

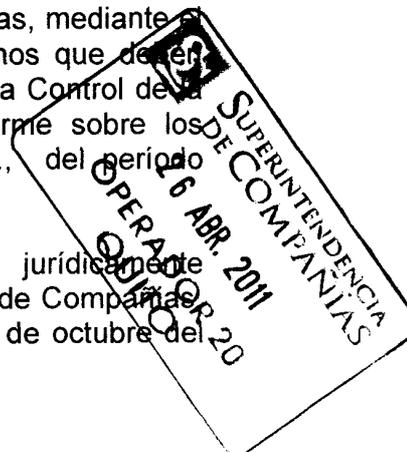
## **INFORME DE COMISARIO SOBRE EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2010 DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES SAMIBAN S.A., A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.**

Señor Segundo Pesantes, Presidente de la Compañía,  
Señor Jorge Pesantes, Gerente de la Compañía,  
Señores Accionistas de la Compañía de Transportes SAMIBAN S.A.

### **1.- INFORMACION INTRODUCTORIA**

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, en su artículo 279, literal 4; y, a las Resoluciones de la Superintendencia de Compañías, mediante las que se expide el Reglamento que establece los requisitos mínimos que deben contener los Informes de los Comisarios de las compañías sujetas a Control de la Superintendencia de Compañías, presentamos el siguiente informe sobre los Estados Financieros de la Empresa Transportes SAMIBAN S.A., del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2010.

La Compañía de Transportes SAMIBAN S.A., fue aprobada jurídicamente mediante Resolución No. 04. Q. I. J. 4219 de la Superintendencia de Compañías en los términos constantes en la Escritura de Constitución del 25 de octubre del 2004 e inscrita en el Registro Mercantil el 5 de noviembre del 2004.



### **2. OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS, ASI COMO DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA GENERAL.**

2.1. En el transcurso del año 2010 los Accionistas de la Compañía se han reunido en Asamblea General Ordinario en una ocasión, en la cual se conoció y aprobó lo siguiente: Informe de Gerente, Informe de Comisario, Estados Financieros del período económico 2009, destino de utilidades del ejercicio 2009 y Proforma Presupuestaria.

### **3. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO**

De la evaluación a las normas y procedimiento administrativos – financieros se observa lo siguiente:

#### **3.1. En lo Referente a los Ingresos:**

a. Por los valores recaudados en oficina se emiten los comprobantes de ingreso y se realiza el registro contable en Diario de sistema.

b. Las planillas de recaudación y los comprobantes de ingreso, se comprueba que son numerados, lo cual permite controlar su secuencia numérica y cronológica y así verificar que se encuentran completos y no existen duplicaciones ni omisiones.

### **3.2. En lo Referente a los Egresos:**

a. Por cada gasto se ha elaborado el correspondiente Comprobante de Egreso, el mismo que permite tener un control de que se encuentran completos, no existen duplicaciones ni omisiones.

b. De igual forma el Comprobante de Egreso se encuentra sustentado con los documentos de soporte como facturas, liquidaciones y recibos entre otros, así como se observa que se encuentran autorizados y legalizadas las correspondientes firmas de los Administradores.

### **3.3. DE LOS DEPOSITOS DE LOS VALORES RECAUDADOS:**

a. Se verificó que la totalidad de los valores recaudados en oficina, como recibos se los deposita dentro de los plazos previstos a su recaudación; por lo expuesto, se cumple con lo determinado en el del Reglamento Interno de la compañía

### **3.4. DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS:**

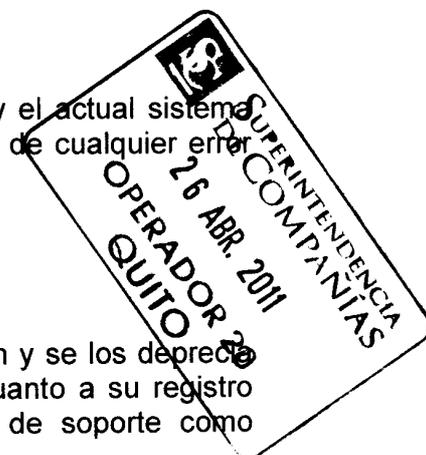
a. Las conciliaciones bancarias se las realiza mensualmente y el actual sistema contable permite su correcta elaboración y emisión, al margen de cualquier error que es determinado en ese momento.

