldos y salarios al personal que labora, pago de proveedores y servicios básicos, con estos antecedentes salvo el mejor criterio sugiero que se revea este pago a los socios por no contar con el dinero suficiente para el cumplimiento de este compromiso.

También hay que manifestar que como todos los años el Directorio creyó conveniente en agasajar a los señores médicos y empleados de la institución en las fiestas navideñas para lo cual se entregó una canastilla navideña a los empleados, la que fue obsequiada por la Empresa PRODIMEDA y una cena navideña en BONNY RESTAURANT a la misma que participaron los Socios sus esposas y todo el personal que labora en la Clínica.

3.- COMERCIAL.

Con el fin de mantener un buen stock de insumos médicos, medicamentos y oxígeno, nos encontramos comercializando con las mejores ofertas de proveedores, nos cuidamos en adquirir lo suficiente y necesario para evitar de esta manera pérdidas por fechas de vencimiento, igualmente lo realizamos con los alimentos que se preparan así como también de todos y cada uno de los artículos de aseo y limpieza que se necesitan para el normal funcionamiento de la institución.

4.- ESTRUCTURAL.

también en forma general se da mantenimiento al edificio de la institución como en habitaciones, en el sistema eléctrico, agua potable y telefonía, etc... Para lo cual la Sra. contadora informara el desglose de lo; mismos a través de sus auxiliares.

En forma normal se realizan los pagos de impuestos, también permisos de funcionamiento otorgado por la dirección de salud, así como los pagos mensuales de los servicios básicos como son de luz, agua y teléfono y algunas publicaciones redizadas en la prensa local.

Es todo cuanto puedo informar de las actividades realizadas en forma general salvo su mejor criterio.

Atentamente,



Lcdo. Fabián Manchano A.
GERENTE CLINCHIMBORAZO CIA LTDA.
C/ Archivo.