

**INFORME ANUAL DE LA GERENCIA GENERAL  
PARA LOS ACCIONISTAS DE LA EMPRESA  
INTERNATIONAL DESIGN CIA. LTDA.**

Como Gerente General de la Empresa INTERNATIONAL DESIGN CIA. LTDA. es mi obligación presentar ante los accionistas de la Empresa el informe anual del período comercial desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

A continuación presento un detalle de lo más importante del período:

La Cia. inicia sus actividades comerciales el 14 de enero del 2005, INTERDES CIA. LTDA. realiza el lanzamiento de su nueva línea en la fabricación de MUEBLES DE COCINA, siendo esta una de las decisiones mas acertadas por parte de la directiva. Lamentablemente debo indicar que la fabricación de Muebles de Cocina no fue considerada una parte importante de la producción ya que las ventas en el año comercial 2007 no alcanzaron el monto deseado.

Sus ingresos por ventas nacionales facturadas en el año comercial 2007 fueron de USD \$ 426.898,99 dólares de Norteamérica este valor no alcanzo ni el 50% del monto presupuestado para el año 2007.

Al 31 de Diciembre del 2007 los Balances presentan un saldo de cuentas por cobrar a clientes de USD \$ 140.840.32 dólares de Norteamérica.

Los Pasivos suman USD \$ 583.433,83 Dólares de Norteamérica, dividiéndose estos en cuentas por pagar Proveedores, cuentas por pagar al S. R. I., cuentas por pagar al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y obligaciones por pagar al personal y socios de la Cia.

El total de Costos y Gastos del período 2007 son de, USD \$ 428.412,82 dólares de Norteamérica, valor que supera a los ingresos totales reflejando un déficit o perdida anual de USD \$ 1.513.83 dólares de Norteamérica.

Es así que el estado de Resultados presenta una perdida en el año comercial de USD \$ 1.513.83 Dólares de Norteamérica.

El 25% del impuesto a la Renta Causado es de USD \$ 7.491.90 dólares de Norteamérica esto se debe a que existen gastos no deducibles por un valor de UDS \$ 31.481,43 dólares, tomados del gasto de planillas a empleados que no están afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, rubro que se debe tomar en cuenta para los próximos ejercicios comerciales de la Cia.

## PLAN DE AMEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

El Plan de Mejoramiento para el período 2008, al igual del período 2007 se presentan cinco (5) importantes planes de mejoramiento.

- 1.- **Recuperación de Cartera**
- 2.- **Equipo de Ventas**
- 3.- **Ampliación del Mercado a nivel Nacional**
- 4.- **Planificación y Organización**
- 5.- **Mejor Flujo de Información**

### **DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO**

- 1.- **Recuperación de Cartera.-** Los índices financieros del período de recuperación de cartera del 2007 se establece en 45 días, el compromiso de mi administración para el período 2008 establecer un máximo de 25 días.
- 2.- **Equipo de Ventas.-** Para el período 2008 se conformará un equipo de comercialización de mínimo tres (3) profesionales de alto nivel en ventas en la línea de MUEBLES DE COCINA y MUEBLES DE OFICINA.
- 3.- **Ampliación de Mercado a Nivel Nacional.-** La visión para el nuevo año comercial será la de cubrir el Mercado a nivel nacional en todo el territorio Ecuatoriano el mismo que tiene una buena perspectiva para cubrir la venta anual propuesta de USD \$ 1'000.000,00 Dólares de Norteamérica.
- 4.- **Planificación y Organización.-** Los problemas presentados en el año anterior nos deja la experiencia de poner mas cuidado en la planificación y organización en todas la áreas de la compañía tales como: Departamento Financiero contable, Recursos Humanos, Comercialización, Diseño, Producción y el mejor control de bodegas a demás de un alto control de calidad de los muebles fabricados por la empresa.
- 5.- **Mejor Flujo de Información.-** La información interna entre los departamentos tiene que ser; ágil, veraz, completa, precisa y a tiempo con el fin de que la compañía se ponga a nivel de las grandes empresas y así entrar en una franca competencia a nivel Nacional e Internacional.

Para el cumplimiento de estos objetivos es necesario una reestructuración urgente de la Empresa ya que los problemas que se presentaron en el período 2007, fueron los causantes del atraso y desorganización a nivel general de la Compañía.

De esta manera doy cumplimiento con la directiva del Grupo Corporativo E. Q. INTERNATIONAL DESIGN CIA. LTDA. por el período 2007, para la realización y cumplimiento de del plan de mejoramiento se realizará reuniones periódicas con los jefes departamentales por lo menos dos (2) veces al mes.

Sin otro particular pongo a consideración de la directiva de INTERNATIONAL DESIGN CIA. LTDA. E. Q., el presente informe de mi gestión por el período comercial 2007 para su aprobación.

**Atentamente,**

  
Ing. **JENNIFER MARGARITA QUASS PALACIOS**  
**GERENTE GENERAL**