

CLINICA MEDICAL CUBACENTER S.A.

INFORME DE GERENCIA GENERAL

AÑO 2009

En cumplimiento del art. 19 literal (g) de los Estatutos vigentes de la compañía y al art. 18 literal h del Reglamento Interno de Organización Funcional pongo en conocimiento de la Junta General de Accionistas los Balances y el Informe de Actividades correspondientes al ejercicio económico comprendido del 01 de diciembre del 2008 al 31 de Diciembre del 2009.

INTRODUCCION

La Compañía MEDICAL CUBACENTER S.A. se constituye legalmente en la ciudad de Santo Domingo de los Colorados el 22 de diciembre del 2004, con un capital suscrito de ochocientos dólares americanos, dividido en 800 acciones de USD 1.00c/a.

Su personería jurídica es aprobada por la Superintendencia de Compañías el 25 de enero del 2005 mediante resolución # 05.Q.IJ.03071 e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Santo Domingo de los Colorados el 28 de enero del 2005.

ANTECEDENTES

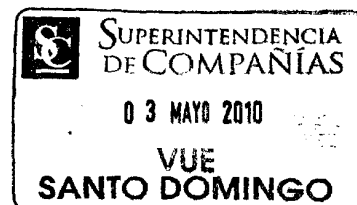
OBJETIVOS GENERALES:

- Otorgar sin discriminación alguna prestación medica a pacientes que demanden los servicios que la clínica dispone y ofrece;
- Prestar asistencia quirúrgica a todos los pacientes que soliciten nuestros servicios de una manera optima y eficaz;
- Participar en programas de salud comunitaria y programa de beneficio social destinado a personas de escasos recursos económicos;
- Ejecutar asistencia preventiva, clínica y quirúrgica a todos los pacientes que soliciten nuestros servicios de una manera eficiente.
- Brindar medicación oportuna, con un buen servicio de farmacia interna;
- Cooperar en forma eficiente con los organismos estatales en el mejoramiento de la salud preventiva y curativa de la población con el objetivo fundamental de proteger su vida.

GESTION ADMINISTRATIVA

Planta de Personal.- La Clínica Medical Cubacenter S.A. cuenta con su estructura administrativa y medica de acuerdo a su organico-funcional dando cumplimiento al reglamento interno de la compañía, el recurso humano de la clínica tanto administrativo como operativo ha sido seleccionado y presta el mejor servicio a los clientes.

Outsorsing.- La institución continúa con el servicio de contabilidad, asesoría contable y tributaria bajo la relación de prestación de servicios profesionales sin ninguna dependencia de la clínica.



Software Administrativo-Contable: El sistema que maneja la clínica es el "SOGA" que agiliza los procesos administrativos en este periodo tuvo algunos problemas lo cual atraso en el ingreso de la información y por ende en el atraso de los informes.

Dentro del objeto social de la clínica está el de prestar servicios de atención médica general y especializada en el lapso de este periodo debo de resaltar lo siguiente:

