



QUASARSERVICE

INFORME ANUAL DE LA ADMINISTRACION
EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2006

Quasarservice S.A.

Señores Accionistas:

En cumplimiento a disposiciones legales y estatutarias contempladas en la Ley de Compañías vigente y en los Estatutos de la Compañía Quasarservice S.A. respectivamente me permito poner a consideración el presente Informe por las labores resumidas desarrolladas en el económico del año 2006, por la Administración de la Compañía.

1. Operaciones de la compañía

En el período económico motivo de este informe, la Compañía ha desarrollado sus operaciones en observancia a los objetivos sociales. Los estados financieros adjuntos: estado de situación financiera y el estado de pérdidas y ganancias, evidencian su situación financiera y el movimiento económico comprendido entre el 1ro. de enero y el 31 de diciembre del 2006.

Para la preparación de los registros contables y la presentación de estados financieros se aplicaron los Principios de Contabilidad de Aceptación General y/o las Normas Ecuatorianas de Contabilidad – NEC.

Es importante señalar que la operación de la compañía esta dirigida a la prestación de servicios entre ellos: servicios de catering, servicios de aprovisionamiento de bienes de cualquier naturaleza especialmente para la operación turística, servicios destinados a satisfacer las necesidades de los turistas y demás actividades detalladas en su constitución.

En el año 2005 la compañía dirige sus operaciones a la comercialización de artículos decorativos destinados a la promoción turística y a su vez instala un servicio de lavado de ropa.



Cabe indicar que en el año inmediato anterior la compañía no tuvo operaciones por lo tanto no se establecerán comparaciones de índices ni de resultados.

A la finalización del ejercicio económico se obtuvo un total de ventas por US\$ 2.961,55 , esto se debió a que sus operaciones fueron exclusivamente a partir del mes de diciembre

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Accionistas

La Administración de la Compañía, ha cumplido las disposiciones emanadas de la Junta General de Accionistas

3. Aspectos administrativos y legales.

En el ámbito administrativo se dieron cambios de orden interno reestructurando funciones que permitieron dinamizar la operación, se implementaron políticas y procedimientos internos que llevaron a tener mayor eficiencia y racionalización de los recursos.

En el área legal y societaria se dio cumplimiento a lo dispuesto en Junta General de Accionistas celebrada el 12 de julio del 2007, se decide reformar los estatutos y resuelve autorizar a la administración de la compañía para que realice los tramites legales pertinentes en relación a este particular.

4. Situación financiera durante el ejercicio económico 2006

- * Las ventas de la compañía durante el año 2006 fueron de US\$ 2.961,55 por el mes de diciembre 2006 fecha en la que inicia las operaciones de venta.
- * Los costos de ventas durante el 2006 fueron de US\$ 1.547,40 mismo que constituye el 52.25% del total de las ventas.
- * En lo referente a los gastos administrativos y de ventas en el año 2006 sumaron US\$ 7597.46
- * La pérdida del ejercicio 2006 incluyendo depreciación y amortización es de US\$ 6.183,31. debido a que en el presente ejercicio las ventas se iniciaron en diciembre.

5. Aspectos generales

5.1 Los registros contables con sus respectivos anexos y documentación soporte, se encuentran en las oficinas de la Compañía, a disposición de los señores accionistas, en caso de requerirlo.



6.- **Cumplimiento de las normas sobre Propiedad Intelectual y Derechos de Autor**

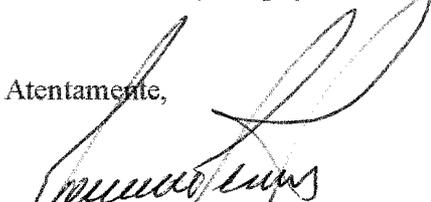
La gerencia está muy pendiente de que se cumplan con las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, y se considera que no existen contingencias por incumplimientos en este sentido.

7.- **Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el ejercicio económico 2007**

La administración se encuentra trabajando en los planes y estrategias para tomar las medidas pertinentes más convenientes a los intereses de la Compañía para que en el año 2007 se pueda fortalecer las ventas y alcanzar los niveles que se espera.

Por la atención y el apoyo brindado, gracias.

Atentamente,


Mauricio Terán López
GERENTE GENERAL

