

Informe anual de gerencia de LARCOVISION

1.- Certificaciones

INDOT: DR LUIS ROSALES, Rotular lavado de manos

MSP: semaforizacion, baños, desechos, ángulos, salas de espera.

Aprobados al primer intento. Única objeción baño sucio optometria

IESS: dos certificaciones, la primera de funcionamiento y la segunda de control de calidad

Obtención de todos los certificados de funcionamiento para que pueda funcionar la empresa para lo cual se designó a Luis Fernando Aguirre dada su experiencia profesional

1.- Ministerio de trabajo: reglamento interno

2.-Certificación de funcionamiento ambiental (licencia para manejo residuos peligrosos)

3.- LUAE licencia única de actividades económicas municipio

4.- Renovación licencia bomberos

2.- Gestiones de cobro en el IESS

Dos cursos completos de instrucción a auditores, con el último se consiguió que retiren las objeciones del honorario del anestesiologo y uso de ultrasonido

Reunión directa con el director general de convenios quien ofreció hacer un calendario de pagos que no cumplió hasta cuando fue removido.

En vista de esta respuesta se envió una carta al IESS explicando los montos y fechas de vencimiento

Asistencia al curso de gestión de calidad y presentación en la empresa de las recomendaciones, así como encargo a Luis Fernando y a Laura la elaboración de los manuales de procedimientos inexistentes

Actualmente tenemos desarrollados los manuales de procedimientos a un 80%

impagos 11 meses por el IESS la empresa se encuentra al día. No tenemos ningún incumplimiento laboral. Los impuestos se pagaron puntualmente de todos los ingresos percibidos por la empresa. Se tomó la decisión de no declarar los impuestos generados por los servicios prestados a partir de junio por no tener flujo de caja ya que el IESS incumplió con sus pagos, a esta decisión se llegó por decisión unánime de los socios y por recomendación de los auditores de la empresa

4.- La secretaría de la empresa entró en un proceso de reorganización total conocedores que era él área con mayores problemas. Se remodelo y adecuó un nuevo espacio físico de trabajo para que puedan laborar de manera simultánea tres secretarías, se designó a una persona para recepción de pacientes y asignación de turnos, se designó a una persona para rotación y dilatación. Se asignó a una secretaria por médico responsable del correcto funcionamiento de su consulta .

5.- la atención de la telefonista era deficiente por cuanto se contaba con varias líneas pero estas no podían funcionar de manera simultánea por lo que se adquirió una central telefónica moderna y se está en proceso de capacitación. Esto va a permitir dar una mejor atención a quienes llamen a Larcovision y sobre todo que no se pierdan citas por falta de una adecuada atención telefónica

6.- la sala de espera era totalmente insuficiente habían 25 puestos cuando hay ocasiones que se atienden más de 100 pacientes para tratar de solucionar este problema encontramos tres caminos: el primero ampliar en número de sillas en un 300% incrementando el espacio fisico. Incrementar el número de secretarías para que los pacientes sean atendidos más rápido y finalmente duplicar el número de consultorios de tres a seis. Con esto se ha conseguido reducir el tiempo de espera de los pacientes pese a que este año se ha incrementado su número



baño para las optometras, sala de espera propia. Esto ha facilitado al consulta pues ahora se brinda una atención integrada

8.-se doto a los pacientes de un baño para hombres y uno para mujeres subsanando este grave problema que era causal de cierre inmediato de la clínica por parte de las autoridades.

9.- El Quirofano no funcionaba con áreas de circulación que son de uso obligatorio de acuerdo a normas internacionales. So coloco una puerta para evitar que el ares estéril este en contacto directo con el exterior y en los dias de mayor congestión de pacientes una persona encargada del manejo externo de los pacientes, para que oftalmologos, anestesiologos, circulantes e instrumentistas no se contaminen

10.- se remodelo y amplió el quirófano dotándole de áreas básicas sin las cuales no íbamos a poder certificarnos: baño para personal para que no tengan que deambular por la clínica disfrazadas y dando un espectáculo deprimente, vestidor para personal con canceles amplios y cómodos, refrigeradora y microonadas para que puedan servirse un refrigerio luego de jornadas laborales de hasta 12 horas, sala de espera para que los pacientes que van a ser operados no tengan que esperar amontonados junto a un ascensor o utilizando las gradas de emergencia, sentados en el suelo o incluso ocupando las salas de espera de los otros médicos. Sala de esterilización que cumple con todas las normas, Quirofano para cirugía menor para descongestionar los quirófanos principales.

11.- oficina para la directora de la clínica donde pueda laborar como corresponde a sus funciones, con su respectivo baño

12.- oficina para el personal administrativo con conectividad a internet donde no obstruya la atencion medica y no se mesclen los proveedores con con los pacientes , con su respectivo baño

13.- oficina para el personal del IESS con baño y conectividad de internet

14.- oficina para archivo y sala vip de directora

15.-Mejora de honorarios de la directora de acuerdo a su capacidad y experiencia laboral

16.- Arriendo de un departamento oficina en la Unión nacional para que funcione como bodega y cuya administración se le encargó a Liz.

17.-Compra al contado de un terreno de 700 metros cuadrados para la edificación de la nueva clínica

18.- elaboración de los planos de la clínica los cuales fueron elaborados con las sugerencias de los tres socios y cumpliendo con todas las normas técnicas de este tipo de edificaciones. Estos planos están listos para ser presentados al municipio

19.-compra de otro constellation y un microscopio engenuiti de gran utilidad con los pay back generados con Alcon

20.- elaboración de los estatutos tomando en cuenta las sugerencias e intereses de los tres socios, siempre eso defender el bien común. Está listo para la firma luego que ya ha sido revisado



DR. MARCELO LARCO
GERENTE

27/ Abril / 2018 -