1. INICIAMOS EL AÑO TRABAJANDO Y FIRMANDO EL CONVENIO CON EL ISSFA.
2. CONTINUAMOS RECIBIENDO PACIENTES SOAT.
3. HICIMOS MAS CONVENIOS TANTO CON INSTITUCIONES PRIVADAS COMO COMPAÑIAS DE SEGUROS.
4. CONTRATAMOS UN AUDITOR INTERNO CON CONOCIMIENTOS DEL SECTOR PUBLICO DE UNA EMPRESA PARA PODER REALIZAR TODOS LOS TRAMITES BUROCRATICOS DEL ESTADO.
5. DE IGUAL MANERA CONTRATAMOS UN AUDITOR INTERNO CON CONOCIMIENTOS DEL SECTOR PUBLICO PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS CON EL ISSFA EN CUANTO A PAGOS.
6. SE CAMBIO DE DIRECTOR MEDICO PARA BIENESTAR DE LOS PACIENTES.
7. SE INCREMENTO LA PLANTILLAS DE MEDICOS TRATANTES.
8. A LA CLINICA SE LA PINTO EN SU TOTALIDAD
9. SE DECORO LA SALA CON CUADROS Y LAMPARAS PROYECTANDO UNA IMAGEN INSTITUCIONAL DE BUENA ADMINISTRACION.
10. LA TERAPIA INTENSIVA SE EQUIPO CON MONITORES Y SE HICIERON CAMBIOS EN LA PARTE ELECTRICA.
11. PARA QUIROFANO SE EQUIPO CON ROPA QUIRURGICAS E INSTRUMENTAL.
12. PARA LAS HABITACIONES SE COMPRARON SABANAS EDREDONES Y TOALLAS.
13. SE CAMBIARON LAS CAMAS MANUALES POR ELECTRICAS EN TODAS LAS HABITACIONES.
14. PARA LAVANDERIA SE COMPRO UN PLANCHADOR, UNA LAVADORA Y UNA SECADORA DE ROPA.
15. PARA LA DIALISIS SE HICIERON CAMBIOS COMO INSTALAR UNA BOMBA DE OSMOSIS Y UN TANQUE DE PRESION DE AGUA, OXIGENO CENTRAL CON 4 TOMAS COMO LAS MEJORES DIALISIS DEL PAIS. (AVALADA POR EL HOSPITAL METROPOLITANO).
16. UNIFORMES NUEVOS PARA EL PERSONAL DE ENFERMERIA LIMPIEZA Y ADMINISTRATIVO.
17. PARA EL AREA DE NEONATOLOGIA SE HICIERON DIVISIONES Y SE COMPRO EQUIPOS.
18. PARA EL AREA DE HOSPITALIZACION SE COMPRARON MONITORES TENSIOMETROS Y OTROS EQUIPOS MAS.
19. PARA EMERGENCIA SE HICIERON CAMBIOS CON DIVISIONES Y SE COMPRARON EQUIPOS.
20. EN LA FARMACIA SE CAMBIO A LA ASISTENTE Y MEJORO MUCHO LAS VENTAS
21. EN LA PARTE ADMINISTRATIVA COMO SON RECEPCION Y CAJA TAMBIEN HUBO CAMBIOS CON LAS ASISTENTES Y SE NOTO MUCHO EL CAMBIO PARA BIEN DE LOS PACIENTES.
22. SE INCREMENTO LA OFICINA EXCLUSIVA PARA LOS PACIENTES ISSFA.
23. SE COMPRARON LOS EQUIPOS DE ODONTOLOGIA ANTES ERA ALQUILADO EL LOCAL.

24. SE CONTRATARON UNA DRA. ODONTOLOGA Y UN MECANICO DENTAL.
25. LA CONSULTA DE GASTROENTEROLOGIA SE EQUIPO CON CAMARA DE VIDEO
26. SE COMPRARON CUATRO COMPUTADORAS PARA EL AREA DE RX. OFICINAS DE ISSFA. ESTACION DE ENFERMERIA Y QUIROFANOS.
27. SE CONCLUYO CON EL PAGO DE LA AMBULANCIA.
28. SE COMPRARON LLANTAS NUEVAS PARA LA AMBULANCIA.
29. SE EQUIPO LA AMBULANCIA CON VENTILADOR MANUAL PARA TRASLADAR PACIENTES CRITICOS.
30. LA ILUMINACION DE LA CLINICA SE CAMBIO.
31. LA PUBLICIDAD EN CUANTO A ROTULOS SE CAMBIARON TODOS.
32. SE CONTRATO LA PUBLICIDAD CON MAJESTAD TELEVISION PROGRAMA TVO Y CAMARA EN ACCION SOLO EN CANJE.

GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

- Establecimiento de Controles Internos:
- Cierres diarios de las cajas en forma independiente
- Informes mensuales de cada caja
- Depósitos diarios de las recaudaciones en la cuenta bancaria de la compañía
- Creación de un Fondo Rotativo, especialmente para compra de medicinas y otros
- Todos los desembolsos, tienen los documentos de respaldo y la autorización de Gerencia
- Los pagos de sueldos, honorarios, proveedores y otros, se los realiza a través de cheques o efectivo
- Los equipos, instrumental médico, insumos, medicamentos y otros bienes tienen su responsable

CONVENIOS:

1. CORIS DEL ECUADOR
2. SEGUROS DEL PICHINCHA
3. CONFIAMED
4. ATLAS
5. METROMEDICAL
6. INTEROCEANICA
7. SALUD S.A
8. TECNISEGUROS
9. ASEGURADORA DEL SUR
10. SALUD SEGURA

11. ALFAMEDICAL
12. PREVEMED
13. VIDA SANA
14. HISPANA DE SEGUROS
15. PANAMERICAN LIFE
16. BMI
17. SWEADEN
18. LATINA
19. COLONIAL
20. ECUASANITA
21. ISSFA
22. SOAT.

ACTIVIDADES DE ORDEN GENERAL.

SEÑORES SOCIOS PONGO EN CONOCIMIENTO QUE DURANTE ESTOS 11 ARDUOS MESES DE TRABAJO HEMOS LOGRADO COSAS MUY IMPORTANTES A PESAR DE TODOS CONOCER QUE TANTO EL PAIS COMO EN EL MUNDO EXISTEN ALTERACIONES FINANCIERAS QUE INFLUYEN DE UNA FORMA U OTRA EN NUESTRO DESEMPEÑO DIARIO YA QUE NUESTRA LABOR Y RESULTADOS DEPENDE DEL FLUJO DE PACIENTES NO ASI DE ACTIVIDAD COMERCIAL POR LO TANTO HEMOS TENIDO QUE LUCHAR POR LA FALTA DE PAGOS CON CANJES DE ESCRITURAS, PAGOS ATRASADOS Y PENDIENTES POR COBRAR COMO SON EL ISSFA Y EL SOAT Y ALGUNOS PACIENTES QUE SON POCOS NO TENIENDO BODEGAS CON ACUMULOS DE OBJETOS INTERCAMBIABLES. ESTO SE DEBE GRACIAS A LA COLABORACION DE TODOS Y CADA UNO DE NUESTROS COMPAÑEROS. COMO LOS MEDICOS. AUXILIARES. PERSONAL DE LIMPIEZA. ADMINISTRATIVO Y GUARDIAS QUE CON SU COLABORACION Y DEDICACION HICIERON QUE TODO CADA DIA SEA MEJOR.

EN ESTOS MOMENTOS SENTIMOS EL ORGULLO DE ENCONTRARNOS CIENTIFICAMENTE ENTRE LOS MEJORES HOSPITALES DEL PAIS PARA LLEVAR SOLAMENTE CUATRO AÑOS DE LABOR Y CONOCERSE EN EL ECUADOR ENTERO Y EN OTROS LUGARES COMO MIAMI, ORLANDO ESPAÑA SUECIA COLOMBIA MEXICO CUBA Y OTROS PAISES. SE HA NECESITADO UNA ALTA PREPARACION DE NUESTROS MEDICOS SINTIENDONOS SATISFECHO DE HABER PUESTO EN ALTO EL NOMBRE DE MEDICAL CUBACENTER LLEGANDO A TRATARSE DENTRO DEL PAIS A ALTOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO Y DE LA CUPULA MILITAR ENTRE ELLOS POR MENCIONAR ALGUNOS EXPRESIDENTE DE LA REPUBLICA GENERAL RODRIGUEZ LARA CORONELES, JATIVA Y COMANDANTES GUARDERAS NAVARRETES Y GLORIA SABANDO SUPERINTENDENTE DE COMPAÑIAS CARLOS COLOMA Y OTROS.

DENTRO DE LOS LOGROS ALCANZADOS ES INICIAR EL DIA 15 DE DICIEMBRE LA APERTURA DEL CENTRO DE DIALISIS CON TECNOLOGIA DE PUNTA COMPARANDOSE ASI CON LOS MEJORES CENTRO DE DIALISIS DEL PAIS.

LA CLINICA CUENTA CON 35 PERSONAS DE PLANTA (PERSONAL MEDICO, ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO, LIMPIEZA Y GUARDIAS) Y ADEMAS CONTAMOS CON CASI 30 MEDICOS TRATANTES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES CON HONORARIOS MEDICOS.

