entregas especiales
siempre hacia ... ... usted decide !

12588

INFORME DE GERENCIA
AÑO 2006

Estimados Accionistas:

Dando cumplimiento a las normas establecidas en la ley y en el estatuto social de la Compañía, presento a ustedes el informe anual de actividades correspondientes al ejercicio económico del año 2006, así como los resultados y hechos relevantes del mencionado período.

I. Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.

Se informa a los accionistas que durante el año 2006 se presentaron aspectos que incidieron significativamente en el Ejercicio Económico del Año 2006.

Por una parte, el Banco General Rumiñahui nos comunicó la decisión de no renovar el contrato de mensajería, el cual será asignado a la compañía "Urbano Express". Las razones de tal cambio fueron de índole institucional, pues según nos indicó el Banco, esta empresa tiene relación con el Banco del Pichincha, que a su vez es accionista del Banco General Rumiñahui.

Esto le significó a nuestra empresa dejar de facturar al rededor de USD$9.000 dólares mensuales, valor que incidió de manera significativa en los resultados del negocio.

Con el afán de recuperar el nivel de ventas que mantuvimos hasta el mes de junio del ano 2006, iniciamos la negociación con Alegro para el servicio de Distribución de los Ciclos 5 a nivel País, Ciclo 3 y 6 para la Provincia del Guayas, negociación que resultó positiva.

Adicionalmente, a partir del mes de Noviembre firmamos un contrato con M. M. JARAMILLO ARTEAGA para los servicios de entrega personalizada de tarjetas visa y la distribución de los estados de Cuenta respectivos, por un monto aproximado de USD$.**1.000,00** mensuales

II.- Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
30 ABR. 2007
DIVISION INFORMATICA

Dentro del ámbito administrativo, el personal de la compañía se mantuvo, lo cual nos lleva hace pensar que mantenemos un equipo de trabajo de alta calidad y que se espera se estabilice durante el tiempo.

En el ámbito laboral, un aspecto fundamental de la empresa es el de mantener al día las obligaciones laborales y patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, cumpliéndose a cabalidad el encargo efectuado y fieles a la filosofía empresarial. Situación que se considera de suma importancia para la cordial relación entre el personal que aquí labora y los accionistas de la empresa.

Cristóbal Sandoval OE-344 y Av. La Prensa
Telefax: 243-2787 / 3303888 / 3303080
E-mail: info@espentregas.com.ec

En lo referente al personal que manteníamos asignado al Banco General Rumiñahui, este pasó a partir del mes de Julio a la nómina Urbano Express, sin que se causen inconveniente alguno Ya que decidieron presentar voluntariamente su renuncia, lo que no ocasionó gastos adicionales a la Compañía.

En el ámbito legal, no presentamos juicios o litigios con ninguna persona natural o jurídica, nuestras relaciones laborales y administrativas no han requerido en ningún caso intervenciones legales o judiciales

III. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente

Durante el año 2006 SE CUMPLIO EN UN 80% debido a la cancelación del Contrato con el Banco Rumiñahui. .
El balance general del año 2006 se presenta en un ANEXO al presente documento, del que se destaca lo siguiente:

- Se obtuvieron Ingresos por facturación la suma de USD 165.078,45 y por Costos y Gastos el valor de USD 200.520,73, dando un Resultado de USD 35.442,28 a perdida.

Pérdida que estuvo prevista en los primeros años de la compañía y la cual se compensará, conforme lo aprobado por los socios con la cuenta: "Aportes Futura Capitalización" que es de: aproximadamente USD 63.000,00.

IV.- Planes y Recomendaciones para el ejercicio 2007.

Dada la expectativa del negocio, a pesar de los inconvenientes comerciales, se pone en conocimiento de los accionistas los planes y recomendaciones previstas para el año 2007:

4.1.- Planes para el Año 2007

1er Trimestre 2007

- Mantener el portafolio de clientes
- Incorporar a la compañía una persona que se dedique al mercadeo de futuros clientes
- Conseguir clientes cuya facturación equipare los Costos y Gastos de la Empresa.
- Reducción de puestos administrativos para bajar costo de nomina.

2do Trimestre del 2007

Incrementar clientes cuya facturación mensual adicione a los ingresos actuales entre los 2.500 y 3.000 dólares.

3er y 4to Trimestre

Mantener e incrementar clientes cuya facturación mensual a Diciembre del 2007 llegue a los 11.000 dólares

4.2.- Recomendaciones.-

1. Que se ejecuten las decisiones tomadas por los accionistas para proyectar de mejor manera a la sociedad.
2. Mejorar los procedimientos administrativos en relación a manuales de procedimiento a fin de mejorar la productividad de la empresa.
3. Establecer procedimientos administrativos más ágiles con el fin de viabilizar de una manera óptima los recursos humanos que posee la empresa.
4. Iniciar una campaña agresiva de captación de cuentas corporativas, con el fin de afianzar el posicionamiento que ha tenido la compañía en estos últimos años.

V. CAMBIOS INDISPENSABLES

Consideramos necesario intervenir en lo siguiente:

a) Capacitación Permanente.- No sólo es importante concentrar los esfuerzos dentro de la ejecución de las ideas propuestas por los accionistas de la empresa, sin ir de la mano con un proceso de capacitación permanente de todas aquellas personas que formamos parte de la empresa, el hacerlo redundará en beneficio de nuestros clientes.

b) Fijación de plan de crecimiento.- Es claro que nuestra compañía debe tener un plan, según el cual tengamos metas anuales de crecimiento, para lo que debemos trabajar duro a fin de que el crecimiento sea sustentado y constante para los próximos ejercicios económicos.

c) Cumplimiento de objetivos.- De la mano del plan de crecimiento debe ir la ejecución de lo actuado por los accionistas de la sociedad, ya que el cumplimiento de dichas decisiones será clave para poder ejecutar claramente lo previsto en el crecimiento de la sociedad.

VII.- Cumplimiento de obligaciones societarias.-

Cabe mencionar que la compañía, mantiene al día las actas de las juntas efectuadas, a través de las que se procedió con la fijación de remuneraciones para los administradores, así como nombramiento de los comisarios de la sociedad, lo cual se ha acatado, conforme consta en las actas respectivas..

Por otra parte se han acatado las decisiones de los accionistas sobre el giro del negocio, lo cual se comprueba en el establecimiento de políticas comerciales que ha empezado a seguir la compañía.

Nuestro trabajo ha permitido generar negocios y proyecciones interesantes para la compañía, agradezco por lo tanto a los accionistas de Entregas Especiales S.A. y a cada uno de nuestros colaboradores, sin cuya confianza y ayuda el manejo de Entregas Especiales S.A. no habría sido posible.

Muchas gracias por todo.

Eduardo Gaete Ch.
Gerente General

ENTREGAS ESPECIALES S.A.