Multi BILINGUE Corporation

Guayaquil, abril 04 de 2017

Señores
Junta Directiva
MULTIBILIGUE ECUADOR MBE S.A.
Presente

REF: INFORME DE LA ADMINISTRACION GESTIÓN 2016.

Estimados Señores Miembros del Directorio.

Una vez cerrados los Estados Financieros del año 2016, me permito presentar el informe al respecto de la situación financiera y económica de la compañía.

- **PRODUCCION. -**

En el año 2016 los ingresos totales fueron $us1.722.757.24, presentando una disminución del 4% ($us73.116,39) en relación con el año 2016. Esta cifra obedece a la falta de crecimiento en los equipos productivos que continuó en esta región en el año 2016, situación que se está atendiendo y tomando los correctivos necesarios, ya que se ha venido reflejando en los resultados de los tres últimos periodos. El personal se mantuvo relativamente, pero las ventas disminuyeron en unidades vendidas, y no se realizaron aperturas de nuevas sucursales.

- **JUNTA DIRECTIVA. -**

Se ha dado cumplimiento a todas las instrucciones impartidas por la Junta Directiva, en todas las actas de reuniones ordinarias y extraordinarias. No Se presentaron requerimientos de la Súper de Compañías, salvo por el proceso de Cambio de Domicilio de Quito a Guayaquil que fue ingresado desde el segundo semestre de 2016 y al cierre del año el trámite continúa abierto y generó una queja en la Defensoria del Pueblo.

- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. -**

TRIBUTARIAS: La compañía cumplió mensualmente con la presentación y pago de las obligaciones tributarias que dieran a lugar de todo el año 2016, incluyendo la indicada por la Ley Orgánica de Solidaridad y de Corresponsabilidad Ciudadana para la Reconstrucción y Reactivación de las zonas afectadas por el terremoto de abril 12 de 2016. Se presentó un requerimiento del SRI con motivo de justificar la procedencia de la factura de un proveedor no identificado, el mismo fue atendido oportunamente y el caso aclarado y archivado.

LABORALES: En al área laboral durante el año 2016, se cumplieron con todas las obligaciones de todos los trabajadores con los que contaba la compañía, se

Legislación. El año sostuvo un movimiento normal, sin ningún tipo de quejas ante la Inspectoría de Trabajo; a la fecha la compañía no presentó ningún caso laboral por resolver. Se dio continuidad a la Implementación del Sistema de Salud y Seguridad Ocupacional y se ha estado cumpliendo con la planificación anual a este sistema indicada por el Comité Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.

- **RESULTADOS. -**

Para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, se reflejó una utilidad antes de impuestos de $us117.319, la misma que, aunque no cumple con las expectativas de los socios, mejoró frente al año anterior ($us64.723). La Dirección Comercial Internacional en conjunto con la Gerencia General, continúan implementado propuestas de mejoras a las estrategias de publicidad y marketing que impacten positivamente las ventas para el año 2016, cambios que están relacionados con procesos y procedimientos en la venta profesional y en la estructura del área como tal.

UTILIDAD DEL EJERCICIO	**62.298,22**
(-) 15 % PART A TRABAJADORES	9.344,73
(=) UTILIDAD DESPUES PART A TRABAJADORES	52.953,49
(+) GASTOS NO DEDUCIBLES LOCALES	64.366,18
(=) UTILIDAD GRAVABLE	117.319,67
22 % IMPUESTO A LA RENTA	25.810,33

UTILIDAD A REPARTIR A SOCIOS	
UTILIDAD CONTABLE	62.298,22
(-)15% PART A TRABAJADORES	9.344,73
(-)22% IMPUESTO A LA RENTA	25.810,33
UTILIDAD NETA A REPARTIR	27.143,49

Este es el resumen en términos generales de la gestión administrativa y financiera, la misma que obtuvo una calificación de la Auditoria Externa con un dictamen libre de salvedades, puesto que se tomaron los correctivos en el año, como se sugirió.

Segura de haber gestionado la compañía prudentemente y de acuerdo a las regulaciones gubernamentales y a las políticas empresariales, me despido de Ustedes,

"Sólo es útil el conocimiento que nos hace mejores"

Con aprecio,

Lcda. Marisol Delgado Rodriguez
Gerente General y Representante Legal
MULTIBILINGUE ECUADOR MBE S.A.

MULTIBILINGUE MBE S.A. ECUADOR
MBE
Gerencia General Administrativa