

**TRANSPORTE DE CARGA LIVIANA PURUHANTA S A**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**  
**(En dólares Americanos)**

## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

**TRANSPORTE DE CARGA LIVIANA PURUHANTA S. A.** En adelante “La empresa”) Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 29 de julio de 2005, e inscrita en el Registro Mercantil con fecha 28 de noviembre de 2005

**OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a las actividades de SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA

**PLAZO DE DURACION:** cincuenta años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 28 de noviembre de 2005.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Calle Amazonas 10-46 y Ayacucho

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Pimampiro con RUC: 1091718029001.

## **2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (**NIIF para la PYMES**), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de

efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

### **3. POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la presentación de estos estados financieros.

#### **3.1. Efectivo en Caja y Bancos**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera. Incluye activos financieros líquidos y depósitos que se pueden transformar rápidamente en efectivo. Dichas cuentas no están sujetas a un riesgo significativo de cambios en su valor.

#### **3.2. Propiedad, planta y equipo**

El costo de la propiedad, planta y equipo comprende su precio de adquisición más todos los costos relacionados con el activo, Las cantidades registradas son los valores residuales.

#### **3.3. Costos y Gastos**

Se registra al costo histórico y se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se efectuó el pago, y se registran en el período más cercano en el que se conoce

### **4. PRINCIPIOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **4.1. Principio de Negocio en Marcha**

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

#### **4.2. Estado de Flujos de efectivo**

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos, Cuentas por cobrar y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

### **4.3. Situación Fiscal**

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

### **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 11 hojas, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a light blue oval. The signature is cursive and appears to read 'Nancy Silvana Méndez Santos'.

Méndez Santos Nancy Silvana  
CONTADORA