

**INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑÍA
COMERCIALIZADORA Y PRODUCTORA DE TELAS PROTELA
ECUADOR S.A. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
EJERCICIO ECONÓMICO 2009**

Señores Accionistas:

De conformidad con la ley y el estatuto social vigente de la empresa COMERCIALIZADORA Y PRODUCTORA DE TELAS PROTELA ECUADOR S.A., me permito poner a su consideración el siguiente informe de actividades correspondiente al ejercicio económico del 1 de enero al 31 de diciembre del 2009.

1. ANTECEDENTES

Protela Ecuador S.A. como empresa de comercialización de productos textiles, se ha dedicado a consolidar sus ventas en todo el país, mediante la estructuración de una compañía con enfoque comercial, que cumpla las expectativas de sus clientes más importantes, en cuanto a calidad, cumplimiento de pedidos y productos demandados.

2. EVALUACIONES Y GESTIONES

Las actividades más importantes han estado encaminadas a la constante búsqueda del desarrollo y mejoramiento de nuestra actividad comercial, centrada en el cumplimiento de objetivos para cumplir los presupuestos de ventas y generar las utilidades esperadas para el año 2009.

El crecimiento en ventas del periodo 2008 al periodo 2009, fue de 24%.

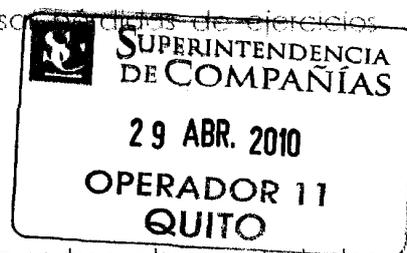
Además, se ha estructurado un buen equipo de trabajo en las áreas de apoyo a la gestión comercial, apuntando a un buen sistema de procedimientos administrativos y de logística, que soporten de manera especial a la comercialización de nuestros productos. Este equipo ha recibido capacitación en nuestra línea de comercio, en nuestros productos y en técnicas y estrategias de ventas.

Esta gerencia ha puesto especial énfasis en el manejo de la cartera, cuidando que la misma se recupere en los plazos otorgados a cada cliente. Hemos implantado procedimientos de calificación de crédito con la CALTEC, herramienta facilitada por Proexport Colombia y tenemos un Buro de crédito privado para calificar la calidad de los nuevos clientes y con ellos preservar la calidad de nuestras cuentas por cobrar. Los días de rotación de cartera han disminuido en promedio a 134 días y estamos trabajando para

cumplir el objetivo de llegar a tener una cartera promedio de la compañía en 120 días.

Los inventarios de más de 240 días en el año 2009, pasaron de representar 38% en enero a 27% al final del año.

En lo relacionado con las utilidades del ejercicio 2009, por considerar que la empresa tiene pérdidas acumuladas de años anteriores, recomiendo la no repartición de dividendos y que se mantenga esos valores en la cuenta de la empresa, con el fin que sirva para compensar utilidades de ejercicios anteriores.



2.1 Ley de Compañías

En todos nuestros procesos de actividad societaria se han observado todas las disposiciones de la Ley de Compañías y demás normas pertinentes.

En el mes de abril, se realizó una inspección rutinaria por parte de un delegado de la Superintendencia de Compañías, de la cual se emitió un oficio de observaciones, las mismas que se atendieron a plenitud.

De igual forma en este período ante la renuncia del presidente de la compañía, la Junta General de accionistas procedió a nombrar al señor Ricardo Miguel Sala Gaitán como nuevo presidente.

2.2 Situación Financiera e Índices Financieros

La situación financiera al cierre del año 2009 y comparado con el año 2008, es la siguiente.

DETALLE DE CUENTAS	AÑO 2008	AÑO 2009
Activos	2.031.427	2.167.777
Pasivos	1.943.444	2.044.067
Patrimonio	87.983	123.710
Ingresos	2.418.156	2.986.267
Gastos	2.698.174	2.937.940
Utilidades y/o pérdidas	- 280.019	35.728

De los estados financieros de la compañía, se pueden calcular los siguientes índices:

INDICE	FORMULA	
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	100.213
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	1.05%

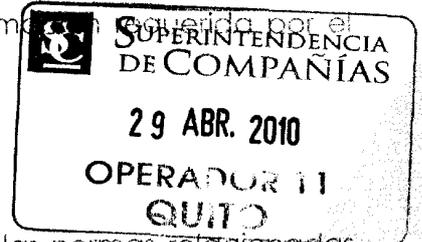
2.3 Relación Laboral, Administrativa y Legal

En el área administrativa y laboral se ha cumplido con todas las normas y disposiciones, sin que se haya producido ningún hecho extraordinario.

En la parte legal no se ha producido ningún hecho extraordinario.

3. CONCLUSIONES

- 3.1 Esta Gerencia, conforme a los resultados obtenidos, ha cumplido satisfactoriamente los objetivos trazados y ha dado total cumplimiento a las disposiciones y resoluciones de las Juntas Generales de Accionistas, y ha facilitado la revisión e informe del comisario de la Compañía.



4. NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL.

En este periodo se ha dado total cumplimiento a las normas relacionadas con la propiedad intelectual y derechos del autor, sin que por parte de la compañía, en ningún momento, se hayan utilizado, programas, sistemas, métodos, slogans, imágenes etc. que no sean de la empresa o carezcan de la debida licencia.

4. RECOMENDACIONES Y OBJETIVOS

Se recomienda a los socios tomar decisión sobre las siguientes necesidades de la empresa:

- Que las utilidades del ejercicio 2009 aún no destinadas, se apliquen a asumir pérdidas de ejercicios anteriores.
- Que el área de mercadeo de Protela S.A., siga apoyando todas las necesidades en cuanto a diseños, colecciones y necesidades de los clientes de Ecuador oportunamente, de acuerdo con las temporadas, para que podamos crecer la participación en las compras de nuestros clientes y en la participación de mercado en el sector textil.

- Es objetivo de esta Gerencia es cumplir con el presupuesto de ventas y utilidad planteadas para el año 2010.

Agradezco la presencia a los accionistas y a los colaboradores que han sido parte fundamental del logro de objetivos.

Quito, 22 febrero de 2010.

Muy atentamente,



Paulina Peralta Chiriboga
GERENTE GENERAL