### **3.5. DE LOS INVENTARIOS Y REGISTROS DE BIENES:**

a. Los bienes muebles se los registra a su valor de adquisición y se los deprecia de conformidad a las disposiciones legales en vigencia, en cuanto a su registro contable se respalda por los correspondientes documentos de soporte como facturas y escrituras correspondientes.

### **3.6. DE LOS REGISTROS CONTABLES:**

a. Se verificó el 100% de los registros contables de las operaciones financieras de la Empresa y se observa que se los realiza diariamente en forma completa y apegada a las normas y principios contables, por consiguiente se acata lo establecido en el Reglamento Interno de la Compañía.



### **3.7. DE LOS BALANCES DE LA COMPAÑÍA:**

a. El hecho de mantener los registros contables al día, facilita al Gerente la presentación de los Balances de Comprobación en forma mensual, conforme lo establece la Ley de Compañías.

### **CONCLUSION:**

Por todo lo expuesto, los procedimientos administrativos – financieros de Control Interno implantados en la Empresa, han permitido precautelar, manejar y controlar los recursos económicos, humanos y materiales en forma eficiente. Concluyendo que el Control Interno es adecuado.

### **4. COMENTARIOS REFERENTES A LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES, LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS, COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD.**

#### **4.1. DE LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES:**

a. Los libros de actas de juntas generales, presentan actas elaboradas en computador y no presentan novedad alguna.

#### **4.2. DE LOS LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS Y OTROS DOCUMENTOS:**

a. Se constató que los libros de accionistas y los de acciones, están actualizados, debidamente registrados y emitidos con las correspondientes firmas de los administradores, cedentes y cesionarios y se encuentran en poder del Gerente.

b. De la misma manera se verificó que las Escrituras de Constitución de la Compañía y documentos negociables entre otros, se los mantiene con las debidas seguridades.

#### **4.3. DE LOS COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD:**

a. Los ingresos y gastos son autorizados a través del sistema de comprobantes, los mismos que son numerados y se los contabiliza controlando su secuencia y sustentados por los correspondientes documentos de soporte.

b. Se evidenció que los registros contables se los realiza utilizando los libros de Diario General, Mayor General y Libros Auxiliares; que permitieron la elaboración de los Estados de Situación Financiera y el Estado de Resultados.



**CONCLUSION:**

De los comentarios que anteceden, se concluye que los registros de Contabilidad se los realizó de acuerdo a Principios, Normas y Políticas de Contabilidad Generalmente Aceptados.

De igual forma los Administradores han dado cumplimiento a los Art. 253 y 440 de la Ley de Compañías, referentes a llevar los libros de contabilidad y otros exigidos por el Código de Comercio.

c. En los referente a la conservación de los documentos, libros de contabilidad se constata que los comprobantes de ingresos, egresos, documentos de soporte conciliaciones bancarias entre otros se los mantiene adecuadamente archivados con las debidas seguridades.

**5. DE LAS DISPOSICIONES CONSTANTES EN EL ART. 279 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS:**

a. En cumplimiento al Art. 279 de la Ley de Compañías, en nuestra calidad de Comisarios, hemos analizado y evaluado los procedimientos administrativos y financieros de la Empresa, en el transcurso del año, procediendo en forma oportuna a recomendar las acciones a través de informes y oficios, los mismos que han sido acatados por los Administradores.

b. Se ha constatado la elaboración mensual del Balance de Comprobación que ha sido analizados debidamente.

c. En base a los Balances de Comprobación, se ha podido examinar los libros de contabilidad, papeles de trabajo de la compañía, en los estados de caja y cartera.

**CONCLUSIONES:**

Del análisis de las cuentas que conforman los Estados de Situación Financiera, así como de Resultados se concluye que:

a. El Sistema Integrado de Contabilidad implantado es adecuado a las necesidades y requerimientos de la Empresa, permitiendo un eficiente control de los ingresos, egresos, así como el control diario de la Cartera, pues constituye un sistema de registro contable basado en las normas y principios de contabilidad, que propicia una información completa, oportuna y confiable.



b. Los Estados Financieros de la Empresa de Transportes SAMIBAN S.A., han sido elaborados de acuerdo a los principios, normas y políticas de contabilidad generalmente aceptados.

#### Recomendaciones a la Junta General:

La Junta General debe tomar resoluciones sobre la utilidad de \$ 60,99 dólares, sin embargo sugerimos que previo a la distribución a los accionistas del 15% de participación de trabajadores, del 10% para Reserva Legal y del 25% del Impuesto a la Renta, sea distribuida entre los Accionistas.

