

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

### **NOTA 1. IDENTIFICACION DE LA COMPAÑÍA, OBJETIVOS Y REGIMEN ADMINISTRATIVO**

SMARTJOB S.A., tiene su domicilio en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, Se constituyó Jurídicamente mediante resolución No. 340, del 24 de enero del 2005 e inscrita en el Registro Mercantil el 2 de febrero del 2005.

Su funcionamiento se rige por las disposiciones señaladas en la Ley de la Superintendencia de Compañías de conformidad a las disposiciones legales.

#### **FINALIDAD**

De conformidad con el estatuto, son finalidades de la compañía:

Inspección, mantenimiento, reparación y over hold de motores recíprocos de aeronaves terrestres, marítima y aéreas... a la importación, exportación, compra, venta, fabricación, reparación, mantenimiento, elaboración, consignación, representación distribución, alquiler y comercialización de materiales eléctricos y de ferretería, materiales de construcción.

#### **REGIMEN ADMINISTRATIVO**

La compañía está gobernada por la Junta General de Socios y administrada por:

- 1) Presidente
- 2) Gerente General.

### **NOTA 2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES**

#### **2.1 BASES PARA LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

Los registros contables y los Estados Financieros de SMARTJOB S.A., están expresados en dólares de los Estados Unidos de América, que es la unidad monetaria en curso legal de la República del Ecuador.

Los estados financieros son preparados conforme a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC, las Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

La información contable y financiera se registra y presenta de acuerdo a un plan de cuentas adoptada por la compañía se procesa en un sistema contable computarizado, con enlace de datos que permite mantener la información contable actualizada y con respaldos de los procesos e informes en medios magnéticos.

La compañía prepara los estados financieros en forma anual, y los anexos correspondientes para la revelación de la información.

## **2.2 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y GASTOS**

Los ingresos se registran en el momento que se perciben en tanto los gastos se contabilizan por el método del efectivo.

## **2.3 ACTIVOS FIJOS**

Los activos fijos están registrados al costo de adquisición, las mejoras significativas son capitalizadas, mientras que los gastos por mantenimientos y reparaciones menores se cargan directamente al gasto.

## **2.4 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES**

De acuerdo a las disposiciones de la Ley Y Reglamento del Régimen Tributario Interno y como agente de retención del IVA y Retenciones en la Fuente, cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente de forma mensual y anual.

## **2.5 BENEFICIOS LABORALES**

La compañía cumple con las disposiciones legales del código laboral y reglamentación interna.

## **NOTA 3. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.**

Al 31 de diciembre de 2014, esta cuenta incluye las siguientes partidas:

DESCRIPCION		VALOR
MAQUINARIA Y EQUIPO	1 USD	8409,07
EQUIPOS DE COMPUTACION	2 USD	1,767.89
VEHICULOS	3 USD	12,044.64
DEP ACUMULADA DE PPE	4 USD	-10,997.76
<b>TOTAL</b>		<b>11,223.84</b>

La compañía aplica los porcentajes de depreciación en los activos fijos de conformidad con las disposiciones establecidas por el Servicio de Rentas Internas, así:

DETALLE	%
MAQUINARIA Y EQUIPO	10
EQUIPOS DE COMPUTACION	33,33
VEHICULOS	20

#### NOTA 4. CUENTAS POR PAGAR

Representan obligaciones originadas por el giro normal del negocio así como compras de bienes y servicios realizadas a crédito.

Al 31 de diciembre de 2014, esta cuenta incluye:

DETALLE		VALOR
DOCUMENTOS POR PAGAR	1 USD	3723,63
IESS POR PAGAR	2 USD	150,9
PARTICIPACION TRABAJADORES	6 USD	74,25
<b>TOTAL</b>		<b>3948,78</b>

**DOCUMENTOS POR PAGAR:** En esta cuenta se registra las cuentas por pagar a los proveedores de la compañía por las adquisiciones de bienes y servicios a crédito.

**CUENTAS POR PAGAR INSTITUCIONES FINANCIERAS:** Se reflejan valores que se adeudan tanto a bancos como a tarjetas de crédito por compras y pagos efectuados a proveedores.

#### **NOTA 5. PATRIMONIO**

<b>DETALLE</b>		<b>USD</b>	<b>VALOR</b>
CAPITAL SOCIAL	1	USD	800,00
UTILIDADES ACUMULADAS	2	USD	6886,52
PERDIDAS ANOS ANTERIORES (2012)	3	USD	-695,19
UTILIDA DEL EJERCICIO	4	USD	328,19
<b>TOTAL</b>			<b>7319,52</b>

- 1) **CAPITAL SOCIAL.-** Esta cuenta corresponde a las aportaciones que realizan los socios al capital social de la compañía, fondos que no se puede retirar hasta liquidación.
- 2) **UTILIDADES ACUMULADAS.-** Corresponde a las utilidades para accionistas generadas en años anteriores y que aún no se han distribuido a los mismos.
- 3) **PERDIDA AÑOS ANTERIORES 2012.-** Corresponden al resultado obtenido en el año 2012 y que fue amortizado a razón del 20% en el ejercicio fiscal 2013.
- 4) **UTILIDAD DEL EJERCICIO 2014.-** Es el resultado obtenido en el período fiscal 2014.

## NOTA 6. ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Al 31 de Diciembre de 2014

DETALLE	USD	VALOR
VENTAS NETAS		9139.69
SUELDOS Y SALARIOS		4084.08
APORTE AL IESS		836.22
BENEFICIOS SOCIALES SOBRESUELDOS		680.34
COMISIONES Y OTRAS REMUNERACIONES		
IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y OTROS		166.82
OTROS SERVICIOS		3044.04
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>8811.50</b>
<b>UTILIDAD EJERCICIO 2014</b>		<b>328.19</b>



**Elsa Basantes**  
**GERENTE GENERAL**  
**SMARTJOB S.A.**