

153840

INFORME DE COMOEXTE PERIODO ECONOMICO DE 2006

Señores Socios de Comoexte:

Me permito poner a su consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2006, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante este periodo. Debo expresar mi agradecimiento a los socios por su confianza en mi gestión para dirigir Comoexte, mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2006

El año 2006 ha sido prioridad de la administración el fortalecimiento continuo de la imagen empresarial del negocio, y efectuar un trabajo sostenido de mercadeo para incrementar nuestra participación del mercado. En el año 2006 nos concentramos en trabajar y posicionar la marca en la ciudad de Guayaquil, en el centro comercial San Marino y se realizó un ejercicio en el último trimestre con el objeto de posicionar la marca en Quito a través de la apertura de un local y el inicio de negociaciones de venta directa.

Considero que los accionistas deben evaluar la posibilidad de incrementar nuestra participación en el mercado nacional. Debemos concentrarnos para mejorar nuestra organización con la convicción de que siempre habrá oportunidades que podamos aprovechar para mejorar nuestros servicios y nuestros sistemas internos, con la orientación hacia el crecimiento continuo de la compañía.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

- a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Superintendencia de Compañías;
- b) Con la aprobación del informe se registrarán, de conformidad con lo que indican las disposiciones legales pertinentes, las transferencias de acciones, entre accionistas y terceros de la compañía, la historia de éstas se encuentran registradas en el libro de participaciones y socios, procediendo a la anulación y emisión de los títulos de acción

respectivos, a favor de los accionistas de la empresa de acuerdo a la solicitud a la Superintendencia de Compañías

- c) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

La Gerencia Administrativa ha sido una parte fundamental en el manejo operativo y administrativo de Comoexte Cia. Ltda., cumpliendo a cabalidad y con eficiencia las operaciones administrativas de la empresa, la ejecución de los planes de este año se han logrado gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas, así como también las actividades administrativas, la colaboración del personal administrativo y operativo en el desempeño de la empresa ha sido vital para la consecución de objetivos en este año.

En general el año 2006 la crisis económica y la incertidumbre política afectaron el giro económico de la empresa. Un dato nocivo para el buen funcionamiento de la misma ha sido la importante caída del dólar americano frente al peso colombiano, lo que ha encarecido nuestros productos y ha tenido una influencia negativa en las ventas esperadas. A pesar de ello, en ningún caso se ha incumplido con los proveedores e incluso hemos podido cumplir a cabalidad con el pago de arriendos y obligaciones con el personal.

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Comoexte durante 2006 ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo. La empresa al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que la empresa realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales, durante el año 2006, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo, además fueron canceladas la participación en las utilidades a los trabajadores.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa se encuentra al día en las condiciones que la Ley de Régimen Tributario ha establecido para la presentación de los impuestos y las continuas reformas tributarias que van imponiendo normas a las empresas. Ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI.

4. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

De conformidad con lo que señala la Ley propongo que los resultados obtenidos sean amortizados de conformidad con lo que indica la Ley de Régimen Tributario Interno, esto es amortizarlos en los 5 años subsiguientes, a razón del 20% anual.

5. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado y posicionamiento definitivo es nuestra principal meta para el año 2007, entonces todos los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias más relevantes de acuerdo con mi criterio:

- a) La empresa el año de 2006 ha ganado prestigio principalmente en la ciudad de Guayaquil, donde se cuenta con un almacén en el prestigioso San Marino Shopping y se ha consolidado en un nicho de mercado alto y medio alto con una clientela fidelizada. Para el 2007 se debe potenciar este posicionamiento a través del mejoramiento y la funcionalidad de las instalaciones con políticas para mejorar la decoración para lograr mayor impacto en nuestros Clientes. Esto dio buen resultado en el año 2006 y debe continuar en el próximo año.
- b) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, al cual le ha dotado de equipos y un sistema integrado que permitirá controlar mejor las operaciones de la compañía, el año 2007 la administración se encargará de dejar a punto los sistemas de inventario y seguimiento diarios de ventas y cierres de caja, de tal manera que se encuentren automatizadas todas las operaciones administrativas y operativas de la empresa.
- c) Comoexte continuará con su estrategia de promociones para captar un mayor porcentaje del mercado en Guayaquil y levantar de forma continua las ventas en Quito a través de su nuevo local y las ventas directas al consumidor a través de agentes.;
- d) Durante el año 2007 la administración estará empeñada en trabajar con presupuesto de operación que serán controlados permanentemente, con

la finalidad de reducir y controlar nuestros gastos y aumentar nuestra rentabilidad.

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos.



Roberto Aguilar S.
Compañía de Moda Exterior
COMOEXTE CIA. LTDA.
Gerente General