

**INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑIA
COMERCIALIZADORA Y PRODUCTORA DE TELAS PROTELA
ECUADOR S.A. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
EJERCICIO ECONÓMICO 2010**

Señores Accionistas:

De conformidad con la ley y el estatuto social vigente de la empresa COMERCIALIZADORA Y PRODUCTORA DE TELAS PROTELA ECUADOR S.A. me permito poner a su consideración el siguiente informe de actividades correspondiente al ejercicio económico del 1 de enero al 31 de diciembre del 2010.

1. ANTECEDENTES

Protele Ecuador S.A. es una empresa de comercialización de productos textiles, que tiene presencia a nivel nacional y ha consolidado sus ventas en todas sus líneas de negocios en el Ecuador.

La compañía tiene una estructura, con un enfoque estratégico principalmente en el área comercial, con el objetivo de mantener y crecer las ventas entre sus clientes en cada una de las zonas.

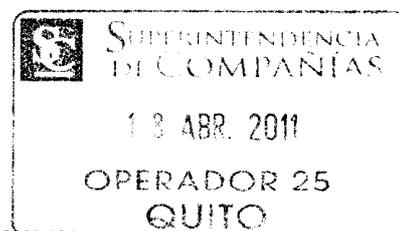
2. EVALUACIONES Y GESTIONES

Las actividades más importantes han estado encaminadas al desarrollo de un equipo comercial que realice cobertura de las zonas más importantes del país, para así mantener un óptimo relacionamiento superior con nuestros principales clientes y mercados objetivos.

Además de la constante búsqueda del desarrollo y mejoramiento de nuestra actividad comercial, centrada en el cumplimiento de objetivos planteados en los presupuestos de ventas, para generar las utilidades esperadas para el año 2010.

El crecimiento en ventas del periodo 2009 al periodo 2010, fue de 66%.

En las áreas de apoyo a la gestión comercial, también hemos encaminado nuestros esfuerzos, en la conformación de un equipo de trabajo que soporte los procedimientos administrativos y de logística, para una atención adecuada y oportuna a nuestros clientes.



Esta gerencia ha puesto especial énfasis en el manejo de la cartera cuidando que la misma se recupere en los plazos otorgados a cada cliente. Hemos implantado procedimientos de calificación de crédito y en el año 2010 contratamos a la empresa DATA CREDIT, la cual nos otorga un sistema de información, al mismo que tenemos acceso desde nuestras oficinas para evaluar de mejor manera los créditos otorgados a clientes nuevos de una manera ágil, gracias a la información en línea que nos da esta herramienta de la situación financiera, del cliente solicitante de una línea de crédito en la empresa.

Los días de rotación de cartera en el 2010 fueron de 120 días notándose cumplido el objetivo planteado para este año. Para el 2011 el objetivo de rotación de cartera es de 110 días promedio.

Los inventarios de más de 240 días en el año 2010, pasaron de representar 30% en enero a 21% al final del año.

En lo relacionado con las utilidades del ejercicio 2010, por considerar que la empresa tiene pérdidas acumuladas de años anteriores, recomendamos no repartición de dividendos y que se mantenga esos valores en la cuenta de la empresa, con el fin que sirva para compensar pérdidas de ejercicios anteriores.

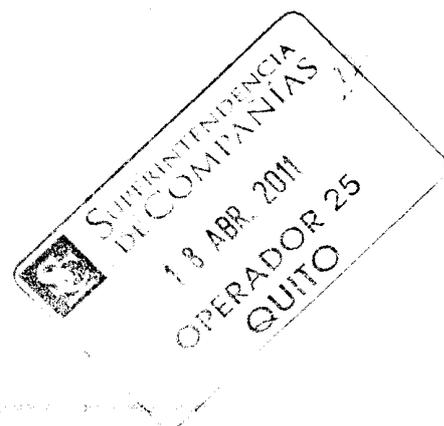
2.1 Ley de Compañías

En todos nuestros procesos de actividad societaria se han observado todas las disposiciones de la Ley de Compañías y demás normas pertinentes, sin que se haya producido ningún hecho extraordinario en este periodo.

2.2 Situación Financiera e Índices Financieros

La situación financiera al cierre del año 2010 y comparado con el año 2009, es la siguiente.

DETALLE DE CUENTAS	AÑO 2009	AÑO 2010
Activos	2.167.777	3.196.004
Pasivos	2.044.067	2.763.183
Patrimonio	123.710	432.820
Ingresos	2.986.267	4.981.429
Gastos	2.937.940	4.736.182



Utilidades y/o pérdidas	35.728	135.370
-------------------------	--------	---------

De los estados financieros de la compañía, se pueden calcular los siguientes índices:

INDICE	FORMULA	
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	408,79%
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	1,15%

2.3 Relación Laboral, Administrativa y Legal

En el área administrativa y laboral se ha cumplido con todas las normas y disposiciones, sin que se haya producido ningún hecho extraordinario.

En la parte legal no se ha producido ningún hecho extraordinario.

3. CONCLUSIONES

- 3.1 Esta Gerencia, conforme a los resultados obtenidos en el año 2011, cumplió con los objetivos trazados de ventas y utilidad obtenida. Además ha dado total cumplimiento a las disposiciones y resoluciones de las Juntas Generales de Accionistas, y ha facilitado la revisión e información requerida por el comisario de la compañía.

4. NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL.

En este periodo se ha dado total cumplimiento a las normas relacionadas con la propiedad intelectual y derechos del autor, sin que por parte de la compañía, en ningún momento, se hayan utilizado, programas, sistemas, métodos, slogans, imágenes etc. que no sean de la empresa o carezcan de la debida licencia.

4. RECOMENDACIONES Y OBJETIVOS

Se recomienda a los socios tomar decisión sobre las siguientes necesidades de la empresa:

- Que las utilidades del ejercicio 2010 aún no destinadas, se apliquen a asumir pérdidas de ejercicios anteriores.
- Que el área de mercadeo de Protela S.A. siga apoyando los eventos y capacitación realizados para nuestros clientes, para obtener más reconocimiento entre nuestros clientes y en el mercado.
- Que contemos con un apoyo especial en la parte de diseño, para poder cumplir las necesidades específicas del mercado Ecuatoriano.
- Que sigamos participando en ferias en Colombia, para poder mostrar a nuestros clientes la capacidad de Protela S.A.
- Es objetivo de esta Gerencia es cumplir con el presupuesto de ventas y utilidad planteadas para el año 2011.

Agradezco la presencia a los accionistas y a los colaboradores que han sido parte fundamental del logro de objetivos.

Muy atentamente,

Quito 04 abril de 2011


Paulina Peralta Chiriboga
GERENTE GENERAL

