

INFORME DE GERENCIA

De conformidad con lo establecido en relación a las funciones del Gerente General en los estatutos de PREVILEG CIA. LTDA. a continuación detallo el informe de la gestión realizada correspondiente al año 2008.

En el año 2008 se realizaron varias actividades siendo las más relevantes las siguientes:

- Se reduce los gastos corrientes en un 70% unificando al personal en funciones de cartera, atención al cliente, visitas y seguimiento.
- Se mantiene el Departamento Comercial con ejecutivos de venta a comisión.
- Los ingresos generados en el transcurso del año han llegado al 70% no así a su totalidad de cumplimiento por las variaciones, inestabilidad y desempleo en el país, por tal razón no se procede a capitalizar valores en este año.
- Los registros del movimiento de la Cía. Esta a cargo del departamento de contabilidad debidamente estructurado con sus correspondientes estados de cuenta, archivos y anexos para su debido control, verificación y resultados.
- Se mantiene y se realizan nuevas alianzas estratégicas con Salas de Velación y Camposantos en todo el país para poder ofrecer nuestros servicios a nivel nacional los 365 días y las 24 horas del día.
- Se establece nuevas políticas en todas las áreas implementando además programas de seguimiento en todo el año lo cual nos permite mejorar nuestra calidad de servicio al cliente y conseguir bajos índices de siniestralidad.

PREVILEG

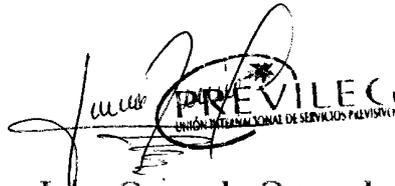
UNIÓN INTERNACIONAL DE SERVICIOS PREVILEG

- Se establece el plan de acción para el año 2009 con excelentes expectativas y crecimiento en todas las áreas poniendo énfasis en el área de Servicio al Cliente y Ventas.

Todo lo expuesto esta debidamente documentado y respaldado con los respectivos informes trimestrales que se ha presentado a los socios.

Informe que otorgo debidamente autorizado y para los fines legales consiguientes

Quito, Marzo 24 de 2009



Carlos Ivan Quezada Quezada
Gerente General
PREVILEG CIA. LTDA.