

INFORME DE GERENCIA.-POR EL PERIODO 2009.

Señores .

Socios en la Junta General de.

MEDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA. LTDA.

Presente.

De mi consideración ;

Reciban un atento y cordial saludo del suscrito, y a la vez que elevo a ustedes, el presente informe general de las actividades realizadas en el periodo correspondiente al año 2009 es decir desde el 1ro de Enero al 31 de Diciembre del 2009.

.Con fecha 30 de Septiembre del 2008 fui reelecto como Gerente de MEDICOS Y ASOCIADOS CLINCHIMBORAZO CIA.LTDA por el periodo de 2 años, funciones que las he venido desempeñando con toda la responsabilidad y honradez que el caso amerita.

ORGANIZACIÓN INTERNA.

Como se ha manifestado en varias ocasiones y por efectos de organización, el sistema Administrativo se mantiene dividido en cuatro factores fundamentales que permiten llevar un mejor control de todo el sistema integrado de administración, el mismo que a continuación me permito en detallar.

1.- ADMINISTRATIVA.

Dentro de este factor se encuentra el área de personal, siendo este el mas critico.

Por razones de índole personal, la Lcda. Myrian Londo Auquilla, presento a través de la Inspectoría de trabajo la notificación de renuncia con fecha 16 de Septiembre del 2009 al cargo que venia desempeñando como Enfermera de la Institución, sin embargo tuvimos la necesidad de contratar a otra persona para que realice la función vacante, siendo contratada la Lcda. Yolanda Martínez. Con fecha 9 de Noviembre del 2009.

En forma general todo el personal se mantiene en sus puestos de trabajo sin novedad alguna, las licenciadas Yolanda Arias, Norma Tixi y Yolanda Martínez, laboran en forma normal en el área de Enfermería realizando turnos alternos cada tres días de 24 horas, la señora Ninfa Burgos en el área de lavandería, planchado y limpieza, la Sra. Yuli Acosta en la preparación de dietas y la licenciada Myriam Chavez a tiempo completo quien realiza las funciones de Secretaria Contadora de la empresa, la residencia se lo realiza a través de turnos diarios, manteniéndonos en estas funciones con el mismo numero de médicos a la presente fecha, aclarando que únicamente el Dr. Gonzalo Parra es el residente que pernocta en la clínica, encontrándose descuidado y abandonado esta función, para lo cual sugiero a la Junta se tome la mejor decisión para no descuidar esta área y poder dar una mejor atención a los pacientes que buscan la emergencia de la Clínica especialmente durante las noches.

Como es de conocimiento de los socios, los doctores Víctor Hugo Córdoba y Milton Lastra ex aspirantes a socios, por tercera ocasión imponen un juicio ordinario en contra de la Clínica el mismo que se esta ventilando en el Juzgado segundo de lo Civil de Chimborazo, el Dr. Marco Piedra Abogado de la institución supo manifestar que el proceso sigue y que esta esperando se den diligencias como la confesión juramentada solicitada por la contra parte en los primeros días del mes de Noviembre del 2009, la misma que no se cumplió por existir los cortes de energía Eléctrica, quedando para otra oportunidad.

2.- FINANCIERA-CONTABLE.

Por la importancia y lo delicado de esta área me permito informar a ustedes que el tramite de las actividades económicas se mantiene, aplicando las mismas normas técnicas establecidas para los actos Administrativos Financieros, hay que resaltar el control de Kardex que se aplica tanto en bodega como en Emergencia y Hospitalización, registrando todos los movimientos de medicinas e insumos en forma diaria, esto nos ha permitido tener un control mas exacto de saldos.

Tanto los ingresos de emergencia como de hospitalización y el 30o/o de laboratorio son ingresados y contabilizados en su totalidad, además, registrados en los libros de caja y bancos, para realizar su deposito respectivo. Existió una variedad de actos financieros en la Compañia, y de acuerdo a resoluciones y disposiciones dadas por el directorio se dio cumplimiento en

un 90 % de las mismas, para lo cual me permito en dar a conocer a la sala las mas importantes.

