

151974

# COMPAÑÍA PARA LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN COPEDFORMAR CIA. LTDA.

Sangolquí, vía a Pintag Km1

teléfono: PBX. 2330-703

## INFORME DE GERENCIA AÑO 2007

Sangolquí, 22 de mayo del 2008

A los señores accionistas y de conformidad con la ley, me permito poner a su consideración y aprobación el informe administrativo económico de la Compañía Copedformar Cía. Ltda., por el período 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

### **1. Gestión Administrativa**

#### **1.1 Remuneraciones, Indemnizaciones y Beneficios.**

Desde Octubre se otorgó un beneficio de orden social de hasta un 5%, luego de una evaluación de logros y desempeño coordinada con el Rectorado y orientada a retribuir a quién mayores aportes han realizado. El beneficio suma \$976 por mes.

Se realizó una nueva distribución de la carga horaria docente semanal, permitiendo reducir el número de profesores en nómina, y contar con un grupo de maestros eficiente. La cuenta de remuneraciones ha decrecido en \$6, 800.00 con respecto al 2006.

En el 2007 salieron de nómina el Sr. Patricio Montúfar, Fausto Camacho, Alatiel Paredes y Julia Witt, generando como gasto de indemnización la suma de \$17, 657.00

#### **1.2 Estudiantes matriculados e Ingresos anuales.**

La administración se ha preocupado permanentemente por la promoción adecuada de la oferta educativa y de servicio que brinda el Liceo del Valle, fortaleciendo la imagen institucional y mejorando su posicionamiento en el Valle de los Chillos. Al mes de julio del 2007 el número de alumnos fue de 395 y para septiembre del 2007, la institución inició con 405. Los estudiantes nuevos se incrementaron de 65 a 88.

Los costos educativos se han incrementado en un 5% en relación al 2005-2006 y 2006-2007. Las pensiones han variado de \$221 a \$233 de 2º a 3º de Bachillerato, y de \$171 a \$180 en Inicial.

Los ingresos por pensiones, matrículas, inscripciones y bonos aumentaron de \$857, 450 a \$894,489, es decir un 4.3 %.



## **2. Gestión Económica**

La administración se ha encaminado al manejo disciplinado de los presupuestos con la finalidad de cumplir con todas las exigencias que la gestión académica demanda para su eficiente desarrollo, Las políticas y estrategias aplicadas han permitido solventar problemas de liquidez, cumplir con nuestras obligaciones económicas a corto y largo plazo y continuar invirtiendo en calidad educativa y mejores servicios.

Los Estados financieros reflejan la actividad económica del segundo trimestre del año lectivo 2006-2007 y el primero del 2007 – 2008.

El resultado al término del período generó una pérdida de \$1.088,00 generada principalmente por gastos operacionales en un 82% y gastos financieros en un 16% dirigidos en mayor parte a la deuda de largo plazo con el Banco del Pichincha.

Como política contable se resolvió diferir la pérdida ocasionada por la compra de los activos y pasivos de la Fundación Educativa del Valle para amortizarlos en 5 años; así como los gastos del proyecto Bachillerato Internacional y constitución del fideicomiso, en razón de que estos gastos se vinculan con ingresos futuros de la Compañía.

Las cuentas de pensiones por cobrar a estudiantes ha decrecido de \$24,104.62 a \$23,430.07 a dic del 2007, sin embargo las cuentas por cobrar de años anteriores están en un proceso de cobranza legal y suman \$19,172.00.

Durante el 2007 las inversiones se han orientado principalmente a la adecuación y mejoras del local y a la adquisición de equipos informáticos y electrónicos por \$20,942.00

## **3. Las líneas de acción en la gestión administrativa económica**

- 1.- Captar el mayor número de estudiantes nuevos, a través de campañas de promoción y publicidad y fortaleciendo el marketing interno y externo, para lograr incrementar el número de matriculados, es decir los ingresos operacionales.
- 2.- El ahorro, como un valor institucional, que represente un cambio en la cultura organizacional de directivos y empleados, fomentando la planificación de las actividades y el buen uso de los recursos.
- 3.- El control del gasto en función del presupuesto sin dejar de lado las necesidades e iniciativas que el rectorado a través de su gestión propone para al mejoramiento continuo del servicio educativo.



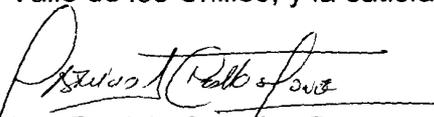
4.- Prioridad al cumplimiento en el pago de las obligaciones del pasivo a largo plazo con el Banco del Pichincha así como las remuneraciones de los empleados y sus beneficios sociales.

5.- Gestión permanente de cobranza de la cartera vencida.

6.- Revisión y análisis periódico de los documentos contables.

#### **4. Conclusiones**

Las políticas administrativas y financieras han permitido un mejor manejo de la economía del Colegio, generar ahorro e inversión, cumplimiento en la obligaciones, y en especial a mejorar notablemente su posicionamiento en el Valle de los Chillos, y la satisfacción de alumnos y padres de familia.



Ing. Patricio Cevallos Ponce  
GERENTE GENERAL  
COPEDFORMAR CIA LTDA.