



INFORME DE GERENCIA

Quito, 15 de junio del 2010

A la Junta General de Accionistas:

Ha concluido un año más para nuestra empresa y la primera anotación que se tiene que hacer es sobre el retraso de los balances generales a la Junta General de Accionistas debido a la falta de comunicación entre Gerencia y la Contadora, debido a problemas de salud conocidos por ustedes.

Durante el año 2009 se implementó y ubico las nueva dirección de la oficina, con este objetivo se incurrieron en gastos fuera de lo presupuestado. Con la existencia del nuevo local se han incurrido en costos fijos nuevos como: nueva línea telefónica, seguro mensual de la oficina, conexión de internet, página web, aumento en consumo de luz eléctrica, rotulación, muebles, enseres, etc. Todos estos gastos nuevos en la empresa se reflejan en una pérdida anual, situación que no ha impedido que estemos al día con todas nuestras obligaciones tanto con proveedores como con nuestro personal.

Como ustedes saben la adquisición de un vehículo, situación que incurrió en gastos extras que reflejan la actual situación de pérdida de la empresa. El vehículo fue una necesidad debido a la necesidad de transporte en la logística de la empresa para compras, entregas, cobros, atención al cliente, etc.

Lamentablemente en el cambio de local se incurrió en muchos gastos para la funcionalidad de nuestra empresa, esperamos que para el año 2010 estos gastos fijos mensuales sean cubiertos con las estrategias que se implementarán para aumentar la utilidad de la empresa.

Dentro de las estrategias que se implementan en el año 2010 podemos anotar las siguientes:

Cobertura de clientes.- la empresa debe aumentar su volumen de ventas con el fin de aumentar la utilidad mensual para cubrir nuestros nuevos costos fijos mensuales. El objetivo para el 2010 es aumentar la cartera de clientes así como el campo de acción de la empresa. Además se mantiene como objetivo primordial las ventas al Estado a través del portal compras públicas. Se intensificará el campo de acción hacia instituciones educativas, empresas de diseño gráfico, empresas del estado, empresas de tecnología. Se dará énfasis en la obtención de contratos de mantenimiento.

Personal.- la actual infraestructura de la empresa no puede seguir con el poco personal del 2009, se propone contratar tres personas que ayuden a diversificar las tareas diarias de la empresa, con este objetivo en el 2010 se busca contratar el siguiente personal:

- Vendedor.- con amplia experiencia en el área de ventas de tecnología y de computadores Apple, se propone que esta persona duplique el nivel de ventas actuales
- Secretaria.- debido a las necesidades actuales de la empresa se debe contratar una persona con la experiencia mínima pero que nos permita empoderar obligaciones administrativas.
- Técnico.- luego del primer trimestre y después de una evaluación de los contratos obtenidos se decidirá la contratación de una persona para el departamento técnico

Los nuevos gastos que se incurrirán en la contratación de personal no afectarán a la utilidad mensual, pues se espera que este gastos sean amortizados con el rendimiento de cada una de las personas contratadas.

Esperamos que para este año los costos fijos mensuales sean equiparados con la utilidad mensual generada con el plan establecido para este nuevo año. La disponibilidad de un local funcional, con buena ubicación, con personal calificado, con instrumentos actuales de tecnología nos permite crecer en el mercado, situación que repercutirá con mejores utilidades para la empresa.

A pesar de la situación económica del país, de la situación de muchas empresas que reflejan pérdidas en el año 2009, nuestro estado de pérdidas y ganancias y el balance general reflejan exclusivamente los gastos extras incurridos el año anterior en la implementación del nuevo local que nos obligó a reflejar pérdidas en el año 2009.

Esperando mejores respuestas económicas para el próximo año me despido de ustedes

Atentamente,

Edison Larrea
GERENTE GENERAL
KEY WORLD SISTEMAS S.A.

