

**INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMPANIA PRONTOALO
CIA. LTDA. POR EL EJERCICIO ECONOMICO 2006**

152A66

Señores Socios:

En cumplimiento con las disposiciones estatutarias, legales, reglamentarias y de conformidad con lo estipulado en la Ley de Compañías, en mi calidad de Gerente General, y como tal Representante Legal, pongo a su consideración el informe de la gestión realizada por la Administración de PRONTOALO Cía. Ltda., durante el ejercicio económico 2006.

Con la experiencia adquirida, en el poco tiempo de creación de la compañía, se ha logrado que la empresa mantenga un crecimiento en el giro de sus actividades, consiguiendo importantes metas y logros como son:

- Establecer una estructura operativa y administrativa que ha permitido prestar los servicios en forma satisfactoria para nuestros clientes.
- Se incrementaron los puntos de venta.
- Se cumplieron las metas en cuanto a ventas establecidas por la operadora a la cual representamos.
- Implementamos un nuevo sistema operativo - contable, los mismos que están ligados para dar agilidad en los procesos y resultados de la empresa.

Con estos y otros objetivos cumplidos, por medio del presente pongo a consideración de ustedes, los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2006, en los cuales podemos observar los siguientes rubros mas importantes:

- El mantenimiento de operaciones regulares y continuas con un total de ingresos de aproximadamente US\$.2.037.000,00
- La utilidad neta del periodo fue aproximadamente de US\$..11.600,00....
- Se ha logrado mantener fondos de caja, bancos, suficientes que han permitido respaldar las operación antes mencionada.
- Las cuentas por cobrar presentan un saldo de aproximadamente US\$ 72.700,00.....valor que es totalmente recuperable.
- Las compras de activos fijos corresponden principalmente a la compra de muebles y enseres y de equipos los cuales han sido suficientes para el desarrollo normal de las operaciones.
- El pasivo corriente totaliza US\$ 173.535,76 que sirvieron para financia las operaciones de la Compañía.
- Se mantiene un patrimonio neto de aproximadamente US\$..22.800,00.y un total de activos de US\$..196.300,00 y pasivos por US\$. 173.500,00

De igual forma debo manifestar que durante el ano inmediato anterior (2006), en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la compañía se ha

SB

desenvuelto en un ámbito normal logrando generar nuevas fuentes de trabajo, no ha existido otros hechos extraordinarios.

Durante este ejercicio no se ha suscitado ningún tipo de problemas legales ni laborales, de trascendencia para la compañía.

La política administrativa se ha manejado siempre en total armonía, con la supervisión de los socios.

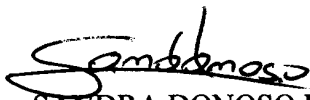
La gerencia ha impartido verbalmente las instrucciones a su personal a fin de que se cumplan las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor y se considera que no existen contingencias por incumplimiento de importancia en este sentido.

Bajo los parámetros expuestos, la administración recomienda lo siguiente:

- a) Mantener la situación patrimonial positiva de la compañía, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma.
- b) Fortalecer su participación en el mercado.
- c) Continuar con la adquisición de activos fijos según requiera para el desarrollo de sus operaciones.

Es objetivo primordial de esta administración incrementar los puntos de venta, abrir cinco puntos propios y establecer una red de ventas capacitada, para lo cual es necesario el total apoyo de los socios.

Atentamente,


SANDRA DONOSO E.
GERENTE GENERAL