

**INFORME DE FUNCIONES GERENTE VISEGC PERÍODO**  
**ENERO 2012 – DICIEMBRE 2012**

Con el presente informe, el Sr. Gerente de la Empresa de Vigilancia y Seguridad Cotopaxi (VISEGC) presenta las actividades realizadas durante el presente año. Por lo que para dar inicio al mismo pone a consideración a las Instituciones a las que se encuentra brindando sus servicios al mes de Enero del 2012

- - Florícola Agrogana
- Florícola Top Roses
- Fabrica Agronpaxi

Nuestra Empresa sigue una planificación con la cual busca brindar la mejor de las atenciones a nuestros clientes por lo que con un adecuado proceso,

Doy a conocer los aspectos con los cuales he venido desempeñando mis funciones como gerente:

**.- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.**

Dentro de nuestro objetivo trata el planificar un crecimiento socio-económico, en forma macro de la Compañía. Además administrar, coordinar, controlar los procesos de calidad en seguridad establecidos en nuestra empresa; para obtener los resultados más eficientes en todos los niveles, optimizando recursos administrativos, humanos, económicos y de tiempo, el mismo que se ha podido cumplir con mucha responsabilidad y eficiencia durante este período.

## **B.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.**

En los procesos que tiene una Empresa de Servicios de Seguridad Física interviene una diversidad de factores como son: de carácter administrativo, técnico, económico, control y seguridad.

Tomando como referente las disposiciones de la Junta General y el Directorio he tratado de cumplir a cabalidad lo a mí encomendado en calidad de Gerente de la Empresa y dentro de ello puedo citar lo siguiente:

- Como GERENTE de VISEGC soy el responsable directo de administrar y aplicar todos los procedimientos, procesos y normas técnicas establecidas en la empresa en materia de Control y seguridad.
- Programación y diseño de directrices técnicas para ser aplicadas en programaciones semanales, mensuales, anuales y a largo plazo en Reuniones técnicas y operacionales. Estas actividades han estado debidamente coordinadas con el Asistente Técnico.
- Se ha elegido y establecido las mejores herramientas, equipos de seguridad y horarios para cumplir en forma eficiente el control de la Seguridad de los bienes físicos y/o personales en las empresas en donde se presta servicio.
- Se ha realizado el respectivo control y evaluación del cumplimiento de las actividades programadas por el jefe de operaciones, manteniendo una buena comunicación Gerente - Jefe de Operaciones
- Evaluación del cumplimiento de los estándares de control y seguridad.
- Evaluación de reclamos de clientes y contestaciones a los mismos
- Verificación del cumplimiento de los procesos y estándares de calidad vigentes en la empresa.

En lo referente a la administración de personal he cumplido con las siguientes funciones:

- Controlar la asistencia del personal subordinado a mi jefatura.
- Delegar responsabilidades al personal subordinado.
- Coordinar la distribución del personal de trabajo con el Asistente Técnico, Jefe de operaciones, Supervisores, de acuerdo a las necesidades laborales existentes.
- Revisar y coordinar los horarios de trabajo.
- Coordinar y supervisar conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos los siguientes aspectos:
  - Permisos por enfermedad u otros.
  - Vacaciones del personal.
  - Renuncias y despidos.
  - Reemplazo del personal faltante.
  - Horas extras de trabajo.
  - Horarios de trabajo.
  - Coordinación para la alimentación.

#### **C.- INFORMACIÓN DE HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO EN LO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

Como hechos relevantes dentro de mi función como Gerente de VISEGC me he preocupado por realizar la inducción entrenamiento y capacitación del personal técnico subordinado a mi cargo tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- Inducción en actividades técnicas, administrativas de la empresa, Normativas de Seguridad en las empresas en donde VISEGC presta servicio.
  - Coordinar cursos de capacitación del personal
  - Cursos de Relaciones Humanas y Atención al Cliente para todos los estamentos de la Empresa.
  - Reglamentaciones internas y horarios de trabajo.
-

- Seguridad ocupacional y riesgos del trabajo.
- Evaluación cuantitativa y cualitativa al personal.

#### **D.- SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA**

En cuanto a la situación financiera de la Empresa en el período Enero – Diciembre del 2012 se han obtenido los siguientes rubros:

- Total de Ingresos: \$ 61.872,66
- Total de Egresos: \$ 59.987,72
- Saldo Utilidad: \$ 1.864,94

Como se puede constatar no existe utilidad considerable puesto que los gastos han sido altos por diversas circunstancias entre las cuales se puede citar las siguientes:

- Perdidas por robos en algunos puestos de trabajo.
- Adquisición de armamento.
- Adquisición de ropa de trabajo para el personal.
- Adquisición de canes para los puntos de trabajo.
- Gastos de Gestión.
- Remuneraciones entre otros.

Además puedo acotar que para constancia de los Ingresos y Gastos se cuenta con las declaraciones mensuales realizadas ante el Servicio de Rentas Internas.

#### **E.- PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES OBTENENIDAS EN EL EJERCICIO ECONÓMICO.**

Dentro de las propuestas que tenemos como Empresa, con la visión y optimismo de ser líderes en materia de Seguridad Física, tenemos la entereza de que el año venidero se va realizar y adquirir los siguientes bienes en estudio, aunque no se ha obtenido utilidades en este período.

- Adquisición de un Sistema de Comunicación que este de acuerdo con las tecnologías actuales y las exigencias del medio.
- Adquisición de vehículos (motos) para realizar de mejor forma la Supervisión.
- Adquisición de un Vehículo para departamento de operaciones.
- Adquisición de armamento, de acuerdo al crecimiento empresarial, y con un adecuado análisis de posibles mercados.
- Adquisición de nuevas dotaciones de ropa de trabajo para todo el personal.

#### **F.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO A POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL PRÓXIMO AÑO.**

Dentro de las recomendaciones en cuanto a las políticas y estrategias me permito sugerir las siguientes:

- Trabajar por un Crecimiento sostenido a nivel local e Interprovincial de la Empresa.
- Realizar una Planificación Estratégica, para que mediante un estudio de mercadeo se vea la necesidad de adquirir mas armamento e insumos de seguridad Física.
- Aplicar, capacitar al personal con pruebas de campo, mejores técnicas en materia de resguardo y seguridad Física
- Revisión y coordinación de la elaboración de proyectos para la expansión de la Compañía
- Evaluación del presupuesto para el ejercicio 2012

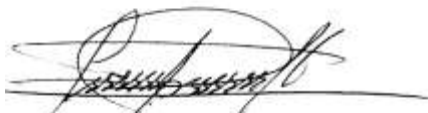
#### **G.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.**

En cuanto al estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía cabe anotar que

los datos son legítimos y por lo tanto está terminantemente prohibido la reproducción parcial o total del documento.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente:



Sr. José P. Berrazueta V.

GERENTE

WISEGC CIA LTDA.