EL PROMEDIO DE PACIENTES ATENDIDOS MENSUALES POR CONSULTA EXTERNA ES DE 900 Y EN HOSPITALIZACION UN PROMEDIO DE 126 MENSUALES Y EN CIRUGIAS UN PROMEDI DE 31 MENSUALES GRACIAS AL ESFUERZO Y SACRIFICIO DE CADA UNO DE NUESTROS TRABAJADORES SE MEREcen MIS MAS GRATAS FELICITACIONES.

DESDE EL MES DE DICIEMBRE COMENZAMOS A TRABAJAR CON LOS PACIENTES ISSFA LO CUAL ES UN LOGRO IMPORTANTE PARA NOSOTROS LOS QUE HACEMOS LA CLINICA MEDICAL CUBACENTER. YA QUE NUESTROS INGRESOS SUBIRAN CADA DIA SI LOS SABEMOS APROVECHAR PORQUE LA COMPETENCIA NO SE DUERME Y A CADA INSTANTE ESTAN OFRECIENDO DINERO A LA DIRECTIVA DE ESTA INSTITUCION ISSFA PARA QUE NOS QUITEN PERO EN LO POSIBLE TRATAREMOS QUE NO NOS QUITEN OJALA SEAN UNOS 10 AÑOS SINO ES MAS ESAS SON MIS ASPIRACIONES..

EN EL MES DE ABRIL TUVIMOS LA CERTEZA DE HACER LA CONTRATACION DE UN ASESOR DEL SOAT PARA QUE PUDIERA REALIZAR TODOS LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIETES A ACCIDENTES DE TRANSITO PORQUE DEBIDO A LA FALTA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO DE FACTURACION NO NOS HACIAN LOS RESPECTIVOS PAGOS DESDE EL AÑO 2008 SIN EMBARGO ACTUALMENTE SON COBROS GARANTIZADOS EN MENOR TIEMPO POR ELLO SE HA INCREMENTADO EL NUMERO DE PACIENTES POLITRAUMATIZADOS A LA CLINICA.

SE PREMIO A LOS MEJORES TRABAJADORES CON UN CURSO DE CAPACITACION Y SUPERVIVENCIA DE DOS DIAS EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO DEL EJERCITO EN CHIGUILPE.

EL DIA 7 DE NOVIEMBRE SE REALIZO UN MAÑANA DEPORTIVA CON UN LONG MUSICA JUEGOS Y PREMIOS A NUESTROS EMPLEADOS POR CUMPLIR 4 AÑOS DE TRABAJO Y ESFUERZO EN EQUIPO.

AYUDA A NUESTROS TRABAJADORES PARA QUE PUEDAN OBTENER CREDITOS DE DIFERENTES NECESIDADES CON CASAS COMERCIALES COMO:

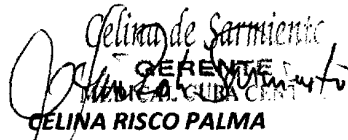
- **ELECTROBAHIA**
- **CREDIPYCA**
- **IMPORTADORA CASTRO**
- **SALSA SHOP**

RECOMENDACIONES:

- **Para el ejercicio económico 2010 se deberá de elaborar el Plan Estratégico de la clínica el cual deberá ser analizado y aprobado para tres años esto sería 2010 -2013 dadas las nuevas políticas y herramientas administrativas.**
 - **Elaborar el Presupuesto de la compañía.**
 - **Analizar y replantear los manuales, reglamentos internos para su reforma si fuera el caso.**
 - **Contratar a un Asesor Contable para que guie y realice los Estados Financieros cumpliendo los principios contables y las disposiciones de la Administración Tributaria.**
-

- COLOCAR CAMARAS DE VIDEOS EN EL AREA DE HOSPITALIZACION PARA EVITAR ROBOS.
- FORMAR UN COMITÉ SOAT.

Atentamente,


GERENTE
H. H. A. GUBA CENT
CELINA RISCO PALMA
GERENTE GENERAL