

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**GOURMET PTG SA**  
**DICIEMBRE 2017**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL.

La empresa GOVERNMENT PTG SA, fue fundada en el año del 2000 en el Ecuador y su actividad principal es la venta productiva de implementos de construcción.

El domicilio principal de la compañía se encuentra en la calle 36-39 y 36-40 y 36-41 entre Norte y la avenida de Quito.

Sus Proyectos Financieros de GOVERNMENT PTG SA., para el periodo Diciembre 2017.

## 2. ÍNDICE DE ADMINISTRACIÓN.

### a) Comité de cumplimiento.

Los Proyectos Financieros y sus miembros responsables de la administración de la compañía, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, vigentes al 13 de diciembre de 2016.

### b) Base de Medición.

Los presentes estados financieros han sido preparados en base al sistema múltiple, a partir de los registros que mantiene la compañía en contabilidad, las estados financieros se encuentran expresados en dólares de Estados Unidos de América, moneda de curso legal en el Ecuador.

## 3. POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.

a) Capitalización, se describen las principales políticas contables tomadas en cuenta para la elaboración de los estados financieros.

### a) Efectivo y Equivalente de efectivo.

El efectivo y los equivalentes de efectivo están representados por el disponible en los bancos y las instituciones de crédito.

### b) Activos financieros.

Bienes por cobrar, Cuotas por cobrar tienen, y Otros Detrás por cobrar, son reconocidas igualmente a su valor nominal, más los costos directos atribuidos a la transacción.

Los inventarios por cobrar son activos financieros que intervienen en el mercado de valores actos. Se clasifican como activos corrientes, con excepción los que tienen vencimientos superiores a 12 meses, que serán clasificados como no corrientes.

#### c) Inventarios

El inventario de trabajo bruto es valorado por su costo histórico, mientras que el inventario de bienes terminados, son valorados por su costo de producción.

#### d) Activos Intangibles

Los activos intangibles adquiridos se registran inicialmente al costo, más el gasto para su explotación inicial, menos la amortización de las amortizaciones y deterioro que pudiere sufrir, en tanto que exista razón, las otras partes de los activos intangibles serán valorados como fijas o variables.

Los activos intangibles con vida indefinida no se amortizan y se someten a revisión anual para determinar si sufren deterioro.

Los activos intangibles con vida definida se valúan para determinar su valor neto futuro del valor actual más resta algún indicio que el activo intangible ya no tiene motivo dicho desvalor.

#### e) Propiedad, planta y equipo

Los fijos bienes están registrados a costo original por adquisición, más depreciación del primer año de utilización de registran a costo histórico.

Los activos intangibles como planta y equipo, se registran a su costo menos la depreciación acumulada y el importe del deterioro (si aplicable).

El costo de la propiedad, planta y equipo comprende el costo del activo, más costos directos para la continua utilización.

Los gastos de reparación, mantenimiento, etc., están registrados en el ejercicio que fueron realizados.

El efecto del valor de la depreciación de los activos fijos se lleva en cuenta al método de linea recta la resta del estimado de los activos, así como, los valores resultantes serán revisados al finalizar cada periodo.

#### f) Activos mantenidos para la venta

Correspondiente a las acciones, con su valor en libros siendo reconocido como preferencia por la venta del negocio en un punto pleno, en cambio de no vender éstas se habrá de registrarlos al menor valor, entre su importe en libros y su valor razonable.

#### a) Pasivos financieros:

Cuentas por pagar financieras, cuentas por pagar a partes interesadas, otras cuentas por pagar y obligaciones financieras, serán reconocidas al su menor monto.

Tus obligaciones financieras y los otros pasivos serán clasificados como pasivos corrientes, a menos que dicha obligación sea liquidable por parte de la compañía en un plazo mayor a 12 meses.

#### b) Impuestos:

La diferencia resultante por el impuesto a la Renta generada en el ejercicio económico que finalizó.