- Con fecha 7 de enero del 2009 se concluyo con el tramite del aumento de capital con el registro en la oficina mercantil del cantón Riobamba.
 - Se adquirió una cocina semi industrial.
 - se doto de uniformes al personal de la clínica.
 - Se contribuyo económicamente al Señor Manuel flores, considerando su estado de salud y las funciones de ex Comisario que desempeñaba en la compañía.
 - Se dio mantenimiento al quirófano en general tal es así como el equipo de electrobisturi, monitor, mantenimiento y reparación de la bomba de infusión, mesa quirúrgica y cama ginecología.
 - Se adquirió estuches de aseo para pacientes (kits) y zapatillas descartables con el logotipo de la Clínica los mismos que son entregados a los pacientes, incrementando su costo a la factura del paciente.
 - Se realizo el cambio de rotulo de la Clínica.
 - Con el fin de dar una mejor imagen en limpieza de la clínica se adquirió una abrillantadora, lavadora de pisos y alfombras totalmente metálica
 - En los almacenes de Electrobahia se realizo la adquisición de una lavadora y secadora que en los próximos días entrara en funcionamiento hasta que se realicen las adecuaciones correspondientes, también se ha realizado la adquisición de diferentes utensilios y equipos para la cocina.
 - También se adquirió menaje en general y para renovar ciertas prendas de las habitaciones dando mantenimiento constante a las habitaciones.
 - Como es de conocimiento general, existió cortes de energía eléctrica en el paiz por lo que tuvimos la necesidad de realizar un mantenimiento de la planta electica así como también la adquisición de lamparas recargables que fueron ubicadas en emergencia y en el quirófano, cabe aclarar que la planta eléctrica únicamente se utilizo para las emergencias y procedimientos quirúrgicos y cuando al sector le tocaba el corte en las noches.
 - Por haber cumplido con el tiempo de vida el tanque de presión de la cisterna, se realizo el cambio y mantenimiento del mismo que estuvo a cargo de técnicos en esta materia.
 - También es necesario manifestar que el Internet de la institución se cambio de el sistema Andi al de banda ancha extendiendo el servicio a los consultorios de los médicos que así lo solicitaron.
-

Además la compañía realizó un justo homenaje al Doctor Gonzalo Parra por haber cumplido 25 años de vida profesional.

El Directorio de la clínica creyó conveniente en entregar una canasta navideña a sus Socios y para todo el personal que labora en la clínica aclarando que las canastillas que fueron entregadas a los trabajadores fueron donados por PRODIMEDA, para lo cual se hizo llegar los agradecimientos correspondientes a nombre de la clínica

También se hizo participe de un presente a todos los médicos que colaboran con la Clínica.

3.- COMERCIAL.

Con el fin de mantener un buen stock de insumos médicos, medicamentos y oxígeno, nos encontramos comercializando con las mejores ofertas de proveedores, nos cuidamos en adquirir lo suficiente y necesario para evitar de esta manera pérdidas por fechas de vencimiento, igualmente lo realizamos con los alimentos que se preparan así como también de todos y cada uno de los artículos de aseo y limpieza que se necesitan para el normal funcionamiento de la institución.

4.- ESTRUCTURAL.

En este punto debo manifestar que se han realizado varios mantenimientos de los servicios básicos, en el edificio de la institución, y habitaciones, en el sistema eléctrico, agua potable y telefonía, la Sra. contadora informara el desglose de los mismos a través de sus auxiliares.

En forma normal se realizan los pagos de impuestos como son Prediales y patente, también permisos de funcionamiento otorgado por la dirección de salud, así como los pagos mensuales de los servicios básicos como son de luz, agua y teléfono y algunas publicaciones realizadas por publicidad propaganda y otras en la prensa local.

También cumplo en manifestar a ustedes que una vez que se conformo el comité de desechos hospitalarios, precedido por el Dr. Fausto Zalazar R. y su secretaria Lcda. Lucia Tixi, realizaron programas de capacitación para todo el personal que conforma la clínica, con el fin de dar fiel cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos en el manual emitido por el Municipio de Riobamba.

En consecuencia la clínica a través de la Gerencia dio cumplimiento en la entrega de materiales e insumos, de acuerdo a lo que solicito el comité.

Es todo cuanto puedo informar de las actividades realizadas en forma general salvo su mejor criterio, sujetándome a los resultados de Auditoria interna o externa en el periodo de mi Administración o como así lo disponga la Junta General.

Atentamente,


Lcdo. Fabian Mancheno A.
GERENTE CLINCHIMBORAZO CIA LTDA.
C/ Archivo.



GERENCIA