#### 6. DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

<b>Ingresos:</b>			
Presupuestados:	2.280,00		
Recaudados:	<u>2.297,21</u>		
<b>Superávit Presupuesto Ingresos:</b>	<b>17,21</b>	<b>0.75 %</b>	
<b>Egresos:</b>			
Realizados:	2.236,22		
Presupuestados:	<u>2.280,00</u>		
<b>Superávit Presupuestado de Egresos.</b>	<b>43,78</b>	<b>1.92 %</b>	



#### Análisis Comportamiento Presupuestario:

De la comparación de ingresos y egresos reales con los presupuestos del año 2010 se observa:

- Los ingresos presentan un superávit presupuestario de recaudación de 17,21 dólares, que representan el 0.75% del valor presupuestado.
- Los egresos presentan un superávit presupuestario de 43,78 dólares, que representan el 1.92 % del valor presupuestado y guardan relación con los gastos en que la empresa ha incurrido con el objeto de desarrollar sus actividades administrativas y económicas.

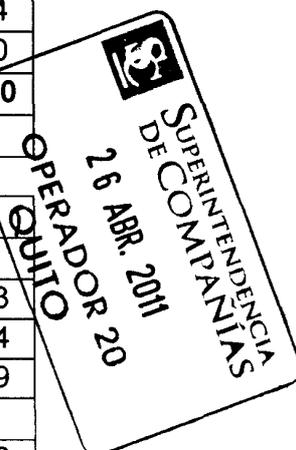
#### RECOMENDACIONES

- El Gerente al formular el presupuesto debe considerar la totalidad de rubros de ingresos, así mismo, en los ingresos y egresos debe considerarse montos adecuados basados en los valores presupuestados en ejercicios económicos anteriores y al porcentaje de inflación anual.

**7. ANALISIS COMPARATIVO DE LOS PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS DE LOS ULTIMOS EJERCICIOS ECONOMICOS:**

<b>ACTIVOS</b>	<b>AÑO 2009</b>	<b>%</b>	<b>AÑO 2010</b>	<b>%</b>
<b>Disponible:</b>				
Caja Bancos	1.324,67	19.85	682,84	9.33
<b>Exigible:</b>				
Acciones por cobrar	462,00	6.92	462,00	6.31
Cuotas Administración	4.136,85	61.99	5.736,85	78.42
<b>Activo Fijo:</b>				
Depreciable Neto	750,04	11.24	434,56	5.94
Activo Diferido:	0,00	0.00		0.00
<b>TOTALES:</b>	<b>6.673,56</b>	<b>100.00</b>	<b>7.316,25</b>	<b>100.00</b>
<b>PORCENTAJES:</b>	<b>100%</b>		<b>109,63%</b>	

<b>PASIVOS</b>	<b>AÑO 2009</b>	<b>%</b>	<b>AÑO 2010</b>	<b>%</b>
<b>Corrientes:</b>				
Fondo Sede Social	800,00	11.99	800,00	10.93
Otras cuentas por Pagar	967,19	14.49	1.517,19	20.74
Instituciones Crédito Público	(7.96)	(0.12)	101,58	1.39
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital Social	850,00	12.74	850,00	11.62
Reserva Legal	0,00		23,35	0.32
Aportes Futura Capitalización	1.122,75	16.82	1.122,75	15.35
Utilidad – Périda Ejercicios Anteriores	2.630,23	39.41	2.840,39	38.82
Utilidad del Ejercicio	311,35	4.67	60,99	0.83
<b>TOTALES:</b>	<b>6.673,56</b>	<b>100.00</b>	<b>7.316,25</b>	<b>100.00</b>
<b>PORCENTAJES:</b>	<b>100%</b>		<b>109,63%</b>	



De la comparación de los activos y pasivos de los años 2009 y 2010, se verifica un incremento del 9.63%.

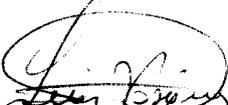
**8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- 8.1. Conviene mencionar que en el período económico 2010, la compañía ha cumplido con todo lo determinado por la Ley de Régimen Tributario interno y Su Reglamento General de aplicación.

## 9. DE LA COLABORACION PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADORES

En el transcurso de nuestros estudios, análisis y evaluaciones de las transacciones financieras y administrativas, hemos contado con la total colaboración de los Administradores y Contador, lo que ha permitido llegar a conclusiones objetivas y firmes, por lo que agradecemos su colaboración.

Atentamente,

  
Sr. Pastor Vásquez  
COMISARIO

**TRANSPORTES SAMIBAN S.A.**



Quito, 1 de marzo del 2011.