

## INFORME DE GERENCIA DE BODECOMSA

Me es grato poner a su disposición el presente informe de labores correspondiente a las actividades desarrolladas por BODECOMSA en las áreas de logística durante el año 2007.

Con la nueva estructura de ILS Corporation, BODECOMSA tiene a su cargo el área de manejo y administración de archivos (File Division).

La administración ha continuado con el objetivo de ampliar las actividades para lo cual ha logrado captar clientes importantes como CARE y ALEGRO.

En el 2007 la empresa ha realizado una serie de adecuaciones con el propósito de que todas las áreas operativas y administrativas estén dotadas de herramientas de trabajo que permitan cumplir con sus actividades, capacitar a nuestros clientes en la utilización de una página WEB Locator, para agilizar el trámite de sus pedidos. Igualmente con Movistar atender rápidamente en sus requerimientos a través del escaneo de sus documentos.

Permanentemente la administración ha tenido contacto con los principales representantes del cliente, con el objeto de solucionar problemas operativos, mejorar el nivel de servicio, etc. El resultado de este contacto personal y reuniones de trabajo se refleja en la confianza hacia el servicio que la empresa está prestando.

Una sola convocatoria fue realizada en el año, la misma que se refiere a la junta general ordinaria realizada en el mes de marzo.

La empresa cumple con las normas y todos los requisitos y licenciamientos de los programas de computación que utiliza la empresa

Es importante señalar que el mercado de servicios, como los que proporciona BODECOMSA, es sumamente sensible a cualquier variación en el nivel de calidad. Debemos mantener y cuidar a nuestros clientes. De la calidad que se de al cliente se obtiene mejor referencia para nuevos laboratorios y empresas que confien en BODECOMSA.

Se propone que el destino de las utilidades del ejercicio 2007 se distribuya: 10% a reserva legal y la diferencia a reserva facultativa, después del pago del 15% utilidades e impuestos.

Respecto a la situación financiera de la empresa y los resultados anuales con respecto al año 2005 fueron:

ACTIVOS	US DÓLARES	
	2006	2007
Total Activos:	478.554	487.312
• Activos Corrientes	196.617	268.525
• Activos fijos	281.936	218.788

**PASIVOS Y PATRIMONIO****US DÓLARES**

Total Pasivo:	34.607	35.971
Pasivo Corriente	34.607	35.971
Patrimonio (Capital Social)	437.059	425.300
Total Pasivo y Patrimonio:	478.554	487.312
El Estado de Resultados corresponde a:		
<b>Ingresos totales:</b>	142.166	134.515
- Ingresos operacionales (por servicios)	142.000	132.652
- Ingresos no operacionales	166	1.863
<b>Egresos totales:</b>	135.278	124.624
- Gastos operacionales	32.829	45.945
- Gastos de Administración	99.979	78.678
- Gastos no operacionales	2.469	0
Resultado del período:	6.888	9.891

Atentamente,



Ing. Manuel Echeverría G.

Quito, marzo de 2008

## **INFORME DEL COMISARIO A LA JUNTA DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA BODEGAS Y COMERCIO S.A. BODECOMSA**

Señores Accionistas de la  
Compañía BODECOMSA  
Presente.-

Señores Accionistas:

A continuación procedo a exponer mi informe de Comisario de la Compañía BODEGAS Y COMERCIO S.A. BODECOMSA para el año 2007:

- 1.- La empresa lleva tres años de funcionamiento desde que se constituyera legalmente el 30 de diciembre del 2004.
  - 2.- La empresa se desenvuelve bajo normas legales.
  - 3.- La empresa tuvo el respaldo de la administración para el cumplimiento de sus actividades.
  - 4.- Los libros de actas, juntas generales y de directorio, talonario y libros de acciones y accionistas de los socios, comprobantes y libros de contabilidad se encuentran llevados conforme disposiciones legales.
- Durante este año se realizó una sola Junta General Ordinaria.
- 5.- Todos los bienes de la compañía se conservan y custodian de la manera más adecuada.
  - 6.- La empresa de cumplimiento a lo que dispone el artículo 321 de la Ley de Compañías y se puede apreciar que la contabilidad se lleva bajo los principios generalmente aceptados. El Comisario participa de las reuniones de las Juntas Generales Ordinarias. Durante el año se realizó 1 junta general ordinaria.
  - 7.- El control interno de la Compañía se lleva mediante sistema computarizado y representan usualmente controles a la contabilidad financiera y de costos, aplicados a las cuentas de cartera, por pagar e inventarios.
-

8.- Los Activos y Pasivos ascienden a:

<input type="checkbox"/> <b>ACTIVOS</b>	<b>US DÓLARES</b>
Total Activos:	487.312
• Corriente	268.524
• Activos fijos	218.788

<input type="checkbox"/> <b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>US DÓLARES</b>
Total Pasivo:	35.971
Deudas sociales, fiscales	773
• Varios acreedores	34.353
Patrimonio (Capital Social)	425.300
Total Pasivo y Patrimonio:	487.312

9.- El Estado de Resultados corresponde a:

<b>Ingresos totales:</b>	134.515
- Ingresos operacionales (por servicios)	132.652
- Ingresos no operacionales	1.863
<b>Egresos totales:</b>	124.624
- Gastos operacionales	45.946
- Gastos de Administración	78.678
Resultado del período:	9.891

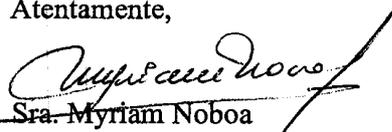
10.- La administración está conciente de la necesidad de buscar nuevos clientes a quienes proveer los servicios de archivología y logística. Se realizan visitas a posibles nuevos clientes y con respecto a los actuales se hace un seguimiento de sus necesidades y como un parámetro para medir la calidad del servicio.

11.- El índice de endeudamiento interno es: 0.06

El índice de liquidez: 5.68

12.- No existen comentarios respecto a garantías porque no se ha efectuado ninguna operación, en cuanto a omisiones y convocatorias, porque se llevan de acuerdo a los procedimientos legales.

Atentamente,

  
Sra. Myriam Noboa

Quito, marzo del 2008