

INFORME DEL GERENTE GENERAL A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA EMPRESA OFICINA COMERCIAL OFICOMER S.A.

QUITO, FEBRERO 29 DEL 2016

En cumplimiento con las disposiciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio de la empresa OFICOMER SA, durante su onceavo año de actividades de importación y distribución de suministros escolares y de oficina, a continuación informo sobre las actividades desarrolladas y cumplidas por la empresa en el año 2015.

Importaciones: A comienzos de año se realizaron dos importaciones, las mismas que abastecieron con inventario para cubrir la temporada escolar costa correspondiente al primer trimestre. A partir del mes de Abril del 2015 entraron las medidas sobre la imposición de la sobretasa del 45% a las importaciones. Una vez que se realizó el análisis del costo de los productos puestos en Ecuador y nuestro flujo financiero, se decidió que no se realizarían más importaciones en el año 2015 y se bajarían inventarios existentes.

Ventas: A pesar del presupuesto que se fijo a inicios de año, este no pudo ser cumplido. En relación a las ventas del año 2014 el decrecimiento en ventas fue del 7%. Los clientes en provincias y en Quito no realizaron pedidos como en otros años y ciertas líneas de productos se quedaron rezagadas. La frecuencia de visita la bajamos a todo el país. Nos hemos enfocado solo en la visita a aquellos clientes que compran y que pagan puntualmente.

La ventas a clientes de cadena disminuyeron, ya que estos a su vez bajaron los promedios de compra ya que su decisión era también de bajar inventarios propios. Sin embargo nos mantenemos en contacto con todos nuestros clientes mediante visita a través de vendedores, telefónicamente y vía electrónica.

Distribución: Para la distribución de las líneas, se ha seguido trabajando con las mejores empresas de transporte de carga que distribuyen a nivel nacional. El pago del despacho lo hace el propio cliente.

Cobranzas: La cobranza se dificultó en el último semestre del año. Los clientes a falta de venta también nos han solicitado más plazo de crédito e incluso en cobros vencidos han solicitado más días para el pago. Nos mantenemos en contacto con los clientes vía correo electrónico, cortes de cuenta que llevan los vendedores y vía telefónica.

A final del año nuestra cartera no tiene mayores problemas para la cobranza, pero la cartera todavía esta por recuperarse en los primeros meses del 2016. Los clientes realizan sus pagos con transferencias bancarias, pagan en cheque, efectivo a cualquiera de las cuentas de la empresa.

Compras: Las compras en el exterior las retomaremos a principios del año 2016. En este año solo realizamos dos importaciones del exterior a comienzo de año.

Bancos: Con Banco Pichincha se realizo una restructuración de la línea de crédito, ya que el mismo Banco redujo el desembolso crediticio en general y nuestra empresa no fue la excepción, el hecho de que los desembolsos no fueran los mismos nos redujo la liquidez de la empresa. Con Banco Produbanco se mantiene un crédito con pagos mensuales. Con Banco Bolivariano se sigue manteniendo depósitos más no créditos.

Resultados: A pesar de las dificultades para el desenvolvimiento normal de las operaciones de la empresa, en este año tenemos una utilidad gravable de USD 15.500,67.

Laboral: A fines del año 2015 se tomo la decisión de no laborar los días sábado debido a la reducción de trabajo en la empresa. Con esto se redujo costos de horas extras y gastos de servicios básicos. En el ámbito legal, laboral o administrativo no ha habido ningún cambio.

Costos Fijos: Se tomo la decisión de entregar uno de los locales que ocupaba la empresa para Bodega para reducir costos durante el 2015 y debido a la baja en importaciones que tuvo la empresa. Se mantiene al momento dos locales uno para oficina y otro para bodega.

Inventario: El inventario final que mantenemos en bodega nos abastecerá los primeros meses del año. Será importante realizar nuevas importaciones en el 2016.

La recomendación que hago a la Junta General de Accionistas, para el año 2016, es que siga apoyando a la Administración en el campo financiero y administrativo. Para la importación de productos el siguiente año se podrá trabajar con cartas de crédito con Bancos.

Atentamente,



Consuelo Wandemberg Tinajero
Gerente General