



INFORME DE FUNCIONES GERENTE VISEGC PERÍODO
ENERO 2010 – DICIEMBRE 2010

Con el presente informe, el Sr. Gerente de la Empresa de Vigilancia y Seguridad Cotopaxi (VISEGC) presenta las actividades realizadas durante el presente año. Por lo que para dar inicio al mismo pone a consideración a las Instituciones a las que se encuentra brindando sus servicios al mes de Enero del 2010

- Florícola AGROGANA
- Agua Mineral San Felipe
- Florícola Top Roses
- Florícola Blomingacres
- Florícola Agrorab 2
- Florícola Agrorab I

Nuestra Empresa sigue una planificación con la cual a buscado y busca brindar la mejor de las atenciones a nuestros clientes por lo que con un adecuado proceso, ha permitido crecer; dando como resultado que se obtuvo mejores puntos de trabajo, es así que para Diciembre del 2010 se termina exitosamente aumentando los puntos de servicio a las siguientes firmas empresariales:

- Fabrica Agrompaxi
- Induacero
- curtiduría Salazar
- Floricola Santa Monica

Doy a conocer los aspectos con los cuales he venido desempeñando mis funciones como gerente:



.- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

Dentro de nuestro objetivo trata el planificar un crecimiento socio-económico, en forma macro de la Compañía. Además administrar, coordinar, controlar los procesos de calidad en seguridad establecidos en nuestra empresa; para obtener los resultados más eficientes en todos los niveles, optimizando recursos administrativos, humanos, económicos y de tiempo, el mismo que se ha podido cumplir con mucha responsabilidad y eficiencia durante este período.

B.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

En los procesos que tiene una Empresa de Servicios de Seguridad Física interviene una diversidad de factores como son: de carácter administrativo, técnico, económico, control y seguridad.

Tomando como referente las disposiciones de la Junta General y el Directorio he tratado de cumplir a cabalidad lo a mí encomendado en calidad de Gerente de la Empresa y dentro de ello puedo citar lo siguiente:

- Como GERENTE de VISEGC soy el responsable directo de administrar y aplicar todos los procedimientos, procesos y normas técnicas establecidas en la empresa en materia de Control y seguridad.
- Programación y diseño de directrices técnicas para ser aplicadas en programaciones semanales, mensuales, anuales y a largo plazo en Reuniones técnicas y operacionales. Estas actividades han estado debidamente coordinadas con el Asistente Técnico.
- Se ha elegido y establecido las mejores herramientas, equipos de seguridad y horarios para cumplir en forma eficiente el control de la Seguridad de los bienes físicos y/o personales en las empresas en donde se presta servicio.



- Se ha realizado el respectivo control y evaluación del cumplimiento de las actividades programadas por el jefe de operaciones, manteniendo una buena comunicación Gerente - Jefe de Operaciones
- Evaluación del cumplimiento de los estándares de control y seguridad.
- Evaluación de reclamos de clientes y contestaciones a los mismos
- Verificación del cumplimiento de los procesos y estándares de calidad vigentes en la empresa.

En lo referente a la administración de personal he cumplido con las siguientes funciones:

- Controlar la asistencia del personal subordinado a mi jefatura.
- Delegar responsabilidades al personal subordinado.
- Coordinar la distribución del personal de trabajo con el Asistente Técnico, Jefe de operaciones, Supervisores, de acuerdo a las necesidades laborales existentes.
- Revisar y coordinar los horarios de trabajo.
- Coordinar y supervisar conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos los siguientes aspectos:
 - Permisos por enfermedad u otros.
 - Vacaciones del personal.
 - Renuncias y despidos.
 - Reemplazo del personal faltante.
 - Horas extras de trabajo.
 - Horarios de trabajo.
 - Coordinación para la alimentación.

C.- INFORMACIÓN DE HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO EN LO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

Como hechos relevantes dentro de mi función como Gerente de VISEGC me he preocupado por realizar la inducción entrenamiento y capacitación



del personal técnico subordinado a mi cargo tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- *Inducción en actividades técnicas, administrativas de la empresa, Normativas de Seguridad en las empresas en donde VISEGC presta servicio.*
- *Coordinar cursos de capacitación del personal*
- *Cursos de Relaciones Humanas y Atención al Cliente para todos los estamentos de la Empresa.*
- *Reglamentaciones internas y horarios de trabajo.*
- *Seguridad ocupacional y riesgos del trabajo.*
- *Evaluación cuantitativa y cualitativa al personal.*

D.- SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA

En cuanto a la situación financiera de la Empresa en el período Enero – Diciembre del 2010 se han obtenido los siguientes rubros:

- *Total de Ingresos: \$ 61.872,66*
- *Total de Egresos: \$ 59.987,72*
- *Saldo Utilidad: \$ 1.864,94*

Como se puede constatar no existe utilidad considerable puesto que los gastos han sido altos por diversas circunstancias entre las cuales se puede citar las siguientes:

- *Perdidas por robos en algunos puestos de trabajo.*
- *Adquisición de armamento.*
- *Adquisición de ropa de trabajo para el personal.*
- *Adquisición de canes para los puntos de trabajo.*
- *Gastos de Gestión.*
- *Remuneraciones entre otros.*

Además puedo acotar que para constancia de los Ingresos y Gastos se cuenta con las declaraciones mensuales realizadas ante el Servicio de Rentas Internas.



E.- PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES OBTENIDAS EN EL EJERCICIO ECONÓMICO.

Dentro de las propuestas que tenemos como Empresa, con la visión y optimismo de ser líderes en materia de Seguridad Física, tenemos la entereza de que el año venidero se va realizar y adquirir los siguientes bienes en estudio, aunque no se ha obtenido utilidades en este período.

- Adquisición de un Sistema de Comunicación que este de acuerdo con las tecnologías actuales y las exigencias del medio.
- Adquisición de vehículos (motos) para realizar de mejor forma la Supervisión.
- Adquisición de un Vehículo para departamento de operaciones.
- Adquisición de armamento, de acuerdo al crecimiento empresarial, y con un adecuado análisis de posibles mercados.
- Adquisición de nuevas dotaciones de ropa de trabajo para todo el personal.

F.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO A POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

Dentro de las recomendaciones en cuanto a las políticas y estrategias me permito sugerir las siguientes:

- Trabajar por un Crecimiento sostenido a nivel local e Interprovincial de la Empresa.
- Realizar una Planificación Estratégica, para que mediante un estudio de mercadeo se vea la necesidad de adquirir mas armamento e insumos de seguridad Física.
- Aplicar, capacitar al personal con pruebas de campo, mejores técnicas en materia de resguardo y seguridad Física
- Revisión y coordinación de la elaboración de proyectos para la expansión de la Compañía

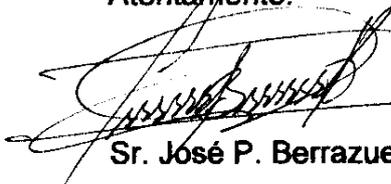
- Evaluación del presupuesto para el ejercicio 2011

G.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPANÍA.

En cuanto al estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía cabe anotar que los datos son legítimos y por lo tanto está terminantemente prohibido la reproducción parcial o total del documento.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente:



Sr. José P. Berrazueta V.

GERENTE

WISEGC CIA LTDA.

