

Quito, 30 de abril de 2007

INFORME DE GERENCIA

Señores

SOCIOS

RECONSTRUCTORA MOTORISTA ECUATORIANA CARLOS BONILLA CIA. LTDA.

Presente.-

Señores socios:

Hago llegar un afectuoso saludo a todos y cada uno de los socios del directorio de RECONSTRUCTORA MOTORISTA ECUATORIANA CARLOS BONILLA CIA. LTDA., y por medio del presente agradezco por la confianza depositada en mi persona al haberme permitido dirigir en calidad de Gerente General y Representante Legal la compañía; a continuación doy a conocer el informe de actividades del año 2006:

ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA:

En el período fiscal 2006 se han realizado varias mejoras con el fin de optimizar tanto el desenvolvimiento del personal como la calidad del servicio que brindamos, entre las más destacadas se tiene:

- El 16 enero de este año se realizó la primera factura como RME Cía. Ltda., desde ese día toda la información sobre ventas está ingresada en el sistema propio de la empresa.
- Se diseñó, planificó y arregló el área de lavado cuya ejecución estuvo a cargo del Ing. Gustavo Ávila; misma que cumple las normas y disposiciones ambientales necesarias para poder aprobar la auditoria ambiental.
- Se adquirió una nueva máquina para realizar el lavado. Se modificó el proceso de lavado teniendo ahora uno más rápido, eficiente y mucho menos contaminante al mismo tiempo. Se necesitaban de dos y hasta tres personas para un lavado que satisfaga la demanda interna de piezas limpias; ahora se necesita solamente una persona y el uso de un desengrasante industrial adecuado, y se ahorró hasta la tercera parte del tiempo antes utilizado. Ya no se utiliza hidrocarburos ni sosa cáustica.
- Optimizando el área de lavado uno de los lavadores ha sido promovido y ahora puede desarrollar actividades inherentes a la rectificación.
- Se puso mucho énfasis en la capacitación del personal, tanto operativo como administrativo para poder ofrecer mejores servicios, teniendo un total de 175 horas de capacitación en el 2006.
- Uno de los trabajadores más antiguos y de mayor experiencia se jubiló en este año, y gracias a un adecuado programa de entrenamiento se lo pudo reemplazar eficazmente, sin que esto perjudique el desarrollo normal de los servicios realizados.

- Se realizó la auditoría interna ambiental, y se obtuvieron únicamente observaciones menores para ser cumplidas en el presente año.
- No se consiguió la certificación ISO. Durante el año se tuvieron 8 comités y dos pre-auditorías de calidad; trabajo que alcanzó niveles muy óptimos para el sostenimiento del sistema de gestión de calidad (85% de cumplimiento de decisiones).
- Se consiguió realizar un manual de calibración de herramientas de precisión, y cada operador que necesita herramientas de medición las tiene completas, calibradas, codificadas e inventariadas.
- Se realizó una ampliación para mejorar bodegas, y el levantamiento de inventario de herramientas y materiales; todo está ingresado en el sistema. Se cuenta con un inventario de camisas muy adecuada para los movimientos de la empresa; ya que se la calcula según los históricos de ventas que arrojó el sistema. Así mismo los inventarios de cuchillas, abrasivas y otros son satisfactorias, se puede decir que la empresa está completa y muy bien equipada.

ÁREA FINANCIERA.

- Los Estados Financieros reflejan movimientos operativos desde el dieciséis de enero al 31 de Diciembre de dos mil seis; puesto que los primeros día del año se mantuvo operativa la razón social CARLOS BONILLA CAMPOS, teniendo que realizar de esta última estados financieros por separado con cierre al dieciséis de enero de dos mil seis.
- Se decidió separar del equipo de trabajo al Sr. José Ortiz debido a ineficiencia y métodos caducos de llevar la contabilidad de la empresa; esto ocasionó un retraso para retomar las actividades contables.
- Se realizó un análisis del status Financiero y de operaciones del personal del área, se tomaron las medidas correctivas.
- Se culminó el proceso de sistematización con el fin de tener toda la información ingresada en el sistema contable, y facilitar de esta manera la obtención datos que han ayudado a la toma de decisiones Administrativas.
- Para la obtención de los Estados Financieros se ha tratado de fomentar en todo el personal del área la aplicación correcta los principios generalmente aceptados de contabilidad y la normativa vigente, por lo cual los resultados presentados tienen la mayor razonabilidad posible, y son acordes con las operaciones de la compañía.
- En cuanto a la tributación se han cumplido con todas las obligaciones en las fechas asignadas, las debidas declaraciones al SRI y también se ha procedido con total puntualidad en todas aportaciones de personal y de empresa al IESS; teniendo como saldos por pagar los tributos de las operaciones de diciembre, pagadas el quince de enero de dos mil siete.
- Se tienen saldos mínimos que cancelar a proveedores, mismos que están dentro de los plazos establecidos; dichos saldos se han regularizado en el año dos mil siete.

- Los saldos de las cuentas por cobrar (por no ser política de la empresa otorgar créditos excesivos), no sobrepasa mil dólares; estos saldos serán cerrados los primeros meses del año dos mil siete.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se tuvo muy buena respuesta al programa interno de entrenamiento, y este año ya se lo está impulsando con el Sr. Marco Rocha; se espera hacer lo mismo con el resto de operadores.
- Los programas de capacitación son muy importantes para obtener mejores servicios, se recomienda se de el mismo respaldo dado en el 2006.
- Trabajar siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad han mejorado la realización de los servicios, así como la satisfacción de nuestros clientes habiendo reducido el número de reclamos presentados en este año en comparación con años anteriores. La meta de este año es certificarnos bajo la auditoría del INEN.
- Se recomienda realizar una auditoría financiera externa para demostrar la transparencia de la administración financiera y obtener mejoras en nuestros procesos, presentando un informe dirigido a los accionistas de la empresa.

Agradeciendo su respaldo y sus críticas constructivas para un fortalecimiento y crecimiento de la empresa me despido.

Sinceramente,
Reconstructora Metálica Ecuatoriana
R. M. E.


FIRMA AUTORIZADA

Ing. Christian Bonilla
GERENTE GENERAL