

COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO UNIÓN IMBABUREÑA **TRANSUNIBUR S.A.**

INFORME DE GERENCIA

La Gerencia en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en cumplimiento de sus funciones:

INFORMA A LOS ACCIONISTAS, AL PRESIDENTE, A LOS COMISARIOS DE LA COMPAÑÍA DE SERVICIO DE TRANSPORTE PESADO UNIÓN IMBABUREÑA TRANSUNIBUR S.A.", LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2016.

Compañeros:

La Gestión Financiera y Administrativa del 01 de enero al 31 de Diciembre del año 2016 se ha cumplido estrictamente con las disposiciones emanadas en el reglamento de la Compañía, gracias al trabajo mancomunado de la Directiva y de los compañeros accionistas hemos podido cumplir cabalmente nuestra gestión.

Informe de Gestión:

Durante este año, el Señor Gerente da a conocer su trabajo puntualizando en lo siguiente:

1. Renovación del permiso de operación.
2. Pagos puntuales de gastos fijos: arriendo, seguridad social, sueldo secretaria, servicios básicos.
3. Pagos patentes municipal del año 2015 y 2016.
4. Pagos mensuales de impuestos tributarios.
5. Solución de problemas con la Superintendencia de Compañías 2011, 2012, 2013, 2014. Presentación de documentos correspondientes al año 2015 más pagos de multas correspondientes al año 2012.
6. Representación y liderazgo de nuestra Compañía en estado de excepción de una manera responsable.
7. Solución al problema laboral Sra. Secretaria; convenio de finiquito.
8. Contratación vía ministerio de lo laboral con la presente Srta. Secretaria.
9. Realización de las 8 juntas periódicas sin cambio de fechas de acuerdo al cronograma establecido en el año 2016, más una reunión por el estado de excepción declarado por el Sr. Presidente de la Republica. Como también reuniones de directorio cuando la situación lo ha ameritado.
10. Elaboración de sellos de la compañía y reglamento de la misma.
11. Auditoría constante y perenne.
12. Entrega de documentación a los compañeros que han requerido de este servicio (permiso de operación, listado SUPERCOM, documentación representante legal).
13. Arreglo y reparación de equipos de computo.
14. Arreglo y actualización de software y compra de suministros de oficina.

15. Pagos a la Cámara de Comercio de los años 2014, 2015, 2016.
16. Entrega de una canasta navideña y refrigerio correspondiente al año 2016.
17. Compra de utensilios de aseo periódicamente y más archivadores, gastos pequeños con su respectivo documento de compra.
18. Reuniones solicitadas por la agencia de transito
19. Elaboración de dos rótulos; identificación de la compañía.
20. Auditoria interna a los informes económicos de los años 2015 y 2016 por la Contadora María Mónica Alexandra Jácome Proaño.
21. El Sr. Gerente hace notar que sin abogado se pudo hacer los trámites del permiso de operación y los pagos de todas las deudas pendientes de la compañía. Aclara que el informe presentado lo hizo con todo gusto y amabilidad, agradece y procede al siguiente punto.

Informe Financiero:

- A partir del mes de mayo del año 2016 se contrata a la Contadora María Mónica Alexandra Jácome Proaño, como profesional en el ámbito financiero.
- Se contrata a la Srta. Shirley Burbano como Secretaria de la Compañía quien trabajará con un contrato de jornada parcial permanente.
- Los informes económicos y financieros fueron emitidos a la Junta General de Accionistas con los respectivos informes explicativos, estos han sido aprobados, cumpliendo con lo estipulado en la ley de Compañías, en nuestros reglamentos, estatuto.
- El año 2016 termina:

Dentro del Balance General tenemos:

ACTIVOS	16.483,87
PASIVOS	2.239,69
PATRIMONIO	14.244,18

El Patrimonio incremento gracias al cumplimiento de pago de aportes atrasados por los accionistas de un valor de \$ 6.078,96

- Dentro del Balance de Resultados tenemos:

INGRESOS	19.159,00
EGRESOS	17.088,52

RESULTADOS DEL 2016 UTILIDAD DE 2.070,48

Todos estos resultados y la buena marcha de la Compañía han sido gracias a la colaboración desinteresada de todos los Compañeros Accionistas y el apoyo

económico que han entregado cuando las circunstancias y necesidades se han presentado.

Compañeros, éste es nuestro medio de trabajo, éste es el sustento de nuestra familia, hagamos de esta labor y de nuestra Compañía un ejemplo de que unidos podemos llegar a tener buenos y excelentes resultados.

Gracias por su valiosa y generosa ayuda prestada.

Cordialmente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristóbal Salomón Paspuel Tirira', written in a cursive style.

Cristóbal Salomón Paspuel Tirira
Enero, 14 del año 2017