

INFORME DEL PRESIDENTE EJECUTIVO CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FINANCIERAS DE "MIRAMANS S.A." EJERCICIO ECONÓMICO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.

Señores Accionistas

Me permito poner a consideración de ustedes el informe operativo y financiero de Miramans S.A. correspondiente al período comprendido entre Enero 1 al 31 de diciembre de 2008.

Con el presente informe doy cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias existentes.

1.- Los objetivos operativos, tributarios, contables, laborables plateados para el año 2008 han sido cumplidos en 80%, esto se encuentra reflejado en las siguientes actividades que hemos realizado durante el año:

- a) Se ha participado en las Ferias de Turismo Travel Mart que se desarrollo en la ciudad de Quito, Ecuador. En esta feria se posicionó la imagen de Mansión del Angel ante los agentes de viajes que previa cita nos visitaron en nuestro stand. Este acercamiento directo con los agentes de viajes es muy importante porque solo así podemos exponer los cambios y la calidad de servicios con que contamos y así puedan transmitirlos a los potenciales clientes que ellos tienen.
- b) El estándar y la excelencia en el servicio hacen que debemos dar un buen mantenimiento a nuestras habitaciones, nuestro edificio y nuestros activos operacionales. No podemos descuidar la reposición de ropa blanca en las habitaciones de igual manera no podemos disminuir la calidad de los suministros que tenemos para nuestros clientes, todo esto implica un incremento en nuestros costos y gastos operativos.

2.- Cumplimiento de las recomendaciones del Informe de Comisario:

- a) Se procedió al cobro de los USD 400.00 a los accionistas que corresponden al capital social, que ellos adeudaban a la empresa.
- b) La separación del terreno del valor del edificio no se ha realizado.
- c) Se cambió el nombre de activos fijos, por **PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**.
- d) El inventario de los activos fijos se los realizará en el año 2009.



3.- Hechos extraordinarios:

- En el año 2008 contratamos con Repsol dos pequeñas bombonas de gas licuado de petróleo, con el objetivo de centralizar la distribución del gas en todo el hotel. Esto garantizará la seguridad para nuestro clientes y empleados.

4.- Situación Financiera de la Compañía.

- Indices Financieros

DETALLE	2007	2008
Capital de trabajo	4185.66	7302.41
Indice de liquidez	1.20	1.13
Indice de solvencia	1.50	1.51
Indice de utilidad	- 0.0156	0.17

- Como podemos observar los índices financieros del año 2008, nos indican que en este año la empresa financieramente es mas saludable con respecto al 2007.
- En cuanto al índice de liquidez, la interpretación de este resultado nos dice que por cada dólar de pasivo corriente, la empresa cuenta con U\$1.13 de respaldo en el activo corriente, por tanto nos indica que las exigibilidades a corto plazo están cubiertas por los activos corrientes que se esperan convertir en efectivo.
- La solvencia de la compañía técnicamente se ha mantenido igual, los pasivos totales de la compañía ahora solamente están cubiertos con un excedente del 50%.
- El índice de utilidad sin embargo ha mejorado para este año respecto al 2007, debido a que se ha obtenido utilidad en el 2008.

4.- La Gerencia informa la conciliación tributaria:

Utilidad(pérdida)contable del ejercicio		20.057,65
(-) Participación de los trabajadores 15%		3.008,65
Utilidad(pérdida) antes del Imp.a la Renta		17.049,00
(+) Gastos no deducibles		7.351.76
(=) Utilidad gravable		24,400.76
Impuesto a la Renta 25%	6,100.19	
Impuestos Municipales	0.00	
Retenciones en la Fuente	1,546.63	
Impuesto a la renta a pagar	4,553.56	
Utilidad después de Part.Trabajadores e Impuesto a la Renta		18,300.57

SUPERINTENDENCIA DE COMERCIO
 30 JUN 2008
 Oficina de Asesoría Jurídica

(-) Gastos no deducibles		7.351,76
Utilidad (perdida) neta del ejercicio		10.948,81

4.- Recomendaciones a la Junta General:

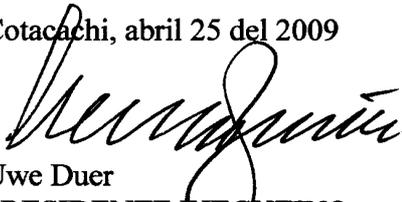
- Para el año 2009 no se recomienda paraticipar en la feria Travel Mart.
- Participar en la feria BITE, a realizarse en Cuenca.
- Continuar con el mantenimiento necesario del hotel.
- Adoptar políticas encaminadas a la reducción de costos y gastos sin descuidar la calidad de servicio y el estándar alcanzado.

Quiero expresar mi agradecimiento a los empleados de Miramans por su gran sentido de cooperación en el cumplimiento de sus funciones.

Cualquier información adicional a los Estados Financieros estoy listo a proporcionar a su requerimiento.

Gracias.

Cotacachi, abril 25 del 2009



Uwe Duer
PRESIDENTE EJECUTIVO
MIRAMANS S.A.

