

**INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE
SOCIOS DE PHONEXPRESS REPRESENTACIONES Y COMERCIO S.A.
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.010**

Señores Socios de:
PHONEXPRESS REPRESENTACIONES Y COMERCIO S.A.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de PHONEXPRESS REPRESENTACIONES Y COMERCIO S.A., durante el ejercicio económico del 2.010

1.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO

La situación económica que vive el país, es de incertidumbre por la crisis mundial acaecida en todo el mundo, consecuencia de ello, ha disminuido los ingresos provenientes del exterior correspondiente a divisas que enviaban los migrantes al país, pues el desempleo ha sido uno de los factores más comunes en Europa y países desarrollados donde nuestros compatriotas prestan servicios con el fin de tener mejores días para su familia y su propio bienestar.

El escenario político ha sido inestable, pues el gobierno ha cambiado de ministros como de igual forma ha creado nuevos ministerios, creando con ello un gran gasto fiscal para el Estado, lo cual no ha permitido establecer competencias reales y ha existido confusión en la gente usuaria de esas instituciones del Estado.

Se espera que el ambiente económico mejore con estabilidad del mercado internacional, en este próximo período, con lo cual se espera que el gobierno reactive la economía del país, y consecuentemente de apertura al dialogo para deponer algunas medidas de tipo restrictivo tomadas tales como creación de nuevos impuestos, tasas y aranceles.

Finalmente se espera que el flujo de efectivo o circulante de todas las personas y empresas nacionales mejore, con el fin de que exista mayor inversión en el mercado nacional.



2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.010

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2.010, la situación de la empresa se ha mantenido estable, tratando de reducir costos y gastos lo cual permitió generar una pequeña utilidad, sin embargo este valor es bajo considerado el esfuerzo e inversión que se hace en la actividad, tal como decoraciones de locales comerciales, capacitación del personal, entre otros.

Los esfuerzos de la administración han estado encaminados para que la empresa mantenga un crecimiento en el giro normal de sus actividades.

Durante este año de operaciones que termino el 31 de diciembre del 2.010, con el esfuerzo desplegado conjuntamente entre la gerencia y sus profesionales se consiguieron importantes metas y logros como son:

3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la junta general de socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración, tales como el aumento de las ventas en un porcentaje sumamente superior al del ejercicio fiscal del año anterior.

4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.010 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2.010, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes pese a la difícil situación gubernativa.

5.- COMPARACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑÍA CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE

Durante este ejercicio económico que ha concluido el 31 de diciembre del 2.010, la situación de la empresa ha sido moderadamente favorablemente, lo que se refleja en los balances de la misma.



6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.010

La administración recomienda que se ahonden esfuerzos para que el próximo ejercicio fiscal se mantengan resultados positivos, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como fortalecer la imagen ante sus clientes aún más de la que ha ganado hasta la fecha.

Para el ejercicio 2.011, se recomienda continuar con los programas (ofertas y descuentos) y proyecciones a fin de incentivar el crecimiento de la empresa especialmente basados en estrategias para mejorar nuestra participación en el campo tecnológico, ofreciendo los equipos tecnológicos, objeto de venta a todo tipo de estratos sociales y por otra parte mantener una política racional para la reducción de gastos.

7.-CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

La gerencia ha impartido verbalmente las instrucciones al personal administrativo a fin de poseer una seguridad razonable, consecuentemente se cumplan con las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor y se considera que no existen contingencias importantes por incumplimientos en este sentido.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente.



**Maria Cristina Espinosa
GERENTE GENERAL DE
PHONEXPRESS REPRESENTACIONES Y COMERCIO S.A.**

