



Quito, 02 de junio de 2008
RAVS-GG-101-2008

Señores
Accionistas:

Como todos los años, pongo a su consideración el informe anual de Gerencia General correspondiente a las operaciones y gestión del ejercicio 2007.

Para su conocimiento se abordaran los siguientes temas:

1. ASUNTOS SOCIETARIOS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

Como es del conocimiento de ustedes, luego de haber dado cumplimiento a todas las exigencias legales para el pleno funcionamiento de la empresa, como son:

- a. Personería comercial y jurídica.
- b. Registro Único de Contribuyentes.
- c. Inscripción de RAVS en la Dirección de Logística del COMACO.
- d. Aprobación de nuestro Reglamento Interno del Trabajo por parte del Ministerio de Trabajo y Empleo.
- e. Cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Ministerio de Gobierno, para la obtención del PERMISO DE OPERACION.
- f. Obtención del permiso de uniformes del COMACO.
- g. Inscripción en la Cámara de Comercio de Quito.
- h. Obtención de la Tenencia de Armas otorgada por el COMACO.
- i. Obtención de permisos de armas.
- j. Permiso de Bomberos.
- k. Patente Municipal.

En mayo de 2007, el Ministerio de Trabajo nos requirió el permiso de funcionamiento otorgado por dicha entidad, el mismo que solo podíamos obtener luego del incremento del capital de la empresa y la reforma de estatutos, situación que motivó un amplio despliegue de esfuerzos con el asesor jurídico de la empresa que llevo dicho caso al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, debido a la arbitraria aplicación de sanciones impuestas por dicho Ministerio.

El inconveniente antes citado, motivo la intervención inmediata de la administración, la misma que en múltiples asambleas de socios intentó alcanzar la aprobación del aumento del capital y reforma de estatutos que viabilice la obtención del permiso, como producto de dichas gestiones, el 10 de diciembre de 2007 se aprueba en asamblea de socios la reforma del estatuto y aumento del capital y el 12 de diciembre de 2007 es elevada a escritura pública dicha resolución, y acto seguido es ingresada a la Superintendencia de Compañías para su revisión y aprobación.



El periodo 2007 concluyó con el ingreso de las nuevas escrituras de aumento de capital y reforma del estatuto ante la Superintendencia de Compañías.

OBJETIVOS CLIENTES ALCANZADOS

Gracias a una gestión de servicios eficiente y sostenida, durante el periodo 2007 se logró mantener la cartera de clientes alcanzada durante el periodo 2005 – 2006, con excepción del Ministerio y Banco de la Vivienda que concluyo su contrato por termino de plazo en enero de 2007. Obviamente la terminación de este contrato, significó una reducción importante de ingresos para la empresa pero con la incorporación de otros clientes de facturación menor, fueron compensando de alguna manera el flujo de ingresos.

PROBLEMAS SUPERADOS

Durante el periodo 2007 la empresa se estabilizó financieramente y logró cumplir con el pago de varias obligaciones adquiridas para el fortalecimiento de la empresa y el cumplimiento de metas y proyectos.

En los informes financieros se puede observar el gran esfuerzo económico que se realizó para poder sostener el proyecto, sin embargo en momentos de falta de pago de la cartera de clientes, fue necesario acudir a créditos de corto periodo otorgados tanto por el Banco del Pichincha como por personas allegadas a la empresa a quienes se les ha cumplido en los términos y plazos establecidos y a quienes dejo sentado mi profundo agradecimiento.

Por falta de acuerdos oportunos, no fue posible implementar el aumento de capital y reforma de estatutos necesarios para dar cumplimiento a la Ley Reformatoria al Código del Trabajo. A fines del periodo se logró cumplir este objetivo que permitirá un crecimiento firme de la empresa.

Como todos los años anteriores, debo recalcar que gracias al espíritu y visión moderna de administración, hemos sido capaces de sumar esfuerzos para multiplicar actividades y roles que han reducido al mínimo necesario la plantilla de personal administrativo, ciertamente no ha sido fácil, hemos tenido que hacer de todo sin escatimar en el sacrificio familiar y personal, por lo que dejo sentado en este informe anual mi agradecimiento a todo el personal de Operaciones, Supervisión, Recursos Humanos y Contabilidad, así como al personal de guardias de seguridad de la compañía.

OBJETIVOS PENDIENTES

Debemos concluir el proceso de aumento de capital y reforma del estatuto. Necesitamos incrementar la fuerza de ventas, que por los problemas que enfrentamos en el 2007 sumados a la secesión que provocó el cambio de gobierno, significó un decrecimiento en las ventas y un estancamiento en la implementación de nuevos proyectos. Es necesario replantear la plantilla administrativa, siempre en función directa con la necesidad operativa y el volumen de clientes con los que contamos; debemos explotar el campo de la seguridad electrónico que ofrece buenos réditos como lo demostraron los pocos proyectos que atendimos en esta rama durante el 2007.



Necesitamos actualizar y renovar, dentro de los periodos establecidos, nuestros compromisos legales y de cumplimiento con las autoridades de control de armas.

SITUACION ADMINISTRATIVO, OPERATIVA, CONTABLE Y LOGISTICA

Como en los años anteriores, la administración se ha preocupado de manejar un grupo muy reducido de colaboradores pero comprometido con los intereses de la empresa a fin de equilibrar el gasto administrativo respecto de la plantilla de personal operativo. Sin embargo en marzo de 2007 se contrato una persona para que atiende de manera directa la unidad de Recursos Humanos.

La Gerencia de Operaciones y la Unidad de Supervisión, como en los años anteriores han desplegado una gestión muy importante que ha permitido que la atención al cliente sea oportuna y eficiente.

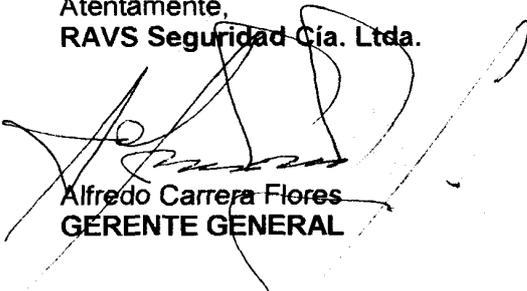
La unidad de Contabilidad ha logrado depurar y actualizar la contabilidad, regularizando los ingresos, egresos y gastos que en años anteriores se encontraban registrados inadecuadamente.

En el tema de la logística, la empresa cuenta con todo el equipamiento necesario para la operación, se han adquirido las armas y equipos necesarios y no más para la operación de los puestos actualmente en vigencia.

Luego de este resumen ejecutivo de las actividades desplegadas por esta administración, el detalle de cada uno de los temas que me he permitido informarles se encuentra plasmado en los informes contables y financieros, en ellos encontrarán toda la información de interés respecto de sus derechos y obligaciones con nuestra empresa. ANEXO COPIA DE BALANCES.

Para cualquier información adicional, como siempre, me encuentro a su disposición y pongo a su consideración la unidad de contabilidad, ha la que he dispuesto se les facilite cualquier tipo de información que satisfaga sus inquietudes.

Atentamente,
RAVS Seguridad Cía. Ltda.



Alfredo Carrera Flores
GERENTE GENERAL