#### i) Provisión:

Las provisiones serán reconocidas cuando la compañía tiene una obligación presente, como resultado de un evento ocurrido en el pasado y se requiere una acción para cumplir las obligaciones resultantes de dichos eventos.

#### j) Beneficios a empleados:

Soldos, salarios y contribuciones a la seguridad social, son beneficios que si bien se realizan hasta el término del periodo fiscal en el cual los empleados han prestado sus servicios, son reconocidos dentro un año.

#### Participación Trabajadores:

La compañía mantiene dentro de sus estados financieros, un BRRF y un plan, la participación en la que tienen derechos a sus acciones dentro las utilidades de la compañía a razón de un 12%.

#### Bienes e Intangibles:

La compañía reconoce dentro de sus estados financieros Bienes e Intangibles en base al cumplimiento de objetivos y metas, planeados por la administración.

#### k) Recaudamientos de ingresos:

Los ingresos se registran a su valor razonable de la contraprestación recibida o por cobrar, teniendo en cuenta cualquier disminución en su importe por consecuencia directa o indirecta este tipo de rebaja.

## B. Gastos y gastos

Se registran al costo fijo que se incurren a medida que surgen, independientemente de la fecha en que sean pagados y se registran en el periodo en el que se devuelven en el año próximo.

### b) Gastos financieros

Los costos por plazos o intereses se consideran como gastos en el periodo en que se incurren.

## C. ESTIMACIONES Y AUDIOS CONTABLES.

La preparación de los estados financieros de conformidad con las normas internacionales de información financiera IFRS, requiere que la administración realice ciertas estimaciones y establezca algunas suposiciones acerca de la situación económica de la empresa.

En opinión de la administración, tales estimaciones y suposiciones tienen un efecto material en la información disponible en su momento, por lo cual sus efectos finales pueden variar.

### Deterioro de activos

Al cierre del periodo contable, con cuantía la administración lo considere necesario, se analiza el valor de los activos para determinar si existe deterioro de los mismos. En caso que existiere algún indicio, se realiza una estimación del importe recuperable del activo.

### Efectuar el valor neto de inventarios, planta y equipo.

La estimación de los valores netos de los activos se efectúa sumando los cuantos no aprecian consideraciones.

Cierre	valor neto
Equipo de computación	0
Móviles y fijos	10
Equipo de Procesión	10

## D. EFECTOS EN CAJA Y BANCOS

A 31 de diciembre 2017, el efectivo efectivo y bancos es de \$100,000.00

Efectivo y bancos	\$100.00
-------------------	----------

## B. Cuentas por cobrar terceros

Los cuadros de cuentas por cobrar tercero constan de lo siguiente:

Cuentas	6817
Otros	10000.00

## C. Propiedad, planta y equipo

El cuadro de propiedad, planta y equipo, se encuentra conformado de la siguiente forma:

Cuentas	6817
Mobilidad e Insumos	20000.00
Maquinaria e Instalaciones	10000.00
Inversión de Capital	10000.00
Dependencias Administrativas	6000.00

## D. Proveedores por pagar y otras cuentas por pagar

El cuadro de proveedores, planta y equipo, se encuentra conformado de la siguiente forma:

Cuentas	6817
Proveedores	21000.00
Otras cuentas por pagar	0.00

## E. Reserva legal

## GOURMET FRESH

La ley de Competencia requiere por su条款 10% de la utilidad neta aportada como reserva legal hasta alcanzar un 50% como mínimo del capital social.

2016	2017
Reserva Legal	\$5.58

(Este será el cargo del futuro director que cierra el año 2017 de acuerdo a la ley y cierre del año)

### III. Rendición

Al continuarse, se detallan las ventas que se realizaron durante el periodo:

2016	2017
Venta 10%	\$100.00
Venta 20%	\$100.00

Comisión

Diana Pérez

Tel: 123456789

CBA 123456789