

**COPEDFORMAR CIA. LTDA.**  
**INFORME DE GERENCIA**  
**EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2016**

Señores Socios de Copedformar:

En mi calidad de Gerente General de la Compañía, en cumplimiento de los estatutos y en concordancia con la resolución No. 92.1.4.3.0013 de la Superintendencia de Compañías, me permito poner a vuestra consideración el informe administrativo y económico del año 2016.

**Gestión Administrativa Académica:**

En el año 2016 los resultados más representativos de la gestión administrativa académica en el Liceo del Valle fueron:

- Mejora de la nota promedio para la obtención del diploma del IB de 3,54/7 a 4,29/7. Se obtuvieron en Español A1, Historia Nm, Química y Estudios Matemáticos calificaciones sobre la media mundial, y se mejoraron los promedios con respecto al año anterior en Inglés NS, Biología, Matemáticas NM y Física. El colegio matriculó 21 estudiantes como aspirantes al diploma IB y obtuvo 17 aprobaciones.
- Favorable informe sobre la gestión del Colegio por parte de la Organización Bachillerato Internacional, luego de la presentación de resultados del proceso de Autoevaluación del programa del Diploma en el Liceo de Valle.
- Mejora del rendimiento escolar en Primaria y en Secundaria con respecto al año anterior con un promedio de 8,80 /10 y 8,19/10 respectivamente.
- Aprobación de la documentación que se requiere para recibir la visita de verificación del PAI.

**Gestión de Talento Humano:**

- Capacitación docente con maestras internacionales en el PEP para los profesores de Preescolar y Primaria. Se cumplió con las exigencias de formación profesional del IB de los profesores de años intermedios y bachillerato.



- Se implementaron procesos de evaluación docente por quimestre que hagan énfasis en la retroalimentación. Incluyeron percepción de los alumnos, autoevaluación y evaluación de jefes inmediatos.
- Racionalización de los distributivos de carga horaria que permitan que los docentes cumplan con todas sus responsabilidades y mantengan los estándares de calidad educativos.

#### **Gestión de los servicios:**

- Continuidad y mejoramiento de las actividades extracurriculares sin costos adicionales en artes, deportes y cultura.
- Realización del proyecto de mejora de la biblioteca.
- Tercerización del servicio de transporte escolar en cumplimiento de la normativa ministerial vigente. Se adjudicó esta responsabilidad a la empresa VANEXPRESS.

#### **Gestión con la Comunidad, Comunicación y matrículas:**

- Las estrategias de comunicación con la comunidad educativa se fortaleció a través de la utilización de redes sociales y el envío de comunicados de todas las actividades y logros del Liceo del Valle.
- Las estrategias de comunicación utilizadas se centraron en el fortalecimiento de la comunicación interna, la colocación de valla publicitaria en el San Luis Shopping y la participación en ferias organizadas en plaza de la Américas.
- El número de alumnos decreció en 17 con respecto al año anterior. Iniciamos el año escolar 2016 2017 con 507. La situación económica del país fue un factor externo que impacto en las familias y repercutió en el número de matriculados. Hasta diciembre del 2016 el número total de estudiantes llegó a 510.

#### **Las líneas de acción en la gestión administrativa económica**

- Captar el mayor número de estudiantes nuevos, a través de campañas de promoción y publicidad y fortaleciendo el marketing interno y externo, para lograr incrementar el número de matriculados y retener a los alumnos antiguos.
- El ahorro, como un valor institucional, que represente un cambio en la cultura organizacional de directivos y empleados, fomentando la planificación de las actividades y el buen uso de los recursos.



- El control del gasto en función del presupuesto sin dejar de lado las necesidades e iniciativas para el mejoramiento continuo del servicio educativo.
- Prioridad al cumplimiento en el pago de las obligaciones financieras así como las remuneraciones de los empleados y sus beneficios sociales.
- Gestión permanente de cobranza de la cartera vencida.

### **Situación financiera**

La situación financiera de la compañía presenta un incremento del 1% en sus activos, con un total de \$2.551.102. Las cuentas por cobrar a clientes se incrementaron en 17% y suman \$62.003 a diciembre del 2016, valores recuperables en la operación del año lectivo. El activo fijo de la compañía tiene un total de \$2.387.187.

Los pasivos se redujeron en un 4,6% y suman \$1.227.459. El pasivo no corriente se redujo en \$ 68.542.

El patrimonio neto es de \$1.323.642 y se incrementó el 5,8% con respecto al 2015.

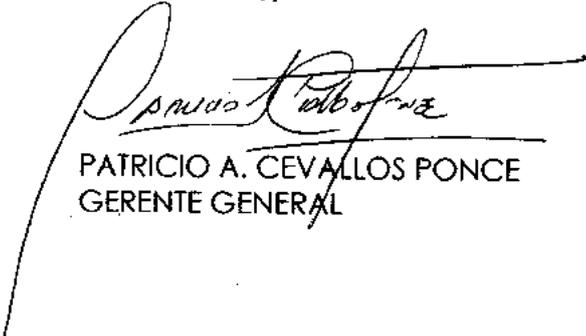
### **Resultados**

Los ingresos en el 2016 decrecieron en el 10% y corresponden a \$2.163.033 USD. La administración incrementó las pensiones en un 5% para intentar equilibrar el déficit en el número de alumnos.

En el año 2016 los costos y gastos sumaron \$2.009.622. Hubo una reducción de costos del 12% y del 19% de los gastos.

Las estrategias de racionalización de los recursos y ahorro permitieron que los objetivos de calidad educativa se sigan cumpliendo y que la Compañía genere un margen de ganancia del 7% con \$153.411.

Atentamente,



PATRICIO A. CEVALLOS PONCE  
GERENTE GENERAL