

COMPAÑÍA PARA LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN COPEDFORMAR CIA. LTDA.

Sangolquí, vía a Pintag Km1

teléfono: PBX. 2330-703

INFORME DE GERENCIA AÑO 2009

Sangolquí, 30 de abril del 2009

A los señores accionistas y de conformidad con la ley, me permito poner a su consideración y aprobación el informe administrativo económico de la Compañía Copedformar Cía. Ltda., por el período 1 de enero al 31 de diciembre del 2009.

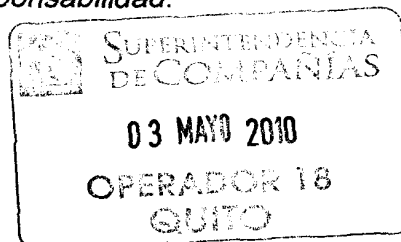
1. Gestión Administrativa

El reto más importante y significativo del año fue lograr la acreditación para impartir el programa del Bachillerato Internacional. Este objetivo se logró gracias a la planificación estratégica y el disciplinado cumplimiento de los planes de acción trazados a inicio del año lectivo 2008-2009.

En el 2009 la administración trabajó en la adecuación y equipamiento de laboratorios de física, química, biología, computación, biblioteca y aulas especiales acorde a los requerimientos de la organización bachillerato internacional. Se inició la planificación arquitectónica de expansión del Liceo del Valle y se construyeron nuevas aulas para la sección inicial y primaria. Esta readecuación permitió incrementar la capacidad instalada del colegio a 640 alumnos. Estas inversiones fueron cubiertas a través de un crédito por \$200.00 otorgado por el Banco del Pichincha.

Las acciones de comunicación y marketing fueron encaminadas a posicionar la imagen institucional y a incrementar la matrícula, en especial en preescolar y primaria. Entre las estrategias más importantes se destaca el rediseño de la imagen gráfica y el logo institucional, la colocación de una valla publicitaria, publicaciones en prensa, presentación del colegio con un stand los fines de semana de mayo y junio en el San Luis Shopping, visitas a preescolares, y la construcción y difusión de la página web. El incremento de alumnos para el año 2009-2010 fue del 8%, el más alto de los últimos 5 años.

En la administración del personal en el 2009 podemos destacar el importante incremento de sueldos en alrededor de un 15% y la adecuada distribución salarial a través de la definición de salarios por responsabilidad.



2. Gestión Económica

La administración se ha encaminado al manejo disciplinado de los presupuestos con la finalidad de cumplir con todas las exigencias que la gestión académica demanda para su eficiente desarrollo. Las políticas y estrategias aplicadas han permitido solventar problemas de liquidez, cumplir con nuestras obligaciones económicas a corto y largo plazo y continuar invirtiendo en calidad educativa y mejores servicios.

Los Estados financieros reflejan la actividad económica del segundo trimestre del año lectivo 2008-2009 y el primero del 2009 – 2010.

El balance del año 2009 presenta un total de activos por \$1.744.806,66 de los cuales el 6% corresponden a activos exigibles en los que el 3% corresponde a cuentas por cobrar de los servicios educativos, valores que se presentan razonables por el giro del negocio.

El 58% de los activos corresponden a los activos fijos y construcciones que se han incrementado en un 12% comparativamente con el año 2008. El terreno del Colegio representa el 31% del total de activos.

Los activos diferidos, como los proyectos de sustitución fiduciaria, bachillerato internacional y libros y material didáctico representan un 3% de los activos y las amortizaciones en el año han determinado un decremento del 45% de la cuenta de activos diferidos en relación con el año anterior.

El pasivo de la compañía al 2009 es de 1.665.207. El 52% corresponde al pasivo de corto plazo que se incrementó en un 27 % en relación al 2008. El préstamo de largo plazo con el Banco Pichincha representa el 38% del total de activos en el 2009. Esta condición es viable pues las estrategias administrativas financieras permiten el cumplimiento de las obligaciones operativas y financieras de corto y largo plazo.

El patrimonio representa el 4,7% del total de activos.

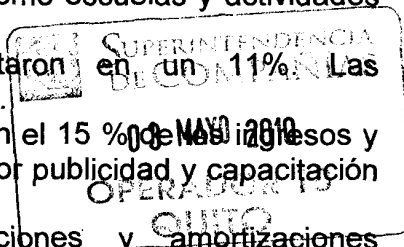
Los ingresos son \$1. 207057,43 en el 2009. Su generación es principalmente por matrículas y pensiones. Los ingresos se incrementaron en el 14% con respecto al 2008. Los ingresos no operacionales como escuelas y actividades extracurriculares se incrementaron en el 9%.

Los gastos en remuneraciones se incrementaron en un 11%. Las remuneraciones representan el 56% de los ingresos.

Los gastos de mantenimiento y servicio representan el 15 % de los gastos y se han incrementado en un 30% , principalmente por publicidad y capacitación docente.

Los gastos financieros, impuestos, depreciaciones y amortizaciones representan el 27% de los ingresos para el 2009.

El resultado del año es una pérdida de \$1705,6.

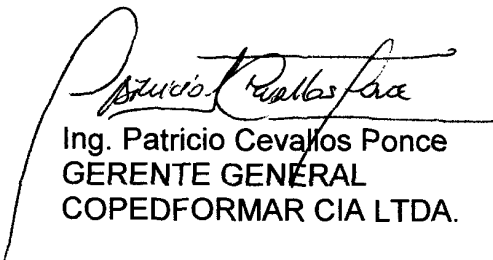


3. Las líneas de acción en la gestión administrativa económica

- 1.- Captar el mayor número de estudiantes nuevos, a través de campañas de promoción y publicidad y fortaleciendo el marketing interno y externo, para lograr incrementar el número de matriculados, es decir los ingresos operacionales.
- 2.- El ahorro, como un valor institucional, que represente un cambio en la cultura organizacional de directivos y empleados, fomentando la planificación de las actividades y el buen uso de los recursos.
- 3.- El control del gasto en función del presupuesto sin dejar de lado las necesidades e iniciativas que el rectorado a través de su gestión propone para al mejoramiento continuo del servicio educativo.
- 4.- Prioridad al cumplimiento en el pago de las obligaciones del pasivo a largo plazo con el Banco del Pichincha así como las remuneraciones de los empleados y sus beneficios sociales.
- 5.- Gestión permanente de cobranza de la cartera vencida.
- 6.- Revisión y análisis periódico de los documentos contables.

4. Conclusiones

Las políticas administrativas y financieras han permitido un mejor manejo de la economía del Colegio, que se va consolidando conforme al proyecto estratégico de largo plazo, cumplimiento en las obligaciones operacionales, posicionamiento como colegio de calidad en el Valle de los Chillos y mayor satisfacción de los padres de familia y alumnos.


Ing. Patricio Cevallos Ponce
GERENTE GENERAL
COPEDFORMAR CIA LTDA.

