



**ISLAMONTANA TRAVEL CIA LTDA**  
**POLITICAS CONTABLES Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2014**

**- INFORMACIÓN GENERAL**

Islamontana Travel Cia. Ltda. es una sociedad de responsabilidad limitada, se encuentra domiciliada en la ciudad de Quito, en la calle José Luis Tamayo N24-283 y Lizardo García.

Su objeto social es la prestación de servicios turísticos para personas o grupos de visitantes extranjeros, con los siguientes servicios:

- Coordinación de transporte local
- Coordinación de hospedaje local
- Coordinación de alimentación local
- Asistencia en conexiones locales e internacionales
- Coordinación visitas guiadas a parques y monumentos históricos
- Asistencia en problemas de equipaje y otros referentes al turismo

**BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

Para cumplir con las disposiciones de la Superintendencia de Compañías, y presentar los Estados Financieros en base a Niifs se han tomado las siguientes acciones:

- Se procedió a la verificación de la aplicación de las normas contables bajo Niifs.

Basados en esta información se tomaron las decisiones correspondientes.

**POLITICAS DE LA EMPRESA**

*Efectivo y Equivalentes de Efectivo*

Este rubro incluye una cuenta corriente local y una en el extranjero, en las mismas que la mayoría de veces se tratará de mantener saldos positivos y calificadas para sobregiros ocasionales.

Se mantiene dos fondos de Caja Chica para gastos menores de oficina y apoyo a operaciones y gastos extraordinarios en el manejo de grupos de turistas.

*Cuentas por cobrar clientes y otras.*

Las cuentas por cobrar mayormente se devengan en corto plazo, por lo que no se procedió a provisionar el gastos por cuentas incobrables, al manejar anticipos de los clientes, las cuentas por cobrar de clientes no tienen una duración mayor a 15 días.

*Inventarios*

Esta cuenta corresponde a suministros y elementos entregados a los grupos de trabajo, básicamente suministros de oficina.

*Activo Fijo – Vehículos y Equipo de Oficina*

Se mantiene la política de registro como activo fijo a adquisiciones mayores a los \$1000 USD.

*Cuentas Comerciales por pagar*

Este rubro constituye principalmente las deudas con los proveedores de servicios hoteleros y restaurantes, colaboradores externos en capacitación con anticipos y plazos de pago de acuerdo a montos y temporadas.

*Obligaciones con Instituciones Financieras*

Actualmente no se manejan empréstitos con instituciones financieras y no se tiene la expectativa de endeudamiento de este tipo en un plazo corto o mediano, se manejan sobregiros ocasionales no mayores a 5 días.



Gato Pazmiño B.  
Contador General

C.C. Archivo