COLECSIS

INFORME DE GERENCIA

Señores Accionistas:

Conforme a lo establecido en la Ley de Compañías y Estatutos Sociales de la Empresa Asesoramiento Empresarial COLECSIS S.A. Presento a Ustedes el informe de actividades correspondiente al ejercicio económico del 2009.

La compañía tiene por objeto brindar servicios técnicos especializados, principalmente en las áreas de soporte corporativo como son: técnicos administrativos, jurídicos, económicos, financieros, a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras. En el ejercicio económico mencionado hemos prestado únicamente servicios corporativos al grupo empresarial CORPESA, grupo con el cual existe una vinculación, ya que somos una subsidiaria y tenemos un control administrativo común.

En este período, nuestros servicios se brindaron a las compañías: Corpesa, Cedal, Estrusa , Tandilsa y Vitral (en Colombia), en los siguientes campos:

RECURSOS HUMANOS

A. Evaluación para el desarrollo de todo el personal de CEDAL y Colecsis, presentación de informes, retroalimentación al personal evaluado y establecimiento del planes individuales de desarrollo, con lo que se reducirán las brechas entre el perfil ideal y el perfil real.
B. Control y seguimiento del Bono de Producción en la Planta Industrial de CEDAL.
C. Evaluación de competencias de la fuerza de ventas y directivos de Estrusa en Quito y Guayaquil.
D. Diseño de un plan de carreras, sucesión y desarrollo para el personal clave de las empresas del grupo Corpesa.
E. Análisis de clima laboral de CEDAL tanto del personal administrativo como de Planta.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A. Las labores financieras y administrativas se han desarrollado en un buen nivel, persiguiendo en todo momento tratamiento uniforme corporativo.
B. Se continúa de manera mensual con las reuniones del Comité Ejecutivo, efectuando entre otras actividades análisis económicos financieros del comportamiento de cada una de las empresas.
C. Se reestructuró los perfiles y funciones del personal de soporte financiero, culminando con la selección y contratación del personal adecuado a las necesidades.
D. Se enfatizó en la asesoría tributaria, perfiles de riesgo, apalancamiento financiero y administración de tesorería.
E. Se encuentra en implementación el cambio de la normativa contable para cumplir con las normas NIIF.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
27 ABR. 2010
OPERADOR 12
QUITO

SISTEMAS INFORMATICOS

A. Se encuentra en fase de implementación el sistema ERP para la corporación.
B. Se definió el perfil de necesidades tecnológicas para Cedal y Estrusa.
C. Apoyo a la implementación del software de control de proyectos en Estrusa.
D. Implementación y depuración del sistema de alertas para manejo de inventarios sensibles que puede implementarse en todas las empresas a las que se presta servicios.

MERCADEO

A. Se reestructuró el enfoque del departamento de mercadeo, contratándose un nuevo analista que tome a cargo estas funciones.
B. Medición de Posicionamiento de CEDAL e investigación de necesidades, deseos y expectativas de los principales mercados.
C. Rediseño de todo el material promocional de CEDAL .
D. Nueva imagen para el programa de tarjeta de fidelidad CEDAL.

PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

A. Implementación de un sistema de monitoreo para los proyectos de inversión de Cedal.
B. Terminación del proceso de fusión entre Cedal y Acero Vegetal.
C. Asesoría operativa en el proyecto de desarrollo de la línea comercial de Cedal.

GENERALES

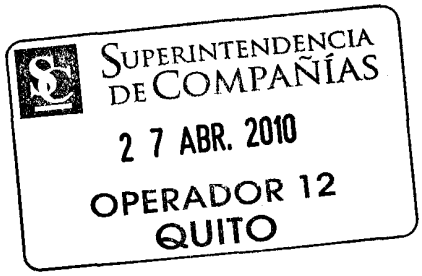
Durante el período del 2009 se cumplieron con las disposiciones estatutarias y directrices dictaminadas por la presidencia y la junta general de accionistas.

Las utilidades del presente ejercicio, que ascienden a $14.995,40 la administración recomienda que sean destinadas a reserva facultativa una vez que se apropiaron los valores correspondientes a participación de trabajadores, reserva legal e impuesto a la renta.

Durante éste período también se pudo mantener un flujo de caja positivo lo cual nos permitió cumplir con nuestros compromisos ante el personal, el fisco, proveedores y otros acreedores.

Finalmente manifiesto mi agradecimiento y reconocimiento a todo el personal de la empresa, quienes con su esfuerzo y dedicación diaria coadyuvan al crecimiento y fortalecimiento de la empresa.

Señores accionistas, estoy a vuestra disposición para aclarar o ampliar cualquier aspecto del presente informe. Muchas Gracias.

Quito, 23 de Marzo del 2010

Gustavo Jácome A
GERENTE GENERAL